

PATVIRTINTA

Vilniaus Vladislavo Sirokomlės
vidurinės mokyklos direktoriaus
2013 m. rugpjūčio mėn. 30 d.
įsakymu Nr. V- 151
(2015 m. vasario mėn. 3 d.
įsakymu Nr. V-23 redakcija)

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMLĖS VIDURINĖS MOKYKLOS 2013–2014 IR 2014–2015 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2013–2014 ir 2014–2015 mokslo metų mokyklos ugdymo planas reglamentuoja pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų ir mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių pritaikytų programų, ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą mokykloje. Vadovaujantis 2013–2014 ir 2014–2015 mokslo metų Bendruoju pradinio ugdymo programos planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-460 ir 2013–2014 ir 2014–2015 mokslo metų Bendraisiais pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-459, sudaromas 2013–2014 ir 2014–2015 mokslo metų mokyklos ugdymo planas.

2. Mokyklos ugdymo plano tikslai:

2.1. apibrėžti Ugdymo programų vykdymo bendruosius reikalavimus;

2.2. formuoti ugdymo turinį ir organizuoti procesą taip, kad kiekvienas besimokantysis pasiektų geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3. Mokyklos ugdymo plano uždaviniai:

3.1. sudaryti galimybes kiekvienam besimokančiajam įgyti kompetencijų – žinių, gebėjimų ir nuostatų;

3.2. individualizuoti, diferencijuoti ir integruoti ugdymo turinį;

3.3. kurti ir tobulinti mokymo ir mokymosi modelius, kurie užtikrintų kokybišką išsilavinimą palankioje ir saugioje mokymosi aplinkoje;

3.4. vykdyti mokinių ugdymą karjerai, siekiant veiksmingiau padėti mokiniams pasirengti gyvenimui ir darbui, pasirinkti mokymosi (studijų) kryptį;

3.5. tikslingai planuoti ir organizuoti ugdymą optimizuojant mokymosi krūvius;

3.6. nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti mokantis pagal Ugdymo programas.

4. Mokyklos ugdymo planą rengė direktoriaus įsakymu 2013-06-03 Nr. V- 132 sudaryta darbo grupė.

II. UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

I. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TRUKMĖ

5. Pradinio ugdymo organizavimas:

2013–2014 mokslo metai prasideda 2013 m. rugsėjo 2 d., baigiasi 2014 m. rugpjūčio 29 d.. Ugdymo procesas prasideda 2013 m. rugsėjo 2d., baigiasi 2014 m. gegužės 30d.

6. Vienerių mokslo metų ugdymo proceso trukmė – 32 savaitės. Mokykloje mokomasi penkias dienas per savaitę.

7. Mokiniamis skiriamos atostogos 2013–2014 mokslo metais:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2013-10-28	2013-10-31
Žiemos (Kalėdų)	2013-12-23	2014-01-03
Pavasario (Velykų)	2014-04-14	2014-04-18
Vasaros	2014-06-02	2014-08-31

8. Papildomoms atostogoms skiriama 10 ugdymosi dienų:
papildomų atostogų trukmė 2013–2014 mokslo metais:

Atostogos prasideda	Atostogos baigiasi
2014-02-17	2014-02-21 (5d.)
2014-03-10	2014-03-10 (1d.)
2014-04-22	2014-04-25 (4d.)

9. 2014–2015 mokslo metai prasideda 2014 m. rugsėjo 1d., baigiasi 2015 m. rugpjūčio 31d.
Ugdymo procesas prasideda 2014 m. rugsėjo 1d., baigiasi 2015 m. gegužės 29d..

10. Mokiniamis skiriamos atostogos 2014–2015 mokslo metais:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2014-10-27	2014-10-31
Žiemos (Kalėdų)	2014-12-22	2015-01-02
Pavasario (Velykų)	2015-03-30	2015-04-03
Vasaros	2015-06-01	2015-08-31

11. Papildomoms atostogoms skiriama 10 ugdymo proceso dienų:
papildomų atostogų trukmė 2014–2015 mokslo metais:

Atostogos prasideda	Atostogos baigiasi
2015-01-05	2015-01-06 (2d.)
2015-02-17	2015-02-20 (4d.)
2015-04-07	2015-04-10 (4d.)

12. 10 ugdymo proceso dienų per mokslo metus skiriama kultūrinei (taip pat etninei), meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai.

Eil. Nr.	Veikla	Mėnuo	Atsakingas
1.	Rugsėjo pirmoji – Mokslo ir žinių diena	Rugsėjis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
2.	Sportinė veikla „Judrūs, šaunūs ir vikrūs“	Spalis	Pradinių klasių mokytojos
3.	Edukacinės pažintinės ekskursijos	Rugsėjis/spalis	Pradinių klasių mokytojos
4.	Kultūriniai, meniniai, projektiniai renginiai a) „Pirmokų priesaika“ b) „Mūsų maži bičiuliai“ c) „V. Sirokomlė – mokyklos globėjas“ d) „Lenkijos nepriklausomybės dienos minėjimas“	Lapkritis Spalis Rugsėjis-spalis Lapkritis	1 klasių mokytojos 2 klasių mokytojos 3 klasių mokytojos 4 klasių mokytojos
5.	Kalėdiniai, naujametiniai renginiai	Gruodis	Pradinių klasių mokytojos
6.	Saugaus eismo diena	Sausis	Pradinių klasių

	„Saugokime vieni kitus kelyje“		mokytojos
7.	Teatro diena	Vasaris	K. Gailevič
8.	Edukacinės pažintinės ekskursijos	Balandis/gegužė	Pradinių klasių mokytojos
9.	Sporto šventė	Gegužė	Pradinių klasių mokytojos
10.	Paskutinio skambučio šventė	Gegužė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

13. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas:

13.1. pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas 2013–2014 m. m.:

2013–2014 mokslo metai								
Klasės	5	6	7	8	9	10	11	12
Ugdymo proceso pradžia	09-02							
Pusmečių trukmė	I pusmetis: 2013-09-02 – 2014-01-17 II pusmetis: 2014-01-20 – 2014-05-29 12 kl. ; 2014-01-20 – 2014-06-06 6–11 kl. ; 2014-01-20 – 2014-05-30 5 kl.							
Rudens atostogos	10-28 – 10-31							
Žiemos (Kalėdų) atostogos	12-23 – 01-03							
Žiemos atostogos	02-17 – 02-18							
Pavasario (Velykų) atostogos	04-14 – 04-18							
Ugdymo proceso pabaiga	05-30	06-06					05-29	
Ugdymo proceso trukmė savaitėmis	32	35					34	
Vasaros atostogos	06-02 – 08-31	06-09 – 08-31					05-30–08-31	

13.2. pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas 2014-2015 m. m.:

2014 – 2015 mokslo metai								
Klasės	5	6	7	8	9	10	11	12
Ugdymo proceso pradžia	09-01							
Pusmečių trukmė	I pusmetis 2014-09-01 - 2015-01-16 II pusmetis 2015-01-19 - 2015-05-28 12 kl.; 2015-06-05 6-11 kl.; 2015-05-29 5 kl.							
Rudens atostogos	10-27 – 10-31							
Žiemos (Kalėdų) atostogos	12-22 – 01-02							
Žiemos atostogos	02-17 – 02 -18							
Pavasario (Velykų) atostogos	03-30 – 04-03							
Ugdymo proceso pabaiga	05-29	06-05					05-28	

Ugdymo proceso trukmė savaitėmis	32	35	34
Vasaros atostogos	06-01 – 08-31	06-08 – 08-31	05-29 – 08-31

13.3. ugdymo procesas įgyvendinant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas skirstomas pusmečiais. Pusmečių trukmę nustato mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba;

13.4. mokykla dirba penkias dienas per savaitę. Pamokos prasideda 8.00 val.;

13.5. penktų klasių mokiniams per mokslo metus skiriamos papildomos 10 mokymosi dienų atostogos.

13.5.1. papildomų atostogų laikas 2013–2014 mokslo metais:

Atostogos prasideda	Atostogos baigiasi
2014-02-17	2014-02-21 (5d.)
2014-03-10	(1d.)
2014-04-22	2014-04-25 (4d.)

13.5.2. papildomų atostogų laikas 2014–2015 mokslo metais:

Atostogos prasideda	Atostogos baigiasi
2015-01-05	2015-01-06 (2d.)
2015-02-17	2015-02-20 (4d.)
2015-04-07	2015-04-10 (4d.)

13.6. organizuojant pagrindinį ir vidurinį ugdymą kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei, vertybinių nuostatų ugdymo veiklai per mokslo metus skiriama:

13.6.1. 5 –10 klasėse 10 ugdymo proceso dienų:

- Mokslo ir žinių diena – rugsėjo 1-oji (2013-2014 m.m. – rugsėjo 2-oji (1 diena));
- Kultūrinė, meninė, sportinė veikla – spalio - birželio mėn. (3 dienos);
- Socialinė veikla – spalio mėn. (1 diena);
- Prevencinė veikla – spalio – birželio mėn.(1 diena);
- Pažintinių ekskursijų ir išvykų diena – rugsėjo – birželio mėn. (2 dienos);
- Profesinio informavimo ir konsultavimo diena – kovo – gegužės mėn. (1 diena);
- Sveikatos diena – vasario-birželio mėn. (1 diena);

13.6.2. 11 – 12 klasėse 2 ugdymo proceso dienos:

- Mokslo ir žinių diena – rugsėjo 1-oji (1 diena);
- Profesinio informavimo ir konsultavimo diena – spalio-gegužės mėn. (1 diena).

14. Mokyklos vadovas iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią padėtį priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Apie priimtus sprendimus mokyklos vadovas informuoja savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį.

15. Jei oro temperatūra – 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali nevykti 1-5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – 6–12 klasių mokiniai. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

II. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

16. Norint padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę, dėl sąmoningo mokymosi gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus. Mokinių individualūs ugdymo planai mokykloje yra nuolat peržiūrimi.

17. Individualus ugdymo planas sudaromas:

17.1. mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą. Mokinio pasirengtame individualiame ugdymo plane nurodomi dalykai, kurių mokomasi per dvejus metus, kokiu kursu, kiek pamokų skiriama pasirinktų dalykų pasiekimams pasiekti, kokius pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius planuoja mokytis. Mokinys individualų ugdymo planą suderina su mokyklos galimybėmis.

17.2 mokiniui, kuris mokomas namie, plane numatomi mokymosi tikslai, planuojami mokytis dalykai, jiems skiriamas pamokų skaičius, pasiekimų patikrinimo būdai. Mokinys mokosi pagal mokyklos vadovo patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėju, rūpintoju) suderintą pamokų tvarkaraštį;

17.3. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, atsižvelgus į ugdymo programą, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą, mokyklos galimybes:

17.3.1. pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo pritaikytą ir pradinio ugdymo individualizuotą programą;

17.4. mokiniui, baigusiam tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą. Individualaus mokinio ugdymo plano turinys ir sudarymo laikotarpis priklauso nuo numatomų mokinio ugdymo(si) tikslų;

17.5. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą, kuriam kyla mokymosi sunkumų arba jis itin sėkmingai mokosi. Plane nurodomas dalykas, dėl kurio kyla mokymosi sunkumų, jų priežastys, numatomi uždaviniai, būdai, kuriais bus šalinami iškilę mokymosi sunkumai. Mokinio individualiame ugdymo plane apibrėžiami sėkmės kriterijai, numatoma pagalba. Mokiniui, kuris mokosi itin sėkmingai, individualus ugdymo planas padeda siekti aukštesnių mokymosi tikslų.

18. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokyklos vadovui, švietimo pagalbos specialistams. Mokyklos vadovas skiria direktoriaus pavaduotoją ugdymui organizuoti šią veiklą.

III. MOKYMOSI APLINKOS KŪRIMAS

19. Mokyklos mokymosi aplinka yra orientuota į bendrųjų ugdymo tikslų įgyvendinimą, mokinių mokymosi poreikių įvairovės tenkinimą, individualių mokymosi tikslų nusistatymą, įsivertinimą, refleksiją.

20. Mokymosi aplinką sudaro fizinių, psichologinių, socialinių ir kultūrinių veiksnių visuma:

20.1. Ugdymo procesas vykdomas higienos normų reikalavimus atitinkančiuose kabinetuose, aprūpintuose skaitmeninėmis technologijomis, būtinomis metodinėmis priemonėmis. Kompiuterizuotos visos mokytojų darbo vietos. Visi mokyklos kompiuteriai turi internetinį ryšį. Ugdymo procese naudojamos 7 interaktyviosios lentos, 25 projektorių, spausdintuvai, spausdintuvai ir kita video bei audio aparatūra. Moderniai įrengti pradinių klasių, muzikos, matematikos, gamtos mokslų, technologijų kabinetai. Logopedo, specialiojo ugdymo kabinetas aprūpintas reikalingomis priemonėmis (kompiuteris, diktofonas, specialiųjų poreikių turintiems mokiniams pritaikyti vadovėliai). Mokytojų darbo vietų modernizavimas skatina aktyvių mokymo metodų diegimą, mokinių kūrybinių galių, dalykinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymą. Sudarytos sąlygos individualioms konsultacijoms, darbui per laisvą nuo pamokų laiką.

20.2. Mokykloje yra biblioteka ir skaitykla. Bibliotekoje sukauptas grožinės, mokslinės, metodinės literatūros, enciklopedijų, žodynų bei vadovėlių fondas lietuvių, lenkų, rusų, anglų ir vokiečių kalbomis – 19 980 egzemplioriai grožinės bei metodinės literatūros ir 27 996 vadovėlių. Skaitykloje yra 8 kompiuterizuotos darbo vietos norintiesiems dirbti kompiuteriu ar pasinaudoti interneto paslauga, spausdintuvu. Bibliotekoje ir skaitykloje nuolat rengiamos parodos,

organizuojami susitikimai, kiti renginiai. Nauji skaitytojai apmokomi naudotis biblioteka. Kvalifikuotą informaciją ir konsultacijas teikia bibliotekos ir skaityklos darbuotojai.

20.3. Erdvi aktų salė, dvi sporto salės, šiuolaikinė krepšinio aikštelė, renovuotas stadionas.

20.4. Mokykloje dirba 84 mokytojai ir 6 būrelių vadovai. Mokykloje parengta mokytojų kvalifikacijos kėlimo programa. Du kartus per metus vyksta atestacinės komisijos posėdžiai, kuriuose tvirtinama mokytojų kvalifikacinė kategorija. Mokykloje dirba 2 mokytojai ekspertai, 25 mokytojai metodininkai, 51 vyresnysis mokytojas, 7 mokytojai. Yra mokytojų, įgijusių dviejų dalykų kvalifikacines kategorijas. Mokytojai tobulina savo kvalifikaciją vidutiniškai 5 dienas per metus. Savo kvalifikaciją kelia Vilniaus miesto, šalies bei užsienio institucijų organizuojamuose kursuose, seminaruose. Dauguma mokytojų turi daugiau negu 15 metų pedagoginio darbo patirtį. Į mokyklą atėjusiems jauniems pedagogams adaptuotis ir įgyti pedagoginės patirties padeda mokytojai-globėjai.

20.5. Mokyklos veikla, aktualūs ugdymo klausimai sistemingai analizuojami Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiuose, direktijos pasitarimuose, metodinių grupių, Mokinių savivaldos, klasių auklėtojų ir tėvų susirinkimuose. Mokyklos veikla planuojama. Strateginiams tikslams ir uždaviniams įgyvendinti kasmet rengiamas metinis veiklos planas, atsižvelgiant į vidaus įsivertinimo rezultatus, nustatant prioritetines sritis, apibrėžiant laukiamų rezultatų rodiklius ir jų vertinimo kriterijus. Numatyta veikla konkretinama, tikslinama mėnesio planuose.

20.6. Visas ugdymo procesas vykdomas viena pamaina socialiai saugioje, geranoriškoje aplinkoje. Mokyklos veiklos planą tvirtina Mokyklos taryba, kurią sudaro 5 mokinių tėvai, 5 mokytojai ir 5 mokiniai. Veikia Mokinių savivalda – demokratijos, valdymo ir atsakomybės „mokykla“. Mokykloje aktyviai veikia ir glaudžiai bendradarbiauja su administracija Mokytojų profesinė organizacija. Yra pasirašyta Kolektyvinė sutartis, kuri nuolat tobulinama, kad užtikrintų fiziškai, psichologiškai ir socialiai sveiką klimatą, darbingą ir kūrybingą atmosferą mokykloje.

20.7. Mokinių tėvai reguliariai informuojami apie mokyklos ugdymo proceso organizavimą, vaikų pasiekimų rezultatus, renginius ir kt.. Informacija teikiama mokyklos internetinėje svetainėje, tėvų susirinkimų metu, individualių konsultacijų metu per Atvirų durų dienas tėvams bei elektroniniame dienyne.

20.8. Ruošiant mokinius tapti visaverčiais XXI a. visuomenės nariais, mokykloje organizuojamas ugdymas karjerai.

20.9. Mokiniam sudaromos galimybės dalyvauti projektuose, olimpiadose, konkursuose, rinktis įvairius būrelius. Turintiems mokymosi sunkumų individualiai teikiama pagalba per pamokas, vyksta dalykų mokytojų konsultacijos. Besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą mokiniams sudarytos galimybės mokytis dalykų išplėstiniu ir bendruoju kursu, pagal savo poreikius ir gebėjimus rinktis įvairius dalyko gilinimo modulius, pasirenkamuosius dalykus.

20.10. Mokykloje yra mokinių, turinčių įvairių socialinių problemų: nepilnos šeimos, tėvai laikinai išvykę į užsienį, tėvų nedarbas ir kt. Šiems mokiniams pagalbą teikia psichologas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, logopedas. Mokykloje veikia Vaiko gerovės komisija, kuri užtikrina pedagoginės bei specialiosios pedagoginės pagalbos prieinamumą ir jos efektyvumą. Nuolat dėmesys skiriamas ir socialiai remtiniams mokiniams: skiriamas nemokamas maitinimas, teikiama įvairi materialinė bei pedagoginė pagalba.

20.11. Didelis dėmesys skiriamas mokinių sveikatos stiprinimo programoms. Mokykla dalyvauja ES programose „Vaisių vartojimo skatinimas švietimo įstaigose“ ir „Pienas vaikams“. Mokykloje yra visuomenės sveikatos specialistė.

20.12. Mokykla yra atvira miesto visuomenei, bendradarbiauja su įvairiomis institucijomis. Mokyklos bendruomenė aktyviai įsijungia į šių institucijų organizuojamus projektus, renginius, šventes, akcijas, parodas. Mokykla palaiko ilgalaikius partnerystės ryšius su Vilniaus miesto savivaldybės kultūros ir ugdymo departamentu, Vaikų teisių apsaugos tarnyba, Nepilnamečių reikalų tarnyba, Vilniaus miesto mokytojų švietimo centru, Lietuvos neformaliojo švietimo centru, pedagogine-psichologine tarnyba, Vilniaus Šnipiškių policijos komisariatu, Saugaus eismo mokykla, Vilniaus edukologijos universitetu, Vilniaus 3-aisiais vaikų globos namais, „Raganiukės“ teatru, Vilniaus Žiburio pradine, „Ryto“ vidurine mokyklomis, darželiais, „Kastu Internacional“

organizacija, Vilniaus kooperacijos kolegija, Lietuvos polonistų asociacija, Lenkų mokytojų sąjunga Lietuvoje „Macierz Szkolna“, „Mažojo princo“ fondu, Asociacija „Visuomeninė Rasų kapinių draugija“ bei UAB „Aketonas“ ir kitomis įstaigomis. Mokykla dalyvauja tarptautiniuose projektuose: „Bendri istorijos įvykiai“ su Krokuvos Jono Pauliaus II gimnazija, „Mus sieja bendra praeitis“ su mokinių ir mokytojų grupe iš Lenkijos mokyklų (iš Monchocice Kapitulne), bendradarbiauja su Zagurovo karalienės Jadvygos gimnazija, Krokuvos gimnazija Nr. 29, Varšuvos apskrities Marki miesto gimnazija. Mokyklos mokytojai yra Lietuvos polonistų asociacijos, Lietuvos rusų (užsienio) kalbos mokytojų asociacijos, Lietuvos istorijos mokytojų asociacijos, Lietuvos geografijos mokytojų asociacijos, Lietuvos kultūrų forumo, Lietuvos fizikos mokytojų asociacijos nariai.

20.13. Mokykla turi ir puoselėja savo tradicijas :

- nuo 1972 m. mokykloje yra liaudies dainų ir šokių ansamblis „Wilenka“ („Vilnelė“) – seniausias mokyklinis folkloro ansamblis Lietuvoje;
- nuo 1989 metų mokykloje veikia skautų draugovė;
- atmosferą mokykloje lemia ir kolektyvą vienija bendros mokyklos šventės, kurios puoselėjamos ne tik dėl gilių ir gražių tradicijų, bet ir dėl jų auklėjamojo poveikio: Valstybinių švenčių minėjimai, Pirmojo skambučio šventė, Europos kalbų diena, Mokyklos globėjo diena, Pirmojo priesaika, Mokytojų diena, Kalėdinis susitikimas, Naujametinė šventė, Senelių diena, Šimtadienis, Absolventų susitikimas, Atvirų durų diena, Motinos diena, Paskutinio skambučio šventė, Abiturientų išleistuvės.

IV. UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

21. Mokiniai skiriasi turima patirtimi, motyvacija, interesais, siekiais, gebėjimais, mokymosi stiliumi, pasiekimų lygiu ir kt., tai lemia skirtingus mokymosi poreikius. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į šiuos poreikius, pritaikant mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą ir skiriamą laiką. Diferencijuotas ugdymas taip pat kompensuoja brendimo, mokymosi tempo netolygumus, atsirandančius mokinių amžiumi grįstoje vertikalaus skirstymo klasėmis sistemoje.

22. Diferencijavimas taikomas:

22.1. mokiniui individualiai;

22.2. mokinių grupei:

22.2.1. tam tikriems tikslams pasiekti (pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, skirtingoms mokymosi strategijoms įgyvendinti);

22.2.2. tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, tiriamieji mokinių darbai, darbo grupės) grupės sudaromos iš mišrių arba panašių polinkių, interesų mokinių.

23. Mokinių perskirstymas ar priskyrimas grupei, nepažeidžiantis jų priklausymo nuolatinės klasės bendruomenei, yra laikinas – tik tam tikro dalyko pamokoms arba tik tam tikroms užduotims atlikti, nedaro žalos mokinio savivertei, tolesnio mokymosi galimybėms bei mokinių santykiams klasėje ir mokykloje.

24. Mokytojų tarybos, direkcijos, Metodinės tarybos, metodinės grupių posėdžiuose analizuojama, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų pasiekimų, ir priimami sprendimai dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo. Priimant sprendimus atsižvelgiama į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą ir sąmoningai keliamus mokymosi tikslus.

V. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS

25. Dalykų mokytojai ir klasės auklėtojai stebi, analizuoja mokinių pasiekimus, laiku identifikuoja kylančius mokymosi sunkumus, apie juos informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), Vaiko gerovės komisiją, kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.

26. Mokymosi pagalbos organizavimas:

26.1. Vaiko gerovės komisija, suderinusi su tėvais (globėjais, rūpintojais), sudaro veiksmų planą, kuriame numato laikotarpį, būdus ir priemones suteikti mokiniui pagalbą;

26.2. už veiksmų plano įgyvendinimą yra atsakingas paskirtas Vaiko gerovės komisijos narys;

26.3. nustatytam pagalbos laikotarpiui pasibaigus, rezultatai aptariami, sprendžiamas tolesnis pagalbos būtinumas šiam mokiniui.

27. Pagalbos teikimo būdai ir priemonės:

27.1. mokymosi pagalba integruojama į mokymo ir mokymosi procesą. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

27.2. mokymosi pagalba teikiama skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas pagal sudarytą ir suderintą su mokinio ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) tvarkaraštį. Konsultacijų trukmė nustatoma pagal mokymosi pagalbos poreikį. Mokymosi pagalba skiriama individualiai arba sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes. Šios grupės gali būti sudarytos ir iš gretimų klasių. Mokymosi pagalbai teikti naudojamos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pasiekimams gerinti;

27.2.1. dėl individualių ir grupinių konsultacijų skyrimo mokytojas raštu kreipiasi į direktorių, argumentuodamas jų būtinumą.

28. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui ar jų grupei.

VI. MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

29. Mokykla nustato mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimo formas, numatydamą mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) galimybes kartu su mokytojais ir mokiniais dalyvauti planuojant, įgyvendinant ugdymo procesą ir priimant sprendimus.

30. Tėvų atstovai yra Mokyklos tarybos nariai ir dalyvauja mokyklos valdyme.

31. Mokykla organizuoja tradicines šventes, bendrus renginius, į kuriuos mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami kaip žiūrovai bei kaip dalyviai. Renginiai vyksta klasės arba mokyklos mastu.

32. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), turintys prieigą prie elektroninio dienyno, nuolat informuojami apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą. Tėvams, kurie neturi interneto, kartą per mėnesį išimami iš elektroninio dienyno ir pateikiami duomenys apie jų vaikų pažangumą ir lankomumą.

33. Tėvų informavimas vykdomas naudojantis mokyklos internetine svetaine www.syrokomla.lt.

34. Mokyklos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimo formos:

34.1. bendra tėvų konferencija organizuojama kartą per metus. Konferencijos turinį planuoja mokyklos taryba, mokyklos vadovas, atsižvelgdami į mokyklos strategiją, metinės veiklos tikslus, uždavinius ir prioritetus, iškilusias problemas;

34.2. bendrieji tėvų susirinkimai organizuojami tėvų pedagoginiam-psichologiniam švietimui bei švietimo naujovėms teikti;

34.3. du kartus per metus mokykloje organizuojamos Tėvų dienos, kurių metu tėvai gali susitikti su kiekvienu mokytoju;

34.4. klasės tėvų susirinkimai organizuojami ne mažiau nei 2 kartus per metus;

34.5. individualūs pokalbiai vyksta mokykloje, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) atvyksta patys ar yra iškviesti, vaiko namuose, nuvykus klasės auklėtojuj arba socialiniam pedagogui;

34.6. individualūs pokalbiai gali vykti telefonu.

35. Siekiant gauti tam tikros informacijos apie vaiko šeimą, sužinoti tėvų požiūrį, nuomonę vienu ar kitu klausimu atliekama tėvų apklausa (anketavimas). Gauta apklausos būdu informacija

yra apibendrinama ir viešai pateikiamos bendros tendencijos be galimybės atpažinti atsakymų autorius.

VII. PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

36. Siekdama sumažinti mokymosi krūvį, mokykla integruoja kelių dalykų ugdymo turinį, kai kurias kelių dalykų temas ar problemas, integruojamųjų programų ir dalykų ugdymo turinį, vadovaudamasi mokyklos 2013–2014 ir 2014–2015 mokslo metų ugdymo plano 82.1, 92.1, 94.1, 95.1, 96.1, 97.1, 98.1, 99, 115.1, 116.1, 117.1, 118.1, 119.1 punktais.

37. Mokykla numato, kiek pamokų skirti integruojamiems dalykams mokytis (žr. mokyklos 2013–2014 ir 2014–2015 mokslo metų ugdymo plano 100.1, 100.2, 120 punktus). Integruotoje pamokoje siekiama dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų.

38. Integruojamųjų dalykų turinys numatomas mokytojų ilgalaikiuose planuose.

39. Integruojamųjų pamokų apskaita vykdoma integruojamųjų pamokų turinį įrašant abiejų dalykų ar programų apskaitai skirtuose elektroninio dienyno puslapiuose.

40. Metodinių grupių, Mokytojų tarybos posėdžiuose analizuojama, kaip ugdymo procese įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų, ir priimami sprendimai dėl tolesnio turinio integravimo tikslingumo.

VIII. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

41. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 (Žin., 2004, Nr. 35-1150) ir Vladislavo Sirokoslės vidurinės mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2011 m. rugsėjo 6 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-4, nauja redakcija 2014 m. sausio 17 d. direktoriaus įsakymu V-12 (*Priedas Nr.1.*).

IX. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

42. Mokyklos direktoriaus pavadootojai ugdymui organizuoja mokyklos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu:

42.1. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

42.2. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėjimą ir kontrolę;

42.2.1. namų darbų skyrimas:

1–2 klasių mokiniams namų darbai neskiriami. Esant reikalui, 2 klasėje antrame pusmetyje skiriami ne daugiau kaip 30 min.;

3–4 klasių mokiniams – ne daugiau kaip 1 val.;

5–6 klasių mokiniams – 1,5 val.;

7–8 klasių mokiniams – 2 val.;

9–12 klasių mokiniams – 2,5 val.;

42.2.2. atostogų laikotarpiu, savaitgaliui, prieš šventines dienas namų darbai neskiriami;

42.2.3. siekiant mažinti namų darbų krūvį, pamokose praktikuojami aktyvieji mokymo metodai, kurie skatina kuo daugiau išmokti pamokose;

42.2.4. namų darbai skiriami diferencijuotai, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus;

42.3. kontrolinių darbų (kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinių pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį) rašymas:

42.3.1. mokiniai rašo tik vieną kontrolinį darbą per dieną;

42.3.2. penktadieniais, po atostogų ar šventinių dienų kontroliniai darbai nerašomi, išskyrus dalykus, kuriems skiriama 1 savaitinė valanda;

42.3.3. apie kontrolinį darbą mokiniai perspėjami prieš savaitę;

42.3.4. klasėse dirbantys mokytojai derina tarpusavyje kontrolinių darbų grafiką, ne vėliau kaip prieš savaitę įrašo kontrolinio darbo datą kontrolinių darbų apskaitos lape elektroniniame dienyne.

43. Mokiniai mokyklos vadovo įsakymu atleidžiami nuo menų (dailės, muzikos), kūno kultūros ir kitų dalykų savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, vadovaujamosi Vilniaus Vladislavo Sirokomlės vidurinės mokyklos mokinių atleidimo nuo menų, kūno kultūros ir kitų privalomųjų dalykų savaitinių ar jų dalies pamokų tvarkos aprašu, patvirtintu 2013 m. birželio 20 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-148 (*Priedas Nr.2*).

44. Mokymosi krūvį padeda optimizuoti dalykų integracija (Žr.VII skyrių).

45. Per dieną nebūna daugiau kaip 6 pamokos 1–4 klasėse ir 8 pamokos 5–12 klasėse.

46. Mokinių, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pamokų tvarkaraštyje nebūna daugiau kaip 3 vienos pamokos trukmės laisvi laiko tarpai tarp pamokų per savaitę, o pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį – 4 vienos pamokos trukmės laisvas laiko tarpas tarp pamokų. Mokiniai laisvą laiką išnaudoja neformaliajam ugdymui, konsultacijoms, savišvietai (bibliotekoje, skaitykloje).

47. Mokinių mokymosi krūvis aptariamasis metodinių grupių, Mokytojų tarybos posėdžiuose.

X. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

48. Neformalusis vaikų švietimas mokykloje įgyvendinamas vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija) ir Vilniaus Vladislavo Sirokomlės vidurinės mokyklos neformaliojo (pasirenkamojo) ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2013 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. V-149 (*Priedas Nr.3*).

XI. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

49. Mokyklos nuostatuose įteisintas mokymas tautinės mažumos (lenkų) kalba.

50. Organizuojant ugdymo procesą mokykla vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V-1856 (Žin., 2011, Nr. 127-6046), patvirtintu Ugdymo lietuvių kalba bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo mokykloje tvarkos aprašu.

51. Pradinio ugdymo programos vykdoma pagal Vilniaus Vladislavo Sirokomlės vidurinės mokyklos 2013–2014 ir 2014–2015 mokslo metų ugdymo plano 69.2, 69.3 punktus.

52. Pagrindinio, vidurinio ugdymo programos vykdomos dvikalbio ugdymo būdu: tautinės mažumos kalba ir lietuvių kalba:

52.1. tautinės mažumos (lenkų) kalbos mokoma tautinės mažumos (lenkų) kalba pagal gimtosios kalbos programą;

52.2. lietuvių kalbos mokoma lietuvių kalba pagal lietuvių kalbos programą;

52.3. kitų dalykų mokymas vykdomas tautinės mažumos (lenkų) kalba, išskyrus Lietuvos istorijos, geografijos, gamtos pažinimo ir pasaulio pažinimo temas apie Lietuvą ir pilietiškumo pagrindus, kurie mokomi lietuvių kalba.

XII. UGDYMO ORGANIZAVIMAS ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

53. Mokykla apie atvykusį mokinį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa), informuoja savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį ir numato jo mokymąsi.

54. Mokykla, priimdama mokinį, baigusį tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, pripažįsta mokinio mokymosi rezultatus ir juos įskaito (pagal pateiktus dokumentus). Mokykla tuo atveju, kai asmuo yra baigęs tarptautinę bendrojo ugdymo programą (pradinio ar pagrindinio ugdymo), tačiau neturi dokumento, įteisinančio mokymosi pasiekimus, nustato jo mokymosi pasiekimų atitiktį mokymosi pasiekimams, numatytiems Pradinio, Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

55. Mokykla parengia atvykusio mokinio, baigusio tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, integracijos į mokyklos bendruomenę planą, išanalizuoja, kokia pagalba būtina mokinio sėkmingai adaptacijai, prireikus – mokinio individualų ugdymo planą:

55.1. numato trijų mėnesių adaptacinį laikotarpį;

55.2. pasitelkia mokinius savanorius, padėsiančius atvykusiam mokiniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą;

55.3. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

55.4. organizuoja mokytojų konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti;

55.5. numato atvykusio mokinio per adaptacinį laikotarpį individualios pažangos stebėjimą;

55.6. siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis.

56. Mokykla nustato atvykusio mokinio, baigusio tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, poreikius mokytis lietuvių kalbos ir organizuoja:

56.1. individualų lietuvių kalbos mokymąsi ir švietimo pagalbą, kai atvykęs mokinys per adaptacinį laikotarpį yra pajėgus pasiekti patenkinamą pasiekimų lygį pagrindinio ugdymo lietuvių kalbos programoje ir vidurinio ugdymo lietuvių kalbos ir literatūros programoje;

56.2. individualų lietuvių kalbos mokymąsi pratęsti iki mokslo metų pabaigos, kai atvykęs mokinys visai nemoka lietuvių kalbos arba yra dar nepasiekęs numatyto patenkinamo pasiekimų lygio pagrindinio ugdymo lietuvių kalbos programoje ar vidurinio ugdymo lietuvių kalbos ir literatūros programoje ar per adaptacinį laikotarpį pagal sudarytą individualią programą jo nepasiekė;

56.3. individualų Lietuvos istorijos mokymąsi ir švietimo pagalbą, kai atvykęs mokinys per adaptacinį laikotarpį yra pajėgus pasiekti patenkinamą pasiekimų lygį pagrindinio ugdymo Lietuvos istorijos programoje ir vidurinio ugdymo Lietuvos istorijos programoje.

57. Mokyklos mokiniui, baigusiam tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, sudaroma palanki ir saugi mokymosi aplinka.

XIII. MOKINIŲ MOKYMAS NAMIE

58. Mokinių mokymasis namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 (Žin., 2012, Nr. 114-5788), ir Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

59. Mokiniai namie mokomi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgusi į

gydytojo konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį, patvirtintą direktoriaus įsakymu.

60. Namie mokomam mokiniui savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu 1-3 klasėse skiriama 9 savaitinės ugdymo valandos, 4 klasėse – 11 ugdymo valandų. 1-4 klasėse mokiniui kiekvienoje klasėje skiriamos 2 papildomos ugdymo valandos per savaitę. 5–6 klasėse skiriama 12 savaitinių pamokų, 7–8 klasėse – 13, 9–10 klasėse – 15, 11–12 klasėse – 14. Dalį pamokų, gydytojų konsultacinei komisijai leidus, mokinys gali lankyti mokykloje. 5–12 klasės mokiniui, besimokančiam namuose, skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę pasiekimams gerinti.

61. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo menų, dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie mokinio nesimokomų dalykų įrašoma „atleistas“. Dalis pamokų, gydytojui leidus lankomų mokykloje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą.

XIV. LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

62. Laikinių grupių sudarymo ir klasių dalijimo pradinėse klasėse principai nurodyti Vilniaus Vladislavo Sirokomlės vidurinės mokyklos 2013–2014 ir 2014-2015 mokslo metų ugdymo plano 72–73 punktuose.

63. Mokyklos pagrindinio ir vidurinio ugdymo programai įgyvendinti sudaromos laikinosios grupės iš kelių klasių mokinių dalykams mokytis:

63.1. doriniam ugdymui (etikai);

63.2. grupinėms konsultacijoms ar kitai ugdymo veiklai (mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, gabiems mokiniams).

64. Klasė į grupes dalijama informacinėms technologijoms, technologijoms, kūno kultūrai, užsienio kalboms (1-ajai ir 2-ajai) ir lietuvių kalbai (valstybinei) bei lietuvių kalbai ir literatūrai 11-12 kl., jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys (žr.lentelę).

Dalyko pavadinimas	Klasės, dalijasi į grupes	Klasės, nedalijami į grupes	Laikinosios grupės	Mokinių skaičius laikinuosiuose grupėse
<i>Tikyba</i>		5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 6c, 7a, 7b, 7c, 8a, 8b, 8c, 9a, 9b, 9c, 9d, 10a, 10b, 10c, 11a, 11b, 12a, 12b, 12c		
<i>Lietuvių kalba (valstybinė)</i>	5b, 6b, 6c, 7a, 7b, 7c, 8a, 8c, 9a, 9b, 9c, 9d, 10a, 10b, 10c	5a, 5c, 6a, 8b		
<i>Lietuvių kalba ir literatūra</i>	11a, 11b, 12a, 12b, 12c			
<i>Užsienio kalba (anglų)</i>	5b, 6b, 6c, 7a, 7b, 7c, 8a, 8c, 9a, 9b, 9c, 9d, 10a, 10b, 10c, 11a, 11b, 12a, 12b, 12b	5a, 5c, 6a, 8b		
<i>Užsienio kalba (rusų)</i>	6b, 6c, 8a, 8c, 9c, 9d, 10a, 10b, 10c, 12a, 12c	6a, 7a, 7b, 7c, 8b, 9a, 9b, 11a, 11b, 12b		
<i>Užsienio kalba (vokiečių)</i>			7a,b,c 9a, b, c, d	12 17
<i>Informacinės technologijos</i>	5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 6c, 7a, 7b, 7c, 8a,		11a (A,B) 11b (A,B)	11 15

	8b, 8c, 9a, 9b, 9c, 9d, 10a, 10b, 10c		12a (B)	9
			12b, c (B)	14
			12a, b, c (A)	15
<i>Technologijos</i>	5a, 5b, 5c, 6b, 6c, 7a, 7b, 7c, 8a, 8b, 8c, 9a, 9b, 9c, 9d, 10a, 10b, 10c	6a	11a, b (Statyba)	15
			11a, b (Tekstilė)	9
			12a, b, c	14
<i>Kūno kultūra</i>	5b, 6c, 7b, 8a, 9a, 9c, 9b, 9d, 10a, 10b, 10c, 11a	5a, 5c, 6a, 6b, 7a, 7c, 8b, 8c, 11b, 12a, 12b, 12c		
<i>Fizika</i>			11a (A,B)	10
			11b (A,B)	17
			12a, b, c (B)	5
			12a, b, c (A)	15
<i>Biologija</i>			11a, b (A)	16
			11a, b (B)	23
			12a, c (A)	23
			12a, c (B)	12
			12b (B)	21
<i>Chemija</i>			11a, b (A,B)	8
			12a, b, c (A,B)	13
<i>Geografija</i>			11a, b (B)	15
			11a, b (A)	20
			12b (A,B)	23
			12a, c (A, B)	22
<i>Ekonomika ir verslumas</i>			11 a, b	18
			12a, b, c	19

65. Pasikeitus sąlygoms bus taikomi ir kiti klasių dalijimo į grupes atvejai.

III. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

I. BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO BENDROSIOS NUOSTATOS

66. Bendroji programa įgyvendinama vadovaujantis joje nustatytais bendrosiomis ugdymo nuostatomis ir principais, didaktinėmis mokinių pasiekimų vertinimo nuostatomis panaudojant ugdymo turinio integravimo galimybes ir laikantis ugdymo aplinkos kūrimo reikalavimų.

67. Mokykloje ugdymo procesas vykdomas tautinės mažumos kalba. Lietuvių kalba pradinio ugdymo programoje mokoma integruotai.

68. Bendrajai programai ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti skiriamos ugdymo valandos, kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėse – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min.:

69. Bendras pradinio ugdymo programos koncentrai (per dvejus metus) skiriamų ugdymo valandų skaičius:

Dalykai	1–2 klasės	3–4 klasės	Iš viso skiriama ugdymo valandų
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	64	64	128
Gimtoji kalba (lenkų)	448	448	896
Lietuvių (valstybinė) kalba	224	288	512
Užsienio kalba	64	128	192

Matematika	256	288	544
Pasaulio pažinimas	128	128	256
Dailė ir technologijos	128	96	224
Muzika	128	128	256
Kūno kultūra	160	160	320
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti	64	32	96
Iš viso pradinio ugdymo programai įgyvendinti	1664	1760	3424
Neformaliojo švietimo valandos	128	128	256

69.1. Bendrosios programos ugdymo dalykams skiriant ugdymo valandas per savaitę:

Dalykai	Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius		
	1–2 klasės	3–4 klasės	Pradinio ugdymo programa (1–4 klasės)
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	2	2	4
Gimtoji kalba (lenkų)	14	14	28
Lietuvių kalba (valstybinė)	7	9	16
Užsienio kalba (anglų)	2	4	6
Matematika	8	9	17
Pasaulio pažinimas	4	4	8
Dailė ir technologijos	4	3	7
Muzika	4	4	8
Kūno kultūra	5	5	10
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	1 kl. – 24 2 kl. – 26	3 kl.– 27 4 kl.– 27	104
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo (si) poreikiams tenkinti	3**		3**
Iš viso			107

Pastabos:

**Valandų, skiriamų mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, skaičius nurodytas 1–4 klasėms (keturioms klasėms) bendrai, esant daugiau klasių komplektų atitinkamai didėja ir šių valandų skaičius.

69.2. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų per savaitę skaičius Bendrajai programai įgyvendinti 2013–2014 m. m.:

Dalykai	1-4 klasė												iš viso
	1a	1b	1c	2a	2b	2c	3a	3b	3c	4a	4b	4c	
Dorinis ugdymas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Gimtoji kalba (lenkų)	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
Lietuvių kalba (valstybinė)	3	3	3	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	5/5	5/5	5/5	48
Užsienio kalba (anglų)	-	-	-	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2+1*	2/2	2+1*	20
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	51
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	21
Muzika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Kūno kultūra	3	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	2	30
Privalomas pamokų skaičius	24	24	24	26	26	26	27	27	27	28	27	28	314

*Valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti: anglų kalba – 4a– 1val., 4c – 1val.

69.3. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų per savaitę skaičius Bendrajai programai įgyvendinti 2014–2015 m. m.:

1-4 klasės

Dalykas / Klasė	1a	1b	1c	2a	2b	2c	3a	3b	3c	4a	4b	4c	Iš viso
Dorinis ugdymas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Gimtoji kalba (lenkų)	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
Lietuvių kalba (valstybinė)	3	3	3	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	5/5	5/5	5/5	48
Užsienių kalba (anglų)	-	-	-	2+1*	2+1*	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	20
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	51
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	21
Muzika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Kūno kultūra	3	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	2	30
Privalomas pamokų skaičius	24	24	24	27	27	26	27	27	27	27	27	27	314

*Valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti: anglų kalbai – 2a– 1val., 2b – 1val.

70. Ugdymo valandų skaičių klasei per savaitę sudaro: privalomų ugdymo valandų skaičius visiems mokiniams, valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes, ugdymo valandos.

71. Valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, naudojamos:

71.1. užsienio kalbai mokytis;

71.2. individualioms ir grupinėms konsultacijoms (mokiniam, turintiems mokymosi sunkumų, gabiems mokiniams);

71.3. projektinei mokinių ugdymajai veiklai, padedančiai siekti Bendrosios programos tikslų.

72. Klasės dalijamos į grupes:

72.1. doriniam ugdymui, jei tos pačios klasės mokinių tėvai (globėjai) mokiniams yra parinkę etiką;

72.2. lietuvių kalbai (valstybinei) mokytis klasėje esant ne mažiau kaip 18 mokinių;

72.3. užsienio kalbai mokytis, klasėje esant ne mažiau kaip 21 mokiniui.

73. Laikinosios grupės iš kelių klasių mokinių sudaromos:

73.1. doriniam ugdymui (etikai);

73.2. grupinėms konsultacijoms ar kitai ugdymo veiklai (mokiniam, turintiems mokymosi sunkumų, gabiems mokiniams);

73.3. specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

73.4. minimalus mokinių skaičius grupėje etikai ugdyti 3 mokiniai, kitais atvejais – 5 mokiniai. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis, nei nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

74. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas pamoka ir kitomis ugdymo organizavimo formomis:

74.1. ugdymo procesą organizuojant pamoka ugdymo(si) laikas: 1 klasėje – 35 min., 2–4

klasėse – 45 min.. Per dieną turėtų būti ne daugiau kaip 6 pamokos;

74.2. ugdymo procesą organizuojant projekto, didaktinio žaidimo, kūrybinio darbo ar kito mis formomis:

74.2.1. ugdymo procesas skirstomas į įvairios trukmės periodus;

74.2.2. ugdymoji veikla (formaliojo ir neformaliojo švietimo) per dieną turėtų būti ne ilgesnė nei 6 ugdymo valandos. Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas.

75. Ugdymą organizuojant tiek pamoka, tiek kitomis mokymo organizavimo formomis realizuojamas ir dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinio įgyvendinimas.

76. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (Saugaus eisimo mokykloje, muziejuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje, planetariume, dirbtuvėse).

II. BENDROSIOS PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

77. Ugdymo sričių/ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

77.1. Dorinis ugdymas:

77.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikyba;

77.1.2. mokykloje nesusidarius mokinių grupei etikai mokytis sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

77.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.

77.2. Kalbinis ugdymas:

77.2.1. lietuvių kalbos (valstybinės) ugdymas:

77.2.1.1. lietuvių kalbos dalykas yra pradinio ugdymo programos sudedamoji dalis ir jos mokoma:

77.2.1.1.1. pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą lietuvių kalbos (valstybinės) ugdymo programą;

77.2.1.1.2. skiriant Bendrojo ugdymo plano 20, 21.3 punktuose nurodytas ugdymo valandas;

77.2.1.2. lietuvių kalba pradinio ugdymo programoje mokoma integruotai:

77.2.1.2.1. suderinus mokymo laiką ir turinio apimtį į pradinio ugdymo dalykus, mokomus gimtąja kalba, integruojami mokymo lietuvių kalba fragmentai. Integracija atspindi ilgalaikiuose dalykų planuose;

77.2.1.2.2. tėvų (globėjų) pageidavimu kitų (pasirinktų) Bendrosios programos dalykų gali būti mokoma lietuvių kalba.

77.2.2. Gimosios (lenkų) kalbos mokymas:

77.2.2.1. gimosios kalbos mokoma pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą gimosios kalbos programą.

77.2.3. Pirmosios užsienio kalbos mokymas:

77.2.3.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

77.2.3.2. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš mokyklos siūlomų Europos kalbų (anglų, vokiečių) kalbų (toliau – užsienio kalba);

77.2.3.3. užsienio kalbai mokytis visose 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę. Mokykla skiria 1 papildomą valandą iš valandų, skiriamų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, jei klasė nedalijama į grupes;

77.3. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

77.3.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirtu ugdymo laiku. Mokantis skyriaus „Žmogus ir gyvoji gamta“ temas ugdymas organizuojamas palankioje tyrinėjimams aplinkoje, natūralioje gamtoje (parke, miške, pievoje, prie vandens telkinio, mokyklos kieme);

77.3.2. ugdant socialinius gebėjimus, einant „Žmonių gyvenimo kaita“ temas ugdymas organizuojamas socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose, muziejuose, pažintinėse ekskursijose, susitikimuose su garbaus amžiaus žmonėmis, etninės kultūros renginiuose).

77.4. Matematinis ugdymas:

77.4.1. organizuojant matematinį ugdymą mokykla vadovaujasi ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų TIMSS 2011 m. rezultatais ir rekomendacijomis, pagal galimybes naudojant informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomasias priemones.

77.5. Kūno kultūra:

77.5.1. Jei kūno kultūrai skiriamos 2 ugdymo valandos per savaitę, mokykla sudaro sąlygas mokiniams ne mažiau kaip 1 valandą per savaitę lankyti šokių užsiėmimus, aktyvaus judėjimo pratybas mokykloje ar kitoje neformaliojo švietimo įstaigoje;

77.5.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip:

77.5.2.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

77.5.2.2. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje.

77.6. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika).

77.6.1. **Technologiniam ugdymui** skiriama ne mažiau kaip 1/3 dalykui ir technologijų dalykui skiriamo laiko, nurodyto Bendrojo ugdymo plano 20 punkte.

78. Mokiniai, besimokantys pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (dailės, muzikos, sporto), direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, jiems numatomas šių dalykų mokymosi pasiekimų įskaitymas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Saugumo užtikrinimui nuo pamokų atleisti mokiniai vadovaujasi patvirtinatis mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis.

79. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas.

79.1. į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama:

79.1.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintų integruojamųjų Mokėjimo mokyti, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai. Šių programų atskirai vykdyti nereikia;

79.1.2. Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr. 89-46680);

79.1.3. Sveikatos ugdymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290 (Žin., 2012, Nr. 105-5347);

79.1.4. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 ir Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. ISAK-179;

79.1.5 etninės kultūros ugdymas;

79.1.6. informacinių komunikacinių technologijų ugdymas. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė;

79.1.7. krikščioniškųjų vertybių sistemos stiprinimo elementų ugdymas:

79.1.7.1. organizuojant krikščioniškųjų vertybių sistemos stiprinimo elementų ugdymą mokykla vadovaujasi Vilniaus Vladislavo Sirokomlės vidurinės mokyklos, taikančios Katalikiškojo ugdymo sistemos sampratos elementus, gairėmis, patvirtintomis mokyklos direktoriaus 2014-11-14 įsakymu Nr. V-139.

79.2. mokytojas, planuodamas klasės mokinių ugdymo turinį, numato ugdymo dalykus, klasės valandėles, neformalųjį ugdymą, į kuriuos integruoja Sveikatos ugdymo, Žmogaus saugos bendrąją, Etnokultūros ugdymo, Krikščioniškųjų vertybių sistemos stiprinimo elementų programas, informacinių komunikacinių technologijų ugdymo turinį.

IV. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

I. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

80. Mokykla, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi: Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (Žin., 2008, Nr. 99-3848), Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049.

81. 5-ųjų klasių mokiniams mokykla skiria 1 mėnesio adaptacinį laikotarpį. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

81.1 dalykų mokytojai, pradėję mokyti penktokus, susipažįsta su mokinių pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimais, bendradarbiauja su buvusiomis šių mokinių mokytojomis. Reikalui esant – susitinka su vaiko šeima mokykloje, namuose, bendradarbiauja su mokyklos specialistais. Pirmąjį mėnesį vertindamas mokinių pasiekimus, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus.

82. Socialinė veikla yra privaloma pagrindinio ugdymo proceso dalis. Jai skiriama ne mažiau kaip 5 pamokų (valandų) trukmės veikla per mokslo metus. Socialinės veiklos programos vykdymas:

82.1. socialinės veiklos programa integruojama į pilietiškumo pagrindus, klasės valandėles, kultūrinę, meninę, pažintinę, kūrybinę, sportinę, praktinę veiklą, neformalųjį ugdymą;

82.2. socialinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas. Organizuoja atsakingi asmenys: klasės vadovas, dalykų mokytojai, psichologas, kiti mokyklos darbuotojai;

82.3. jei socialinė veikla vykdoma pamokų metu, koordinuojantis veiklą mokytojas pildo ją pamokos turinyje;

82.4. klasės vadovas socialinės veiklos apskaitą veda klasės auklėtojo plane. Mokslo metų pabaigoje aktyviausiai veikloje dalyvavę mokiniai apdovanojami padėkos raštais.

Mokyklos siūlomos socialinės veiklos kryptys

Kryptis	Veikla
Darbinė veikla	1. Kabinėtų, kitų mokyklos patalpų smulkus remontas. 2. Mokyklos inventoriaus remontas. 3. Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas.
Ekologinė veikla	1. Mokyklos teritorijos tvarkymas. 2. Kapinių, parkų tvarkymas.
Projektinė veikla	1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose. 2. Dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldos darbe. 3. Mokyklos /klasės laikraščio leidyba. 4. Renginių organizavimas. 5. Parodų rengimas.
Socialinė veikla	1. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų. 2. Gerumo akcijos. 3. Globos namų ugdytinių lankymas. 4. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose.

Kita veikla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagalba klasės auklėtojui. 2. Darbas mokyklos bibliotekoje, muziejuje. 3. Įvairūs maketavimo, teksto rinkimo kompiuteriu darbai. 4. Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose, sporto renginiuose). 5. Dalyvavimas koncertinėse programose. 6. Budėjimas renginių metu mokykloje.
-------------	---

II. UGDYMO SRIČIŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

83. Mokykloje rūpinamasi **lietuvių (valstybinės) kalbos** ugdymu per tikslių, socialinių ir gamtos mokslų pamokas:

83.1. skatinama mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu (mokiniai gali rašyti ir atsakinėti kaip gimtąja kalba, taip ir lietuvių);

83.2. naudojamos lietuviškais pratybų sąsiuviniais, mokomosiomis užduotimis, įvairiais informacijos šaltiniais ir kt.

84. **Dorinis ugdymas.** Dorinio ugdymo dalyką (tikyba ar etika) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai), o nuo 14 metų mokinys pasirenka pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etika arba tikyba renkama dvejiems metams (5–6, 7–8, 9–10 klasėse).

85. Lietuvių kalba:

85.1. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos išlyginti mokymosi spragas: skiriamos konsultacijos;

85.2. klasę dalinti į grupes mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys.

85.3. Jei mokinys yra mokėsis pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą, mokyti lietuvių kalbos jam sudaromas individualus ugdymo planas:

85.3.1. skiriamos papildomos pamokos, konsultacijos, išnaudojant mokinių poreikių tenkinimo galimybes;

85.3.2. mokyklos nustatytu laikotarpiu pasiekimai vertinami pagal individualius mokymosi pasiekimus.

86. Užsienio kalbos.

86.1. anglų kalbos toliau mokomasi kaip pirmosios užsienio kalbos 5 klasėje.

86.2. Pirmosios užsienio kalbos programa 5–6 klasėse orientuota į A2, o 7–10 klasėse – į B1 kalbos mokėjimo lygį.

86.3. Antrosios užsienio kalbos mokomasi nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų renka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą: rusų arba vokiečių. Kalbai mokyti gali būti skiriama ir daugiau pamokų iš numatyto mokinio ugdymo poreikiams tenkinti. Dalijant klases į grupes antrajai užsienio kalbai mokyti pamokas skiriamos iš numatyto mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

86.4. Jei mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, ar iš užsienio mokyklos, dėl objektyvių priežasčių mokykla negali sudaryti galimybės tęsti jo pradėtos užsienio kalbos mokymąsi:

86.4.1. sudaromos sąlygos kalbos mokytis savarankiškai, vadovaujantis savarankiško mokymosi aprašu.

86.4.2. mokykla gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą raštu mokinys gali keisti pradėta užsienio kalba iki vidurinio ugdymo programos pradžios.

86.4.3. įveikti programų skirtumus mokiniui skiriamos valandos iš numatytų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

87. Matematika.

87.1. organizuojant matematikos mokymą(si) vadovujamasi nacionalinių ir tarptautinių 2011 m. TIMSS (angl. Trends in International Mathematics and Science Study) mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais ir rekomendacijomis;

87.2. naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės.

88. Informacinės technologijos:

88.1. 7 klasėse skiriamos 35 informacinių technologijų dalyko pamokos, 1 savaitinę valandą per savaitę. Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu 8-ose klasėse informacinių technologijų mokymui skyriama 35 informacinių technologijų dalyko pamokos, 1 valandą per savaitę iš numatyto mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

88.2. 9–10 klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Modulių renkasi mokinys.

89. Socialiniai mokslai:

89.1. Mokymasis per socialinių mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir naudojant informacines komunikacines technologijas.

89.2. Siekiant gerinti Vilniaus, Vilniaus krašto ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, istorijos ir geografijos mokymas organizuojamas muziejuose, bibliotekose.

89.3. 9–10 klasėse mokytis pilietiškumo pagrindų skiriamos 35 dalyko pamokos, 1 savaitinę valandą per savaitę iš numatyto mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

89.4. 5 klasėse Lietuvos istorija mokoma integruotai: gimtąja (lenkų) ir lietuvių kalbomis.

90. Gamtos mokslai:

90.1. Organizuojant gamtos mokslų mokymą(si) vadovaujamosi nacionalinių ir tarptautinių TIMSS ir PISA (angl. Programme for International Student Assessment) mokinių pasiekimų rezultatais bei rekomendacijomis.

90.2. Mokymas per gamtos mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, dialogais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir naudojant informacines komunikacines technologijas.

90.3. Ne mažiau kaip 20 procentų pamokų skiriama mokinių eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams gerinti. Mokytojai planuoja pamokas netradicinėse aplinkose, skatina domėjimąsi mokslinė tiriamąja veikla, padeda įgytas žinias pritaikyti praktiškai.

91. **Menai.** Meninio ugdymo srities dalykus sudaro privalomieji dailės ir muzikos dalykai.

92. Technologijos.

92.1. Mokiniais, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso, po kurios mokiniai renkasi vieną technologijos programą (mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, elektronikos, gaminių dizaino ir technologijų).

93. Kūno kultūra.

93.1. Kūno kultūrai skiriamos 2 valandos per savaitę, sudaromos sąlygos visiems mokiniams papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas (aerobikos, futbolo, krepšinio) per neformaliojo švietimo veiklą mokykloje.

93.2. Organizuojant kūno kultūros pamokas patalpose atsižvelgiama į Higienos normų reikalavimus.

93.3. Klasės dalijamos į grupes, atsižvelgiant į mergaičių ir berniukų skaičių klasėje (žr. lentelę – psl. 13, 64 p.).

93.4. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą.

93.5. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizinės galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

93.6. Mokykla mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pvz.: stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą skaitykloje, bibliotekoje, konsultacijas ir pan.).

94. **Žmogaus sauga.** Žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr. 89-4668).

94.1. Žmogaus sauga yra integruojama į gamtamokslinį ugdymą.

95. **Ugdymas karjerai.** Mokykla, organizuodama ugdymą karjerai, vadovaujasi Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 (Žin., 2012, Nr. 82-4284) ir įgyvendina švietimo ir mokslo ministro tvirtinamą Ugdymo karjerai bendrąją programą.

95.1. Ugdymas karjerai integruojamas į atskirų dalykų bei neformalųjį švietimą.

95.2. Ugdymo karjerai veikla mokykloje organizuojama direktoriaus pavaduotojo ugdymui, atsakingo už profesinio orientavimo veiklos koordinavimą mokykloje, ir vykdoma kartu su: „Ugdymo karjerai ir stebėjimo modelių sukūrimas ir plėtra bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme“ ugdymo karjerai koordinatoriais, klasių vadovais, kurie numato konkrečias veiklas auklėjamuosiuose planuose, dalykų mokytojais, socialiniu pedagogu ir kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, turinčiais kompetencijų vykdyti mokinių ugdymą karjerai, kviečiamais į mokyklą teikti informacijos, susijusios su ugdymu karjerai.

96. **Sveikatos ugdymas.** Mokykla, organizuodama sveikatos ugdymą, vadovaujasi Sveikatos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290 (Žin., 2012, Nr. 105-5347).

96.1. Sveikatos ugdymas integruojamas į Bendrosios programos dalykų programų turinį.

97. **Etninės kultūros ugdymas.** Mokykla, organizuodama etninės kultūros ugdymą, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 (Žin., 2012, Nr. 46-2252).

97.1. Etninės kultūros ugdymas integruojamas į Bendrosios programos dalykų programų turinį.

98. **Krikščioniškųjų vertybių sistemos stiprinimo elementų ugdymas.** Mokykla, organizuodama krikščioniškųjų vertybių sistemos stiprinimo elementų ugdymą, vadovaujasi Vilniaus Vladislavo Sirokomlės vidurinės mokyklos, taikančios Katalikiškojo ugdymo sistemos sampratos elementus, gairėmis, patvirtintomis mokyklos direktoriaus 2014-11-14 įsakymu Nr. V-139.

98.1. Krikščioniškųjų vertybių sistemos stiprinimo elementų ugdymas integruojamas į Bendrosios programos dalykų programų turinį ir neformalųjį ugdymą.

99. Įgyvendinamos prevencinės programos: Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 ir Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. ISAK-179. Prevencinės programos yra integruojamos į dalykų programas, klasės auklėtojų darbą, neformalųjį švietimą, Vaiko gerovės komisijos darbą. Prevencinių programų turinys atsispindi dalykų ilgalaikiuose planuose, klasės auklėtojų planuose, neformaliojo švietimo programose ir Vaiko gerovės komisijos veiklos plane.

100. Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti pamokų skaičius per dvejus metus:

100.1. Pagrindinio ugdymo (pirmos pakopos) programai įgyvendinti pamokų skaičius per dvejus metus:

Ugdymo sritys/ Dalykai	Klasės				Pagrindinio ugdymo programos I dalyje (5–8 klasė)
	5	6	7	8	
<i>Dorinis ugdymas</i>					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	67 (1;1)		70 (1;1)		137 (4)
<i>Kalbos</i>					
Gimtoji kalba (lenkų)	335 (5;5)		350 (5;5)		685 (20)
Lietuvių kalba (valstybinė)*	335 (5;5)		350 (5;5)		685 (20)
Užsienio kalba (1-oji) anglų	201 (3;3)		210 (3;3)		411 (12)
Užsienio kalba (2-oji) rusų, vokiečių	70 (0;2)		140 (2;2)		210 (6)
<i>Matematika ir informacinės technologijos</i>					
Matematika	268 (4;4)		280 (4;4)		548 (16)
Informacinės technologijos	67/64/70 (1;1/2; 0/ 0;2)		35 (1;0/ /0,5;0,5)		102/99/105 (3)
<i>Gamtamokslinis ugdymas</i>					
Gamta ir žmogus	134 (2;2)		-		-
Biologija	-		105 (2;1/1;2/3;0)		105 (3)
Chemija	-		70 (0;2)		70 (2)
Fizika	-		105 (2;1/ 1;2/0;3)		105 (3)
<i>Socialinis ugdymas</i>					
Istorija	134 (2;2)		140 (2;2)		274 (8)
Pilietiškumo pagrindai	-		-		-
Geografija	70 (0;2)		140 (2;2)		210 (6)
Ekonomika ir verslumas	-		-		-
<i>Meninis ugdymas</i>					
Dailė	67 (1;1)		70 (1;1)		137 (4)
Muzika	67 (1;1)		70 (1;1)		137 (4)
<i>Technologijos, kūno kultūra , žmogaus sauga</i>					
Technologijos	134 (2;2)		105 (2;1/1;2/0;3,3;0)		239 (7)
Kūno kultūra	169/166(2;3/3;2 / ir 134*2*;2*)		140 (2;2)		309/ 306 (9)
Žmogaus sauga	32/35 (1)		35 (1)		67/70 (2)
Pasirenkamieji dalykai/dalykų moduliai					
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26/28;29*	28;32*	29;32*	30;33*	113; 126*
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per dvejus mokslo metus	1809; 2115*		2065;2275*		3874;4390*
Pažintinė ir kultūrinė veikla	Pažintinei ir kultūrinei veiklai per vienerius mokslo metus skiriama nuo 30 iki 60 pamokų klasei				
<i>5–8 klasėse</i>					
Pamokų skaičius per savaitę skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti	12; 12*				12; 12*
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per savaitę)	8; 274**				8; 274**

PASTABOS:

*mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba; **per mokslo metus 5–8 klasėms;

Lentelėje pateikiami duomenys: dalykai ir jiems skiriamų pamokų maksimalus skaičius per dvejus metus. Minimalus pamokų skaičius mokiniui – privalomas. Atskiroje klasėje dalykui skiriamų savaitinių pamokų paskirstymas – rekomenduojamas; neformaliajam švietimui skiriamų valandų skaičius mokslo metams; pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pasiekimams gerinti.

Lentelėje pateiktų duomenų paaiškinimas. Pvz., biologija (7; 8) klasė: 105 (2;1/1,2/3;0). Per dvejus metus skiriamos 105 pamokos. Skliausteliuose pateikiami galimi pamokų skirstymo variantai: 2 pamokos 7 klasėje ir 1 pamoka 8 klasėje arba atvirkščiai arba 3 pamokos 7 klasėje.

100.1.1. Pagrindinio ugdymo (pirmos pakopos) programai įgyvendinti pamokų skaičius per savaitę 2013-2014 m. m.:

Dalykai	5-8 klasės												
	5a	5b	5c	6a	6b	6c	7a	7b	7c	8a	8b	8c	8d
Dorinis ugdymas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Lenkų k. (gimtoji)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Lietuvių k. (valstybinė)	5	5/5	5/5	5/5	5/5	5/5	5/5	5	5/5	5/5	5/5	5/5	5/5
Užsienio k. (anglų k.)	3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3
Užsienio k. (vokiečių k.)	-	-	-	2*			-	-	-	2*			
Užsienio k. (rusų k.)	-	-	-	2	2	2	2/2	2	2	2	2	2	2
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Gamta ir žmogus	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Biologija	-	-	-	-	-	-	2	2	2	1	1	1	1
Fizika	-	-	-	-	-	-	1	1	1	2	2	2	2
Chemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2
Informacinės technologijos	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	0,5/0,5	0,5/0,5	0,5/0,5	0,5/0,5	0,5/0,5	0,5/0,5	0,5/0,5
Istorija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Geografija	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Dailė	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Muzika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Technologijos	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2	2/2	1/1	1/1	1/1	1/1
Kūno kultūra	2	2	2/2	2	2/2	2	2/2	2	2	2/2	2	2/2	2/2
Žmogaus sauga*	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Minimalus pamokų skaičius mokiniui	29	29	29	33	33	33	33,5	33,5	33,5	34,5	34,5	34,5	34,5
Pamokų skaičius per savaitę skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per savaitę)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

* - pamokos skirtos mokinio ugdymui poreikiams tenkinti (vokiečių k., žmogaus sauga).

100.1.2 Pagrindinio ugdymo (pirmos pakopos) programai įgyvendinti pamokų skaičius per savaitę 2014-2015 m. m.:

Dalykai	5-8 klasės											
	5a	5b	5c	6a	6b	6c	7a	7b	7c	8a	8b	8c
Dorinis ugdymas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Lenkų k. (gimtoji)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Lietuvių k. (valstybinė)	5	5/5	5	5	5/5	5/5	5/5	5/5	5/5	5/5	5	5/5
Užsienio k. (anglų k.)	3	3/3	3	3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3	3/3
Užsienio k. (vokiečių k.)	-	-	-	-	-	-	2*			-	-	-
Užsienio k. (rusų k.)	-	-	-	2	2/2*	2/2*	2	2	2	2/2*	2	2/2*
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Gamta ir žmogus	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Biologija	-	-	-	-	-	-	2	2	2	1	1	1
Fizika	-	-	-	-	-	-	1	1	1	2	2	2
Chemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Informacinės technologijos	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1*/1*	1*/1*	1*/1*
Istorija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Geografija	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Dailė	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Muzika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Technologijos	2/2	2/2	2/2*	2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	1/1	1/1*	1/1
Kūno kultūra	2	2/2	2	2	2	2/2	2	2/2	2	2/2	2	2
Žmogaus sauga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Minimalus pamokų skaičius mokiniui	29	29	29	33	33	33	34	34	34	35	35	35
Pamokų skaičius per savaitę skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per savaitę)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

* - pamokos skirtos mokinio ugdymui poreikiams tenkinti.

100.2. Pagrindinio ugdymo (antros pakopos) programai įgyvendinti pamokų skaičius per dvejus metus:

	Klasės		
	9 (gimnazijų I) klasė	10 (gimnazijų II) klasė	pagrindinio ugdymo programoje (iš viso)
<i>Dorinis ugdymas</i>			
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	70 (1;1)		207 (6)
<i>Kalbos</i>			
Gimtoji kalba (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių)*	280 (4;4)		965 (28)
Lietuvių kalba (valstybinė)*	315 (4;5/5;4)		1000 (29)
Užsienio kalba (1-oji)	210 (3;3)		621 (18)
Užsienio kalba (2-oji)	140 (2;2)		350 (10)
<i>Matematika ir informacinės technologijos</i>			
Matematika	245 (3;4/4;3)		793 (23)
Informacinės technologijos	70 (1;1/2;0/0;2)		172 (5)
<i>Gamtamokslinis ugdymas</i>			
Gamta ir žmogus	-		134
Biologija	105 (2;1/1;2/0;3/3;0)		210 (6)
Chemija	140 (2;2)		210 (6)
Fizika	140 (2;2)		245 (7)
<i>Socialinis ugdymas</i>			
Istorija	140 (2;2)		414 (12)
Pilietiškumo pagrindai	70 (1;1/2; 0/0;2)		70 (2)
Geografija	105 (2;1/1;2/0;3/3;0)		315 (9)
Ekonomika ir verslumas	35 (1;0/0;1)		35 (1)
<i>Meninis ugdymas</i>			
Dailė	70 (1;1)		207 (6)
Muzika	70 (1;1)		207 (6)
<i>Technologijos, kūno kultūra, žmogaus sauga</i>			
Technologijos	88/87 (1,5;1/1;1,5)		326 (9,5)
Kūno kultūra	140 (2;2)		446 (12*; 13)
Zmogaus sauga	17 (0,5)		84 / 87 (2,5)
Pasirenkamieji dalykai/dalykų moduliai			
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	31; 33*	31; 33*	175; 192*
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per dvejus mokslo etus	2169;2310*		6043;6700*
Pažintinė ir kultūrinė veikla	Pažintinei ir kultūrinei veiklai per vienerius mokslo metus skiriama nuo 30 iki 60 pamokų klasei		
9–10 klasėse			
Pamokų skaičius per savaitę skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti	14; 10*		26; 22*
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per savaitę)	5; 175***		13; 449**

PASTABOS:

*mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba; ***per mokslo metus 9–10 klasėms.

Lentelėje pateikiami duomenys: dalykai ir jiems skiriamų pamokų maksimalus skaičius per dvejus metus. Minimalus pamokų skaičius mokiniui – privalomas. Atskiroje klasėje dalykui skiriamų savaitinių pamokų paskirstymas – rekomenduojamas; neformaliajam švietimui skiriamų valandų skaičius mokslo metams; pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pasiekimams gerinti.

Lentelėje pateiktų duomenų paaiškinimas. Pvz. 9–10 (gimnazijos I–II) klasėms skirtą dailės ir muzikos pamokų laiką (70 (1;1) ir 70 (1;1)) galima keisti šiuolaikine menų programa. Mokykla gali rinktis ir kitokį pamokų skirstymo variantą.

100.2.1. Pagrindinio ugdymo (antros pakopos) programai įgyvendinti pamokų skaičius per savaitę 2013-2014 m. m.:

Dalykai	9-10 klasės					
	9a	9b	9c	9d	10a	10b
Dorinis ugdymas	1	1	1	1	1	1
Lenkų k. (gimtoji)	4	4	4	4	4	4
Lietuvių k. (valstybinė)	4/4	4	4/4	4	5/5	5/5
Užsienio k. (anglų k.)	3/3	3	3/3	3	3/3	3/3
Užsienio k. (vokiečių k.)	-	-	-	-	1*	1*
Užsienio k. (rusų k.)	1	1	1/1	1	1	1
Matematika	3+1*	3+1*	3+1*	3+1*	4	4
Gamta ir žmogus	-	-	-	-	-	-
Biologija	2	2	2	2	1	1
Fizika	2	2	2	2	2	2
Chemija	2	2	2	2	2	2
Informacinės technologijos	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1
Istorija	2	2	2	2	2	2
Pilietiškumo pagrindai	-	-	-	-	-	-
Geografija	2	2	2	2	1	1
Ekonomika	-	-	-	-	1	1
Dailė	1	1	1	1	1	1
Muzika	1	1	1	1	1	1
Technologijos	1+0,5*/ 1+0,5*	1+0,5*/ 1+0,5*	1+0,5*/ 1+0,5*	1+0,5*	1/1	1/1
Kūno kultūra	2/2	2	2	2	2/2	2/2
Žmogaus sauga	0,25*	0,25*	0,25*	0,25*	0,25*	0,25*
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui	33	33	33	33	33	33
Pamokų skaičius per savaitę skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti	5	5	5	5	5	5
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per savaitę)	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5

* - pamokos skirtos mokinio ugdymui poreikiams tenkinti (vokiečių k., matematika, technologijos, žmogaus sauga).

Pastaba: pilietiškumo pagrindai 9-ose ir 10-ose klasėse integruojami į istorijos dalyką.

100.2.2. Pagrindinio ugdymo (antros pakopos) programai įgyvendinti pamokų skaičius per savaitę 2014-2015 m. m.:

9-10 klasės

	9a	9b	9c	9d	10a	10b	10c
Dorinis ugdymas	1	1	1	1	1	1	1
Lenkų k. (gimtoji)	4	4	4	4	4	4	4
Lietuvių k. (valstybinė)	4/4	4/4	4/4	4/4	5/5	5/5	5/5
Užsienio k. (anglų k.)	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3
Užsienio k. (vokiečių k.)	1*				-	-	-
Užsienio k. (rusų k.)	1	1	1/1*	1/1*	1/1*	1/1*	1/1*
Matematika	3+1*	3+1*	3+1*	3+1*	4	4	4
Gamta ir žmogus	-	-	-	-	-	-	-
Biologija	2	2	2	2	1	1	1

Fizika	2	2	2	2	2	2	2
Chemija	2	2	2	2	2	2	2
Informacinės technologijos	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1
Istorija	2	2	2	2	2	2	2
Pilietiškumo pagrindai	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*
Geografija	2	2	2	2	1	1	1
Ekonomika	-	-	-	-	1	1	1
Dailė	1	1	1	1	1	1	1
Muzika	1	1	1	1	1	1	1
Technologijos	1+0,5*/ 1+0,5*	1+0,5*/ 1+0,5*	1+0,5*/ 1+0,5*	1+0,5*/ 1+0,5*	1/1	1/1	1/1
Kūno kultūra	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2
Žmogaus sauga	-	-	-	-	-	-	-
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui	33	33	33	33	33	33	33
Pamokų skaičius per savaitę skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti	5	5	5	5	5	5	5
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per savaitę)	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5

* - pamokos skirtos mokinio ugdymui poreikiams tenkinti.

V. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

I. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

101. Vidurinio ugdymo programa 2013–2014 ir 2014-2015 mokslo metais įgyvendinama vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 (Žin., 2011, Nr. 26-1283) (toliau – vidurinio ugdymo bendrosios programos).

102. Ugdymo turinys planuojamas visai vidurinio ugdymo programai (dvejiems metams).

103. Vidurinis ugdymas 11–12 klasėse organizuojamas pagal Vidurinio ugdymo programos aprašą, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

104. Mokykla, formuodama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį pagal vidurinio ugdymo bendrąsias programas sudaro mobiliąsias grupes iš dalykų: biologija – 11ab, 12abc; chemija – 11ab, 12abc; fizika – 11ab, 12abc; geografija – 11a,b, 12abc; informacinės technologijos – 11ab, 12abc; technologijos – 11ab, 12abc.

105. Keisti dalyką ar dalyko kursą mokinys gali atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko kurso skirtumo. Jei įskaita išlaikoma pusmečio ar ugdymo proceso pabaigoje, įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis) bei kalbų mokymosi lygis A2, B1 ar B2, įrašomas stulpelyje prie pusmečio ar metinių pažymių. Mokinui, kuris keičia dalyko programos bendrąjį kursą į išplėstinį kursą ir kurį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas, laikyti įskaitos nereikia. Dalyko, dalyko kurso keitimas vyksta pagal Vilniaus Vladislavo Sirokoslės Vidurinės mokyklos mokinių dalyko programos, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarka, patvirtintą 2014 m. gegužės 9 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-80 (*Priedas Nr.4*).

II. UGDYMO SRIČIŲ DALYKŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

106. **Dorinis ugdymas.** Mokinys renkasi vieną dalyką – tikyba ar etiką. Siekiant užtikrinti dalyko mokymosi programos tęstinumą ir nuoseklumą renkama etiķą ar tikyba dvejims mokslo metams.

107. Lietuvių kalba ir literatūra:

107.1. Išplėstiniu kursu mokomi ne daugiau kaip 25 mokiniai. Esant daugiau mokinių viena pamoka (iš dalykui numatytų per savaitę) skiriama individualizuotam ir diferencijuotam mokymui, pritaikytam pagal mokinių gebėjimus ir polinkius, mobiliosiose grupėse.

107.2. Mokiniai iš mokykloje siūlomų modulių programų renkasi pagal polinkius ir interesus: kalbos vartojimo praktikos, viešojo kalbėjimo, šiuolaikinės literatūros, kūrybinio rašymo.

107.3. Siūloma mokiniams atlikti tiriamuosius, kūrybinius darbus, mokinius konsultuojant.

107.4. Klasė dalijama į grupes mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys.

108. Užsienio kalbos:

108.1. Mokinių užsienio kalbos pasiekimai tikrinami 10 klasėje, naudojantis centralizuotai parengtais lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS). Kalbos mokymosi grupės organizuojamos vadovaujantis šių testų rezultatais.

108.2. Mokiniams rekomenduojama rinktis tuos užsienio kalbų mokymosi kursus, kurie atitinka jų užsienio kalbų pasiekimus, t.y. kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų matmenis. Užsienio kalbos B2 mokėjimo lygis atitinka pagrindinį (B2.1) ir aukštesnįjį (B2.2) pasiekimų lygį, o B1 kalbos mokėjimo lygis – patenkinamą pasiekimų lygį.

108.3. Nustačius, kad mokinio pasiekimai (nepriklausomai nuo to, ar mokinys pagal pagrindinio ugdymo programą mokėsi tos kalbos kaip pirmosios arba antrosios užsienio kalbos) yra:

108.3.1. B1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B2 lygio kursą;

108.3.2. A2 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B1 lygio kursą;

108.3.3. A1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis A2 lygio kursą.

108.4. Mokykla siūlo mokiniui įvairūs užsienio kalbų mokymosi pasirinkimo variantai:

108.4.1. tęsti pradėtą dviejų kalbų mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą ir siekti B2 arba B1, arba A2 lygiu;

108.4.2. tęsti vienos užsienio kalbos mokymąsi B2 arba B1 lygiu ir pradėti mokytis naujos kalbos ir siekti B2 arba B1, arba A2 lygio;

108.4.3. tęsti vienos iš pradėtų užsienio kalbų mokymąsi ir siekti B2 arba B1 lygio.

109. **Socialiniai mokslai.** Iš pasirenkamųjų dalykų mokinys gali rinktis ekonomiką ir verslumą.

110. **Menai.** Mokiniui siūloma rinktis vieną iš meninio ugdymo programų: dailės arba muzikos.

111. Technologijos:

111.1. Mokinys gali rinktis vienos iš technologijų programos kryptį: turizmo ir mitybos; statybos ir medžio apdirbimo; tekstilės ir aprangos, vieną ar kelis modulius.

111.2. Mokinys mokosi pasirinktos technologijų krypties pasirinktą modulį (arba kelis tos krypties modulius) dvejus metus pagal bendrųjų ugdymo planų 187 punkte nustatytą pamokų skaičių. Prireikus mokinys gali keisti pasirinktą kryptį, modulį, mokėjimo lygį pagal Vilniaus Vladislavo Sirokomlės vidurinės mokyklos mokinių dalyko programos, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarką, patvirtintą 2013 m. birželio 21 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-150 (*Priedas Nr.4*)

112. Kūno kultūra:

112.1. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą.

112.2. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

112.3. Mokykla mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pvz.: stalo žaidimus: šaškes, šachmatus, veiklą skaitykloje, bibliotekoje, konsultacijas ir pan.).

113. **Matematika:**

113.1. Mokykla mokiniui siūlo rinktis matematikos modulį „Funkcijos“.

113.2. Matematikos pamokų metu naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios programos.

114. **Informacinės technologijos:** jei mokinys, pasirinkęs išplėstinį kursą, pagrindinėje mokykloje nesimokė pasirinkto modulio, jam sudaromos sąlygos papildomai mokytis išlyginamojo modulio temų. Išlyginamųjų modulių programos atitinka Informacinių technologijų Pagrindinio ugdymo bendrosios programos Programavimo pradmenų, Kompiuterinės leidybos pradmenų arba Tinklalapių kūrimo pradmenų modulių programas.

115. **Žmogaus sauga.** Žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr. 89-4668).

115.1. Žmogaus sauga yra integruojama į gamtamokslinį ugdymą.

116. **Ugdymas karjerai.** Mokykla, organizuodama ugdymą karjerai, vadovaujasi Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 (Žin., 2012, Nr. 82-4284), ir įgyvendina švietimo ir mokslo ministro tvirtinamą Ugdymo karjerai bendrąją programą:

116.1. Ugdymas karjerai integruojamas į atskirų dalykų bei neformalųjį švietimą.

116.2. Ugdymo karjerai veikla mokykloje organizuojama direktoriaus pavaduotojo ugdymui, atsakingo už profesinio orientavimo veiklos koordinavimą mokykloje ir vykdoma kartu su: „Ugdymo karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimas ir plėtra bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme“ ugdymo karjerai koordinatoriais, klasių vadovais, kurie numato konkrečias veiklas auklėjamuosiuose planuose, dalykų mokytojais, socialiniu pedagogu ir kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, turinčiais kompetencijų vykdyti mokinių ugdymą karjerai, kviečiamais į mokyklą teikti informaciją, susijusią su ugdymu karjerai.

117. **Sveikatos ugdymas.** Mokykla, organizuodama sveikatos ugdymą, vadovaujasi Sveikatos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290 (Žin., 2012, Nr. 105-5347).

117.1. Sveikatos ugdymas integruojamas į Bendrosios programos dalykų programų turinį.

118. **Etninės kultūros ugdymas.** Mokykla, organizuodama etninės kultūros ugdymą, vadovaujasi Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 (Žin., 2012, Nr. 46-2252).

118.1. Etninės kultūros ugdymas integruojamas į Bendrosios programos dalykų programų turinį.

119. **Krikščioniškųjų vertybių sistemos stiprinimo elementų ugdymas.** Mokykla, organizuodama krikščioniškųjų vertybių sistemos stiprinimo elementų ugdymą, vadovaujasi Vilniaus Vladislavo Sirokomlės vidurinės mokyklos, taikančios Katalikiškojo ugdymo sistemos sampratos elementus, gairėmis, patvirtintomis mokyklos direktoriaus 2014-11-14 įsakymu Nr. V-139.

119.1. Krikščioniškųjų vertybių sistemos stiprinimo elementų ugdymas integruojamas į Bendrosios programos dalykų programų turinį ir neformalųjį ugdymą.

120. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per dvejus metus:

Ugdymo sritys, dalykai	Minimalus pamokų skaičius privalomam turiniui per dvejus metus	Bendras kursas	Išplėstinis kursas
Dorinis ugdymas:	2		
Tikyba		69	-
Etika		69	-
Kalbos:			
Lietuvių kalba ir literatūra	8	276	345
Lietuvių kalba ir literatūra*	1	379	448
Gimtoji kalba (lenkų) *	8	276	345
Užsienio kalbos		Kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį	Kursas, orientuotas į B2
Užsienio kalba (anglų)	6	207	207
Užsienio kalba (rusų)*	6	207	207
		Bendras kursas	Išplėstinis kursas
Socialinis ugdymas:	4		
Istorija		138	207
Geografija		138	207
Integruotas istorijos ir geografijos kursas		138	
Matematika	6	207	316
Informacinės technologijos		69	138
Gamtamokslinis ugdymas:	4		
Biologija		138	207
Fizika		138	241
Chemija		138	207
Integruotas gamtos mokslų kursas		138	-
Menai ir technologijos:	4 (34/32)		
Dailė		138	207
Muzika		138	207
Teatras		138	207
Šokis		138	207
Kompiuterinės muzikos technologijos		138	207
Grafinis dizainas		138	207
Fotografija		138	207
Filmų kūrimas		138	207
Technologijos (kryptys):			
Turizmas ir mityba		138	207
Statyba ir medžio apdirbimas		138	207
Tekstilė ir apranga		138	207
Taikomasis menas, amatai ir dizainas		138	207
Verslas, vadyba ir mažmeninė prekyba		138	207
Mechanika, mechaninis remontas		138	207
Kitos technologijų kryptys		138	
Integruotas menų ir technologijų kursas		138	207
Kūno kultūra:	4		
Bendroji kūno kultūra		138/207	276
Pasirinkta sporto šaka		138/207 (4–6)	
Žmogaus sauga **	0,5	0,5	0,5
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai			
Projektinė veikla/Brandos darbas			
Mokinio pasirinktas mokymo turinys		Iki 26 iki 22 *	Iki 26 iki 22*

Minimalus mokinio privalomų pamokų skaičius per savaitę	28 pamokos per savaitę; 31,5 pamokos per savaitę*
Neformalusis vaikų švietimas (valandų)	207
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti	24 pamokos per savaitę dvejiems metams
Maksimalus pamokų skaičius klasei esant 3 ir daugiau 11 (gimnazijos III) klasių – 51 pamoka per savaitę, mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, – 54 pamokos per savaitę. Minimalus pamokų skaičius klasei esant vienai 11 (gimnazijos III) klasei – 43 pamokos per savaitę, mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, – 46 pamokos per savaitę. Klasei gali būti	

Pastabos: *mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba; ** integruojama į ugdymo turinį. Lentelėje pateiktų duomenų paaiškinimas. Neformalusis švietimas (valandų skaičius) – 207. Klasei per dvejus metus skiriamos 207 valandos.

120. 1. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per savaitę 2013-2014 m. m.:

11-12 klasės 2013-2014 m. m.

Ugdymo sritis, dalykai	Bendrasis kursas		Išplėstinis kursas	
	11 a, b, c	12 a, b, c, d	11 a, b, c	12 a, b, c, d
<i>Dorinis ugdymas:</i>				
<i>Tikyba</i>	1	1		
<i>Etika</i>	1			
<i>Kalbos:</i>				
<i>Lietuvių kalba ir literatūra</i>	5	6	6	7
<i>Gimtoji kalba (lenkų)</i>	4	4	5	5
<i>Užsienio kalba (anglų) 1-oji</i>	3	3	3	3
<i>Užsienio kalba (rusų) 2-oji</i>	3	3	3	3
<i>Socialinis ugdymas:</i>				
<i>Istorija</i>	2	2	3	3
<i>Geografija</i>	2	2	3	3
<i>Matematika</i>	3	3	5	4
<i>Informacinės technologijos</i>	1	1	2	2
<i>Gamtamokslinis ugdymas:</i>				
<i>Biologija</i>	2	2	3	3
<i>Fizika</i>	2	2	3	4
<i>Chemija</i>	2	2	3	3
<i>Menai ir technologijos:</i>				
<i>Dailė</i>	2	2		
<i>Muzika</i>	2	2		
<i>Statyba ir medžio apdirbimas</i>	2	2		
<i>Tekstilė ir apranga</i>	2	2		
<i>Kūno kultūra:</i>				
<i>Bendroji kūno kultūra</i>	2	2		
<i>Žmogaus sauga</i>	0,25	0,25		
<i>Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai:</i>				
<i>Ekonomika ir verslumas</i>	1	1		
<i>Lietuvių kalbos vartojimo praktikos</i>	1	1		
<i>Užsienio kalbos kalbėjimo įgūdžių ugdymas</i>	1	1		
<i>Minimalus mokinio privalomų pamokų skaičius per savaitę</i>	31,25 pamoka per savaitę			
<i>Maksimalus mokinio pamokų skaičius</i>	35 pamokos per savaitę			
<i>Neformalusis švietimas (val. skaičius)</i>	103,5			

<i>Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti</i>	12 pamokų per savaitę
<i>Maksimalus klasei skiriamų pamokų skaičius per savaitę vidurinio ugdymo programai įgyvendinti</i>	54 pamokos

120. 2. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per savaitę 2014-2015 m. m.:

11-12 klasės 2014-2015 m. m.

Ugdymo sritis, dalykai	Bendrasis kursas		Išplėstinis kursas	
	11 a, b	12 a, b, c	11 a, b	12 a, b, c
<i>Dorinis ugdymas:</i>				
<i>Tikyba</i>	1	1		
<i>Etika</i>	1			
<i>Kalbos:</i>				
<i>Lietuvių kalba ir literatūra</i>	5	6	6	7
<i>Gimtoji kalba (lenkų)</i>	4	4	5	5
<i>Užsienio kalba (anglų) 1-oji</i>	3	3	3	3
<i>Užsienio kalba (rusų) 2-oji</i>	3	3	3	3
<i>Socialinis ugdymas:</i>				
<i>Istorija</i>	2	2	3	3
<i>Geografija</i>	2	2	3	3
<i>Matematika</i>	3	3	5	4
<i>Informacinės technologijos</i>	1	1	2	2
<i>Gamtamokslinis ugdymas:</i>				
<i>Biologija</i>	2	2	3	3
<i>Fizika</i>	2	2	3	4
<i>Chemija</i>	2	2	3	3
<i>Menai ir technologijos:</i>				
<i>Dailė</i>	2	2		
<i>Muzika</i>	2	2		
<i>Statyba ir medžio apdirbimas</i>	2	2		
<i>Tekstilė ir apranga</i>	2	2		
<i>Kūno kultūra:</i>				
<i>Bendroji kūno kultūra</i>	2	2		
<i>Žmogaus sauga</i>	-	-		
<i>Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai:</i>				
<i>Ekonomika ir verslumas</i>	1	1		
<i>Užsienio kalba (vokiečių) 3-oji</i>	3	3	3	3
<i>Kritinio mąstymo ir kūrybinio rašymo ugdymas (lenkų kalba)</i>	1	1		
<i>Rašytinio tekstų kūrimas (anglų kalba)</i>	1	1		
<i>Kalbėjimo įgūdžių ugdymas (rusų kalba)</i>	1	1		
<i>Uždavinių sprendimo praktiškumas (matematika)</i>	1	1		
<i>Minimalus mokinio privalomų pamokų skaičius per savaitę</i>	31,5 pamoka per savaitę			
<i>Maksimalus mokinio pamokų skaičius</i>	35 pamokos per savaitę			
<i>Neformalusis švietimas (val. skaičius)</i>	103,5			
<i>Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti</i>	12 pamokų per savaitę			

<i>Maksimalus klasei skiriamų pamokų skaičius per savaitę vidurinio ugdymo programai įgyvendinti</i>	54 pamokos
--	------------

VI. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

I. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

121. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pritaikius pradinio ugdymo bendrąją programą arba pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, atsižvelgiant į programos pritaikymo lygį, individualizuotą pradinio ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano 37–39 punktų nuostatomis:

121.1. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje įrašant „p.p.“ arba „n.p.“, komentarais;

121.2. baigus pradinio ugdymo programą rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą;

121.3. mokinio, kuris mokosi pagal Pagrindinio ir vidurinio bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

II. PSICHOLOGINĖS PAGALBOS, SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS, SPECIALIOSIOS, SOCIALINĖS PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMAS

122. Mokykla specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą, socialinę ir psichologinę pagalbą mokiniui teikia, vadovaudamasi teisės aktais ir įgyvendindama pedagoginės psichologinės tarnybos ar mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas ir Vilniaus Vladislavo Sirokomlės vidurinės mokyklos mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus Vladislavo Sirokomlės vidurinės mokyklos direktoriaus 2013 m. birželio 19d. įsakymu Nr. V- 147.

III. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

123. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal Vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės

psichologinės tarnybos gydytojų rekomendacijas, sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

124. Mokiniui, besimokančiam pagal bendrojo ugdymo arba pagal bendrojo ugdymo pritaikytą programą, mokyti namie mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 90-93 punktais, 2 papildomos valandos skiriamos lietuvių kalbai (valstybinei) mokyti.

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto departamento
Švietimo skyriaus
Vedėjas

Džeraldas Dagys
2015-

Vilniaus miesto savivaldybės
Švietimo, kultūros ir sporto departamento
Švietimo skyriaus
Švietimo organizavimo poskyrio
Vyriausioji specialistė

Aldona Navickienė
2015-

PRITARTA

Vilniaus Vladislavo Sirokoslės
vidurinės mokyklos
Mokyklos tarybos
2014 gruodžio 15 d. protokolo Nr. MT- 6
nutarimu

PATVIRTINTA
 Vilniaus Vladislavo Sirokoslės
 vidurinės mokyklos direktoriaus
 2011 m. rugsėjo 6 d.
 įsakymu Nr. V- 4
 (2014 m. sausio 17 d. įsakymo Nr. V- 12 redakcija)

VLADISLAVO SIROKOSLĖS VIDURINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau Tvarka), parengta vadovaujantis šiais dokumentais: „Pradinio ugdymo samprata“, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2003 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. ISAK-113 (Žin., 2003, Nr. 18-798); „Savarankiško mokymosi tvarka“, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 258; „Moksleivių mokymo namuose organizavimo tvarka“, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro ir LR sveikatos apsaugos ministro 2000 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. 259/153 (Žin., 2000, Nr. 25-654); „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata“, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 (Žin., 2004, Nr. 35-1150); „Nuosekliojo mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas tvarka“, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. Nr. ISAK-556; „Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos“, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (Žin., 2008, 99-3848); „Vidurinio ugdymo bendrosios programos“, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269; „Lietuvos higienos norma HN 21:2010 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2010 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. V-60; „2013-2014 ir 2014-2015 mokslo metų Pradinio ugdymo programos bendrasis ugdymo planas“, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-460; „2013-2014 ir 2014-2015 mokslo metų Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai“, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-459; Vilniaus Vladislavo Sirokoslės vidurinės mokyklos 2013-2014 ir 2014-2015 mokslo metų ugdymo planu, patvirtintu Vilniaus Vladislavo Sirokoslės vidurinės mokyklos direktoriaus 2013 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-151; Vilniaus Vladislavo Sirokoslės vidurinės mokyklos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais, patvirtintais Vilniaus Vladislavo Sirokoslės vidurinės mokyklos direktoriaus 2013 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. V-182.

2. Tvaroje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo dalyviai ir jų atsakomybė, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigiant programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas, įvairių dalykų pažangos ir pasiekimų vertinimo ypatumai.

3. Tvaroje vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas - nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija - įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias, supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas - vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius pasiekimus su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama mokinio daroma pažanga.

Vertinimo patikimumas – vertinimo tikrumas (neprieštarinumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinys tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį patį vertinimą; kai galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus pagal nustatytus kriterijus (kriterinis vertinimas).

Vertinimo kriterijai – išsilavinimo standartus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai, atitinkantys Bendrųjų programų reikalavimus.

Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, stiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus baigus ugdymo programą.

Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per egzaminus.

Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz.: Bendrųjų programų reikalavimai, egzaminų ar pasiekimų patikrinimo užduotys), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

- 4.1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.
- 4.2. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.
- 4.3. Nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

- 5.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.
- 5.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.
- 5.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.
- 5.4. Nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

6.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių gebėjimai ir žinios, jų taikymas, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, vertybinės nuostatos.

7. Vertinimo principai:

7.1. Tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį).

7.2. Atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, paaiškinami vertinimo kriterijai).

7.3. Objektivumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą).

7.4. Informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti).

IV. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ ATSAKOMYBĖ

8. **Mokiniai** kartu su mokytojais aptaria vertinimo kriterijus, vertinimo sistemą, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, planuoja savo tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

9. **Mokinių tėvai** gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymosi pažangą ir pasiekimus, domisi vertinimo kriterijais, procedūromis ir tvarka, dalyvaudami mokyklos organizuojamuose visuotiniuose ir klasės tėvų susirinkimuose, tėvų savivaldos institucijų darbe.

10. **Mokytojai** planuoja ir vertina mokinių pažangą ir pasiekimus, fiksuoja (elektroniniame dienyne, mokinio sąsiuvinuose, mokinio aplanke, savo užrašuose) vertinimo informaciją, informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos administraciją apie mokinių pasiekimus ir spragas, rūpinasi pagalba mokiniams, kurie turi mokymosi sunkumų, derina tarpusavyje mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikas.

11. **Mokyklos vadovai** prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo (klasių ataskaitos, pusmečių pažangumo ataskaitos) procesą bei užtikrina vertinimo dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp atskirų mokomųjų dalykų, organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus, koordinuoja pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, vertina mokytojų darbo kokybę, remdamiesi mokinių pasiekimais ir atsižvelgdami į jų socialinę padėtį bei sociokultūrinę aplinką.

V. VERTINIMO PLANAVIMAS

12. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.

13. Planuodami ugdymo procesą, mokytojai planuoja vertinimą, siedami jį su mokymosi tikslais, atsižvelgdami į mokinių mokymosi patirtį ir galias.

14. Vertinimo metodus, formas ir kriterijus dalykų mokytojai derina metodinių grupių pasitarimuose iki rugsėjo 1 d.

15. Vertinimo metodus, formas ir kriterijus dalykų mokytojai su mokiniais aptaria pirmos pamokos metu ir pradėdami naują temą, o mokinių tėvus klasių vadovai supažindina pirmame klasės tėvų susirinkime.

16. Kontrolinių darbų grafikai sudaromi mėnesio laikotarpiui ir derinami su toje klasėje dirbančiais mokytojais.

17. Specialiųjų poreikių mokiniams detaliuosiuose planuose arba kitoje pasiruošimo pamokai medžiagoje numatomas individualus vertinimas.

18. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

VI. VERTINIMAS MOKANT IR BAIGIANT PROGRAMĄ

19. Pradinio ugdymo mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Taikoma nepažyminė vertinimo sistema, pagrįsta idiografiniu principu.

20. Adaptaciniu laikotarpiu (rugsėjo mėnesį) 5 klasių mokiniai pažymiais nevertinami, jiems taikomi neformaliojo vertinimo būdai (formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas).

21. 5 klasių mokiniai spalio mėnesį nepatenkinamais pažymiais nevertinami.

22. 6-12 klasių mokiniai per rugsėjo mėnesį nepatenkinamais pažymiais nevertinami.

23. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas jų mokymosi stebėjimu ugdymo procese.

23.1. 5-12 klasių mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema: 10-puikiai, 9-labai gerai, 8-gerai, 7-pakankamai gerai, 6-vidutiniškai, 5-patenkinamai, 4-pakankamai patenkinamai, 3-nepatenkinamai, 2-blogai, 1-labai blogai; išskyrus dorinio, pilietiškumo ugdymo ir žmogaus saugos pamokose, kuriose mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“ ar „neįskaityta“.

23.2. Integruotai ugdomų bendrojo lavinimo klasėse mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimas individualizuojamas.

24. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rekomenduojama rašyti atsiskaitomąjį darbą.

25. Atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas.

25.1.1 **Kontrolinis darbas** skiriamas baigus didesnės apimties temą. Jis gali trukti 30-90 minučių. Rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti tinkamą įvertinimą.

25.1.2. Kontrolinių darbų rašymo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai, fiksuodami elektroniniame dienyne skiltyje „Atsiskaitomieji darbai“

25.1.3. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokiniais turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama. Prieš kontrolinio darbo rašymą, skiriamas laikas išmoktai medžiagai pakartoti, įtvirtinti.

25.1.4. Mokiniais per dieną gali būti skiriama ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

25.1.5. Kontroliniai darbai ištaisomi per dvi savaites, jų rezultatai surašomi į elektroninį dienyną. Gavęs nepatenkinamą/netenkinantį įvertinimą mokinys gali kreiptis į mokytoją dėl pakartotino kontrolinio darbo rašymo. Kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniais, privaloma perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą. Pirmojo kontrolinio darbo rezultatai neįrašomi į dienyną.

25.1.6. Kontrolinių darbų rezultatai aptariami klasėje, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

25.1.7. Paskutinę pusmečio savaitę kontroliniai darbai neorganizuojami.

25.1.8. Paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas neorganizuojamas.

25.1.9. Mokiniai, nerašę kontrolinio darbo, praleidę pamokas, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną. Jei mokinys neatsiskaito, įrašomas dvejetas.

25.2. **Savarankiškas darbas** gali trukti iki 30 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

25.3. **Apklauso raštu ar žodžiu** tikslas – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklauso formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas.

25.4. **Laboratoriniai (praktiniai) darbai** ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą

problema (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas).

26. Pusmečių ir metinių mokymosi rezultatų vertinimas:

26.1. Pusmečio pažymys vedamas skaičiuojant aritmetinį vidurkį iš visų pusmečio pažymių ir jį apvalinant pagal matematikos taisyklę mokinio naudai.

26.2. Pusmečio pažymiai išvedami ne vėliau kaip paskutinę mokomojo dalyko pamoką ir reikalingi įrašai elektroniniame dienyne padaromi ne vėliau kaip paskutinę pusmečio dieną.

26.3. Metinis rezultatas išvedamas iš pusmečių įvertinimų.

26.3.1. V-XII klasių mokiniams pažymiai vedami pagal lentelę:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Papildomas darbas (jis laikomas metiniu pažymiu)	Įskaita	Metinis (vidurkis)
4	5	5	-	-	-
5	4	5	-	-	-
6	3	(nevedamas)	4	-	-
3	5	4	-	-	-
neat.	6	(nevedamas)	-	I-ojo pusmečio įskaita	$\frac{I_{sk.} + 6}{2}$
6	neat.	(nevedamas)	-	II-ojo pusmečio įskaita	$\frac{6 + I_{sk.}}{2}$
neat.	neat.	(nevedamas)	-	I-ojo ir II-ojo pusmečio įskaita	$\frac{I_{sk.} + I_{sk.}}{2}$

26.4. Jei mokinys praleidžia 30% dalyko pamokų, jam organizuojama įskaita, jos laikas suderinamas su mokiniu ir jo tėvais. Mokinys, neatsiskaitęs už programos medžiagą, yra neatestuojamas.

26.5. Neatestuotas mokinys turi atsiskaityti iš programos/kurso iki mokslo metų paskutinio Mokytojų tarybos posėdžio.

26.6. Mokinys keliamas į aukštesnę klasę pagal „Nuosekliojo mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos tvarką“.

27. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių vertinimas:

27.1. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui taikoma ta pati vertinimo sistema, kaip ir kitiems klasės mokiniams.

27.2. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, žinios ir gebėjimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus.

28. Mokinių, mokomų namuose, mokymosi pasiekimai vertinami vadovaujantis „Moksleivių mokymo namuose organizavimo tvarka“.

VII. ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

29. 1-12 klasių mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Mokykloje naudojamas UAB „NEVDA“ elektroninis „TAMO“ dienyne.

30. 5 klasės (po adaptacinio laikotarpio) – 12 klasės mokinių kontrolinės užduotys, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, laboratoriniai ir kiti darbai vertinami pažymiu, kuris

įrašomas į dienyną. Kaupiamojo vertinimo fiksavimo formą dalykų mokytojai aptaria metodinėse grupėse, numato individualiose vertinimo metodikose. (Žr. IX skyrių)

31. 1, 5-ą klasių mokinių pažanga ir pasiekimai (po adaptacinio laikotarpio) aptariami lapkričio mėnesį, dalyvaujant klasių auklėtojams ir dalykų mokytojams.

32. Mokinių žinios vertinamos pagal tokią schemą:

Jeigu per pusmetį dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 4 pažymiais; jeigu 2 savaitinės valandos - ne mažiau kaip 5 pažymiais; jeigu 3 savaitinės valandos - ne mažiau kaip 6 pažymiais; jeigu 4-5 savaitinės valandos, - ne mažiau kaip 7 pažymiais.

33. Klasės auklėtojas elektroninio dienyno pagrindu:

33.1. pasibaigus pusmečiui per 5 darbo dienas formuoja ir išspausdina pusmečio ataskaitas: „Klasės pusmečio pažangumo ataskaita“, „Klasės pusmečio lankomumo ataskaita“, patvirtina pasirašydamas duomenų juse teisingumą bei perduoda direktoriaus pavaduotojams ugdymui;

33.2. pasibaigus ugdymo procesui per 5 darbo dienas formuoja ir išspausdina metines ataskaitas: „Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinė“, „Klasės metinė lankomumo ataskaita“, patvirtina pasirašydamas duomenų juse teisingumą bei perduoda mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

34. Mokinių pasiekimai kas mėnesį aptariami klasės valandėlėse (atsakingas klasės auklėtojas).

35. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi ir, esant reikalui, aptariami vaikų gerovės komisijoje, klasės auklėtojų, dalyko mokytojų, tėvų ar mokyklos vadovų pasitarimuose.

36. Savarankiškai besimokančių mokinių pasiekimai įforminami vadovaujantis „Savarankiško mokymosi tvarka“.

VIII. INFORMAVIMAS

37. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką, o kiekvienos pamokos pradžioje - ir konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką.

38. Apie mokymosi pasiekimus mokinių tėvai informuojami per elektroninį dienyną:

38.1. klasių auklėtojai tikrina tėvų (globėjų, rūpintojų) aktyvumą elektroniniame dienyne (stebi prisijungimus). Jei tėvai neprisijungia nė vieno karto per mėnesį, susisiekiama su jais ir išsiaiškina priežastis;

38.2. tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno ir raštu pateikusiems prašymą, kas mėnesį išspausdina mokinio pažangumo ir lankomumo ataskaitas, pasibaigus pusmečiui išspausdina pusmečio pažangumo ir lankomumo ataskaitas 2 egzemplioriais. Vienas tėvų pasirašytas egzempliorius gražinamas klasės vadovui ir saugomas klasės auklėtojo aplankale iki mokslų metų pabaigos;

38.3. atsiradus mokymosi problemų, tėvai informuojami įvairiais būdais: telefonu, rašant laiškus, komentarus elektroniniame dienyne;

38.4. klasių auklėtojai ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus, esant reikalui, kviečia į juos dalykų mokytojus;

38.5. mokyklos direkcija du kartus per metus organizuoja tėvų dienas, per kurias tėvams suteikiama galimybė individualiai bendrauti su dalykų mokytojais.

IX. ĮVAIRIŲ DALYKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO YPATUMAI

39. PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

39.1. Mokiniais, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Jų pasiekimai vertinami lygmenimis, remiantis Bendrosiose programose išvardintais mokinių žinių, supratimo, gebėjimų ir nuostatų vertinimo rodikliais:

Lygmenys/ Pasiekimai	Patenkinamas Mokiniai:	Pagrindinis Mokiniai:	Aukštesnysis Mokiniai:
Žinios ir supratimas	Parodo, kad yra girdėję pagrindines sąvokas.	Paaškina pagrindines sąvokas, pritaiko jas analogiškose situacijose.	Laisvai operuoja pagrindinėmis sąvokomis, pritaiko jas naujose situacijose.
Gebėjimai	Mokytojo padedami kelia klausimus ir bando ieškoti atsakymų.	Dirbdami grupėmis formuoja problemas, planuoja veiklas joms išspręsti.	Savarankiškai formuluoja problemas, pasirenka ir planuoja veiklas joms išspręsti.
Nuostatos	Kartais stengiasi atlikti užduotis, tolerantiškai išklausti klasės draugų nuomonę apie atliktus darbus.	Stengiasi aktyviai dalyvauti mokymo(si) procesu, teigiamai, argumentuojant vertinti savo ir kitų atliktus darbus.	Noriai mokosi. Domisi atliekama veikla. Nori aktyviai dalyvauti mokymosi procese, pasitiki savo jėgomis, atliekant įvairias užduotis. Jaučia atsakomybę už savo darbo rezultatus. Visada noriai padeda kitiems.

39.2. Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis (žodžiu ar raštu) ir diagnostinis vertinimas.

39.3. Vertinant kiekvieno mokinio pasiekimus, atsižvelgiama į ugdytinio vertybinių nuostatų formavimąsi, jo norą mokytis, individualias pastangas, o svarbiausia – į daromą pažangą.

39.4. Pasiekimų vertinimas yra planuojamas kartu su ugdymo procesu, siejant jį su mokymosi tikslais, atsižvelgiant į mokinio patirtį ir gebėjimus.

39.5. Pasiekimai vertinami ugdymo procese mokant ir mokantis (formuojamasis ir diagnostinis vertinimas) ir baigus kursą, ugdymo programą (apibendrinamasis vertinimas).

39.6. Formuojamasis vertinimas tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo darbą, individualiai aptariant daromą pažangą. Didžiąją dalį (apie 90%) vertinimo informacijos vaikams pateikiama žodžiu. Vertinimo informaciją raštu pateikiama mokinių darbuose, vertinimo lapuose, elektroniniame dienyne, vertinimo aplankuose.

39.6.1. Vertinimo fiksavimas rašto darbuose:

39.6.1.1. Po ištaisyto darbo parašomas komentaras arba darbas yra patikrintas (Tikr., Spr., Ch.). Šio komentaro nebūtina perrašyti į e-dienyną. Jei klijuojami lipdukai, prie jų būtina rašyti ir komentarą.

39.6.1.2. Nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą.

39.6.1.3. Vertinant – rašant komentarą nepakanka parašyti tik vieną žodį (puikiai, gerai, ar „nepadarei nė vienos klaidos“ – šie žodžiai nevertotini kaip komentarai). Reikia nurodyti konkrečius vaiko pasiekimus ir kokią jis padarė pažangą. Jeigu mokinys nepadarė nė vienos klaidos, siūloma komentare parašyti tai, ką jis išmoko (pvz.: „skiri tikrinius daiktavardžius nuo bendrinių“, arba „moki parašyti vardus“). Jei mokinio rašto darbe yra klaidų, mokytojas komentare iš pradžių parašo, ką jis išmoko, kas yra gerai, o tada aptariamos klaidos. Vadinasi, komentaras turėtų būti pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas gerai padaryti užduotį, jame turi atsispindėti visi nurodytieji vertinimo kriterijai; nurodytos taisytinės vietos, pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą. Komentare vartojame sąvokas suprantamas vaikui.

Komentarų pavyzdžiai.

Lietuvių kalba	Matematika
<ul style="list-style-type: none"> - Moki žodžius skirstyti reikšminėmis dalimis. Dar nemoki išskirti priesagų. Gali paprašyti mano arba Jonuko pagalbos. - Gebi nustatyti kalbos dalis. Pasikartok dialogo skyrybą. Pavyzdžiai yra 	<ul style="list-style-type: none"> - Gebi smulkinti ir stambinti matinius vienetų. Prisimink, kad 1h = 60min. - Apskaičiavai teisingai 4 reiškinius. Nepamiršk žymėti veiksmų eiliškumo. - Suskaičiavai teisingai, tik atkreipk dėmesį kokį veiksmą (+ ar -) reikia

<ul style="list-style-type: none"> - pratybose. psl..... - Žmonių vardus parašei teisingai. Žinok, kad miestų, upių pavadinimai rašomi didžiąja raide. - Džiaugiuosi. Diktante klaidų mažiau. Primenu, kad parašęs atidžiau pasitikrintum. - Kūrybiškumo tau nestinga. Tik patariu rašyti trumpesniais sakiniais. - Atkreipk dėmesį į ilgųjų balsių rašybą. Tau tikrai pavyks. 	<ul style="list-style-type: none"> - atlikti. - Uždavinius išsprendei teisingai. Pasistenk teisingai formuluoti klausimus. - Gebi teisingai apskaičiuoti stačiakampio plotą, tik įvardinai neteisingai. Prisimik, kad plotas žymimas m². - Kantriai mokaisi daugybės lentelę. Vis daugiau teisingų atsakymų.
---	---

39.6.2. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu:

- Jei 1 savaitinė pamoka - ne mažiau kaip 1 mokinio vertinimo fiksavimas per mėnesį;
- Jei 2 savaitinės pamokos- ne mažiau kaip 2 mokinio vertinimo fiksavimai per mėnesį;
- Jei 4-5 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 5 mokinio vertinimo fiksavimai per mėnesį;
- Jei 7 savaitinės pamokos- ne mažiau kaip 6 mokinio vertinimo fiksavimai per mėnesį;

Irašų pavyzdžiai:

Lietuvių kalba	Matematika	Pasaulio pažinimas
<ul style="list-style-type: none"> • Vadovėlio tekstus skaito lėtai skiemenuodamas. • Sudarė sakinius pagal klausimus, tačiau neatidžiai užrašė. • Raiškiai skaitė tekstą..., atsakė į pateiktus klausimus. • Įdomiai sukūrė pasakojimą pagal paveikslėlių seriją, vartojo vaizdingus žodžius ir posakius. • Diktantą parašė be klaidų, rašydamas taikė rašybos bei skyrybos taisykles. • Išmoko atmintinai ir raiškiai padeklamavo eilėraščių.... 	<ul style="list-style-type: none"> • Išmokęs skaičiaus 2, 3, 4 ir 5 daugybos lentelę. • Sėkmingai taiko sudėtinio reiškinių veiksnių tvarkos taisyklę. • Teisingai išsprendė tekstinius uždavinius. • Teisingai atliko sudėties ir atimties veiksmus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokėjo nusakyti aplinkoje vykstančius pasikeitimus, juos apibūdinti. • Teisingai sudėliojo žemynų ir vandenynų pavadinimus. • Domisi savo šeimos ir giminės praeitimi, tradicijomis. • Žino Lietuvos valstybės simbolius. • Moka naudotis žemėlapiu ir gaubliu. • Lietuvos žemėlapyje parodė ... miestus. • Atliko praktinį darbą: padarė Lietuvos vėliavėlę ir Žemės rutulį.

39.7. Diagnostinis vertinimas taikomas baigus temą ar kurso dalį, siekiant išsiaiškinti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

39.7.1. Kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai nevertinami lygiu.

39.7.2. Pusmečio ar mokslo metų baigiamieji darbai nevertinami lygiu. Iš šio galutinio darbo negalima nustatyti mokinio pusmečio dalyko įvertinimo – lygio.

39.7.3. Mokinio pusmečio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per pusmetį. Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir pusmečio gale apibendrina pusmečio rezultatus ir įvertina - nurodo mokinio pasiekimų lygį

(aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas, padarė pažangą, nepadarė pažangos).

39.7.4. Darbams, kurie vertinami taškais, balais nepakanka nurodyti surinktų taškų skaičių - būtinas trumpas mokytojo komentaras, kuriame įvardina mokinio pasiekimus bei padarytas klaidas.

39.7.5. Mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariami klasėje, tačiau kiekvienas darbas nekomentuojamas, o nurodomos esminės klaidos. Aptariant darbus mokytojas turi elgtis etiškai – neįvardinti mokinio, kuris blogiausiai parašė darbą. Aptiriamos būdingiausios klaidos ir kaip jos turi būti taisomos. Mokiniai nelyginami tarpusavyje.

39.7.6. Lenkų ir lietuvių kalbos patikrinamuosius ir matematikos kontroliniai darbai rašomi į atskirus sąsiuvinius (lenkų, lietuvių kalbos patikrinamieji darbai bei matematikos kontroliniai darbai).

39.8. Apibendrinamasis vertinimas taikomas baigus programą, kursą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus programos pabaigoje.

39.9. Vertinimas baigus pusmečio ir mokslo metų programą:

39.9.1. Pradinių klasių mokinių pažanga pusmečio ir metų pabaigoje fiksuojama elektroniniame dienyne įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis, nepatenkinamas, padarė pažangą, nepadarė pažangos, atleistas) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje programoje.

39.9.2. Etikos/tikybos dalykas lygiais nevertinamas. Atitinkamoje skiltyje įrašoma: **pp** – padarė pažangą; **np** – nepadarė pažangos.

39.9.3. Klasės auklėtojas pusmečio (metų) pabaigoje išspausdina ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių pažangos ir pasiekimų, lankomumo ataskaitas.

39.9.4. Baigus pradinio ugdymo programą, mokinių pasiekimai ir pažanga fiksuojami 4 klasės mokinių pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo apraše.

39.10. Mokykloje naudojamos šios mokinių mokymosi ir pažangos informacijos fiksavimo priemonės:

39.10.1. Elektroninis dienynas.

39.10.2. Mokinių darbų aplankai.

39.10.3. Ugdymo suvestinės.

39.10.4. Testai, baigiamieji, patikrinamieji darbai.

39.10.5. Konkursų, olimpiadų rezultatai.

39.10.6. Mokytojo užrašai.

39.10.7. 4 klasės mokinių pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašas.

39.11. Informavimas apie pasiekimus ir vertinimą:

39.11.1. Mokytojai informuoja mokinius žodžiu, raštu, skatinamaisiais žodžiais, recenzijomis, nurodomas darbe padarytų klaidų skaičius, teikiamos rekomendacijos, elektroniniame dienyne ar kita mokytojo pasirinkta forma.

39.11.2. Tėvai apie mokinių pasiekimų vertinimą ir daromą pažangą informuojami elektroniniame dienyne, individualių pokalbių metu, per tėvų susirinkimus. Pirmame susirinkime tėvai supažindinami su mokykloje taikoma mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema.

39.11.3. Informaciją apie mokinių padarytą pažangą mokytojai ir klasių auklėtojai teikia tėvams, globėjams, kitiems įpareigotiems asmenims, mokyklos administracijai.

39.11.4. Informacija pasiekimų aplankuose.

39.11.5. Individualus bendravimas su klasės auklėtoja, kitais mokytojais.

39.11.6. Informaciniai laiškai.

39.11.7. Baigus 4 klasę visiems mokiniams pildomas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašas.

39.12. Mokinių įsivertinimas

39.12.1. Įsivertinant mokiniui svarbu refleksija (savianalizė) arba savo minčių, veiksmų, vertybių kritiškas pergalvojimas ir analizavimas, todėl mokytojas skatina mokinius:

- pasikeisti su bendraklasiais išpūdžiais apie pasiekimus;
- porose pasitikrinti ir įvertinti vienam kito išmokimą;
- analizuoti savo klaidas;
- užrašuose trumpai nurodyti pažangą;
- numatyti, ką dar reikia atlikti (planuoti tolesnius mokymosi žingsnius);
- rinkti savo darbus (kurie bus vertinami, yra įvertinti) aplankuose.

39.12.2. Mokinys neturi būti verčiamas kalbėti apie savo įsivertinimą.

39.13. Kas turėtų būti tikrinama ir mokytojų ištaisoma I-IV klasėse:

39.13.1. I klasėse

- Tikrinamas naujai išmoktų raidžių rašymas (eilutėje pažymima keletas taisyklingiausiai parašytų raidžių), skaitmenų taisyklingas rašymas.
- Taisomas netaisyklingas raidžių jungimas.
- Patikrinamuosiuose rašto darbuose ištaisomos visos klaidos.
- Pirmoje klasėje nuolat taisyti mokinio rašto darbus.

39.13.2. II klasėse

- Tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai.
- Temai skirtuose pratybų sąsiuvinio puslapiuose tikrinama bent viena mokytojo pasirinkta užduotis.
- Sąsiuvinyje tikrinamos užduotys, leidžiančios įvertinti mokinių išmokimą ir suvokimą.
- Tikrinamos savarankiškai atliktos užduotys, kūrybiniai darbai.

39.13.3. III-IV klasėse

- Tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai.
- Pratybų sąsiuvinuose tikrinamos mokytojos pasirinktos užduotys.
- Sąsiuvinuose tikrinamas vienas savarankiškas darbas per savaitę.
- Tikrinami kūrybiniai darbai, vertinama minčių raiška, rašybos ir skyrybos klaidos.
- Namų darbai tikrinami klasės mokytojos pasirinktais būdais.

39.14. Mokinių sąsiuvinų tvarkos reikalavimai (patvirtinti mokyklos pradinių klasių mokytojų metodinės grupės posėdyje 2012 m. sausio 3 d. protokolo Nr. 4):

Sąsiuvinų antraštės rašomos taip:

LIETUVIŲ KALBA:

Vilniaus V.Sirokoslės vid. mokyklos
3^c klasės mokinės (mokinio)
Vardenės Pavardenės
lietuvių kalbos darbai

Vilniaus V.Sirokoslės vid. mokyklos
3^c klasės mokinės (mokinio)
Vardenės Pavardenės
lietuvių kalbos rašomieji darbai

Data rašoma taip:

Pradėjus rašyti pirmiausiai rašoma data, po to – antraštė ir tekstas. Antraštė rašoma eilutės viduryje. Teksto pirmoji eilutė pradedama rašyti vienas cm (du pirštukai) nuo krašto.

Vidinė paraštė – vienas pirštukas, du langeliai. Rašomojo darbo tekstas pradedamas tame pačiame puslapyje, kur yra pavadinimas.

Teste data rašoma trumpuoju būdu: **2011-11-11**

Sąsiuvinyje – ilguoju: **Lapkričio 11 diena;**

4-ą klasių mokiniai rašo: **Lapkričio 11 diena**

Klasės darbas/ Namų darbas/ Savarankiškas darbas/ Diktantas/ Rašinėlis ir t.t.

Tarp datos ir užrašo pvz. Klasės darbas, tuščia eilutė nepaliekama.

Kiti patarimai, pastabos, sutrumpinimų vartojimas:

- Romėniškiems skaitmenims galūnės nededamos, pvz.: II klasė, IV pamoka.
- Daiktų kiekį žymintys skaičiai lietuvių kalboje rašomi tik arabiškais skaitmenimis, pvz.: 5 obuoliai, 7 knygos, 15 kilometrų.

- Dažnesni sutrumpinimai, po kurių nededamas taškas:

a – aras	ha – hektaras	ct – centas	Lt – litas
mm – milimetras	cm – centimetras	dm – decimetras	m – metras
km – kilometras	s – sekundė	min – minutė	h – valanda
g – gramas	kg – kilogramas	cnt – centneris	t – tona
l – litras.			
- Dažnesni sutrumpinimai, po kurių dedamas taškas:

a., amž. – amžius	b., bt. – butas	dr. – daktaras	d. – diena
dir. – direktorius	g. – gatvė	nr. – numeris	pvz. – pavyzdžiui
kl. – klasė	kn. – knyga	m. – metai	mėn. – mėnuo
min. – minutė	m – kla – mokykla	mok. – mokinys	mokyt. – mokytojas
sąs. – sąsiuvinis	p., pusl. – puslapis	ir t.t. – ir taip toliau	tel., telef.- telefonas
vnt. – vienetas	m.m. – mokslo metai	š.m. – šių metų	t.y. – tai yra
val. – valanda	žr. – žiūrėk		
- Mokinys, norėdamas ištaisyti klaidą, perbraukia klaidingai parašytą raidę ir virš jos užrašo reikiamą. Jeigu klaidingai parašytas žodis, sakinio dalis ar visas sakinytis, tai mokinys vienu brūkšniu išbraukia tai, kas nereikalinga ir viršuj parašo kitus žodžius. Netinka keičiamuosius žodžius suskliausti ir palikti neišbrauktus.
- Pratimuose, kur reikalaujama kažką pabraukti, mokinys pabraukia žaliu tušinuku.

LENKŲ KALBA:

Sąsiuvinių antraštės rašomos taip:

1 klasė

Zeszyt
do pisania
Ewy Aleksandrowicz
uczennicy (ucznia) klasy 1^c
Szk. Śr. im. Wł. Syrokomli

2 - 4 klasė

Zeszyt
do języka polskiego
Ewy Aleksandrowicz
uczennicy (ucznia) klasy 3^c
Szk. Śr. im. Wł. Syrokomli

Zeszyt do prac pisemnych
z języka polskiego
Ewy Aleksandrowicz
uczennicy (ucznia) klasy 3^c
Szk. Śr. im. Wł. Syrokomli

Data rašoma taip:

1 klasė

15 stycznia

Data pradėdama rašyti II-ajame pusmetyje. Skaitmenis rašomi per du tarpus, dydis – kaip didžiosios raidės. Data rašoma linijos viduryje.

2 – 3 klasės

15 stycznia

Data sąsiuvinyje rašoma vieną kartą. Nereikia pakartotinai rašyti prieš namų darbų pratimus. Data rašoma linijos viduryje.

4 klasė

Data rašoma ilguoju būdu, linijos viduryje.

Drugi września.

Kiti patarimai, pastabos:

- 3 – 4 klasės po data rašo **Praca w klasie / Praca w domu**.
- Prieš užrašą **Praca w domu**, mokinys palieka 1 – 2 tuščias eilutes;
- Pratimo arba užduoties numeris rašomas linijos viduryje, pvz.:

3.

šalia gali būti nurodomas puslapis, pvz.:

3.14.

- Mokinys, norėdamas ištaisyti klaidą, perbraukia klaidingai parašytą raidę ir virš jos užrašo reikiamą. Jeigu klaidingai parašytas žodis, sakinio dalis ar visas sakinys, tai mokinys vienu brūkšniu išbraukia tai, kas nereikalinga ir viršuj parašo kitus žodžius. Netinka keičiamuosius žodžius suskliausti ir palikti neišbrauktus.

MATEMATIKA

Sąsiuvinių antraštės rašomos taip:

1 - 4 klasė

Zeszyt
do matematyki
Ewy Aleksandrowicz
uczennicy (ucznia) klasy 3^c
Szk. Śr. im.Wł.Syrokomli

Zeszyt do prac kontrolnych
z matematyki
Ewy Aleksandrowicz
uczennicy (ucznia) klasy 3^c
Szk. Śr. im.Wł.Syrokomli

Data rašoma taip:

Data rašoma trumpuoju būdu linijos viduryje, pvz.:

01.09.2011

(datoje: 01 – diena, 09 – mėnuo, 2011 – metai)

Kiti patarimai, pastabos:

- 3 – 4 klasės po data rašo **Praca w klasie / Praca w domu**.
Prieš užrašą **Praca w domu**, mokinys palieka 2 – 3 langelius.
- Vidinė paraštė du langeliai
- Pratimo arba užduoties numeris rašomas viduryje eilutės, arabiškais skaitmenimis pvz.:
3.
šalia gali būti nurodomas puslapis, pvz.:
3.14.
- Po pratimo numerio praleidžiamas vienas langelis žemyn.
- Tarp stulpelių praleidžiami du langeliai.
- Sprendimas rašomas pagal nurodymus vadovėlyje. Atsakymuose matematinės reikšmės, pvz. cm rašome sutrumpintai, kitus žodžius pilnai, pvz.: chłopców.

ANGLŲ KALBA

Sąsiuvinių antraštės rašomos taip:

Vilnius Vl.Syrokomla

Secondary school

2nd form pupil

English exercise book

Data rašoma taip (vienas pirštukas nuo krašto):

The 1st of January, 2012

The first of January, 2012 (4 klasės II pusmečio pabaigoje)

Po datos, nepaliekant eilutės, per vidurį, rašoma:

Classwork / Homework (Klasės darbas/ Namų darbas)

Kitoje eilutėje, per vidurį, rašomas **pratimo** numeris ir puslapis, pvz.: ex.1 p. 23, arba teksto pavadinimas.

Data sąsiuvinyje rašoma vieną kartą, nekartoiant prieš namų darbą.

Tarp pratimų paliekama viena tuščia eilutė.

Prieš kitos dienos data paliekamos dvi tuščios eilutės

Klaidų taisymas:

Neteisingai parašytą raidę, žodį, sakinį perbraukti horizontalia linija ir viršuje parašyti teisingą.

40. VERTINIMAS LENKŲ KALBOS PAMOKOSE**Formuojamasis – kaupiamasis vertinimas:**

- Tekstai atmintinai vertinami taikant dešimtbalę sistemą. Vertinimo kriterijai: visas tekstas išmoktas be priekaištų, aiški artikuliacija, intonacija.
- Už projektinį darbą mokiniai vertinami taikant dešimtbalę sistemą. Projekto vertinimo kriterijai aptariami su mokiniais prieš pradėdant darbą.
- Mokiniai skatinami 10 balų už aktyvų dalyvavimą mokyklos, miesto, respublikos konkursuose, olimpiadose, renginiuose. Už laimėtą prizinę vietą – dar vienu dešimtuku.
- Plusai ir minusai renkami visą mėnesį už namų darbų atlikimą, aktyvų dalyvavimą pamokoje, kūrybingumą: už 10 plusų gaunamas dešimtukas. Surinkus 3 minusus rašomas neigiamas pažymys.

Diagnostinis vertinimas:

- Kontroliniai darbai, rašinėliai, testai 5-10 klasės mokiniams turėtų būti skiriami ne dažniau kaip kartą per mėnesį. Mokiniais pranešama ne vėliau kaip prieš savaitę.
- Rašinių vertinimo kriterijai: teksto struktūra, stilius, kalbos normų laikymasis, rašybos ir skyrybos taisyklių taikymas. Rašinių apimtis:
5-6 kl. – ne mažiau kaip 100 žodžių;
7-8 kl. – 150-200 žodžių;
9-10 kl. – 250-300 žodžių.
- 11-12 klasėse kontrolinius darbus, rašinius, testus mokiniai turėtų rašyti ne dažniau kaip 2 kartus per mėnesį. Rašinio apimtis 11-12 klasėse turėtų būti 300 -500 žodžių.
- Mokiniai, nerašę kontrolinio darbo, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, ne vėliau kaip per dvi savaites. Jei mokinys neatsiskaito, įrašomas „2“.
- Tekstinių diktantų apimtis:
5-6 klasių – 110-120 žodžių;
7-8 klasių – 120-150 žodžių;
9-10 klasių – 150-190 žodžių.

Diktantai vertinami: 1 klaida – 9, 2 klaidos – 8, 3-4 klaidos – 7, 5-6 kl. – 6, 7-8 kl. – 5, 9-10 kl. – 4, 11-13 kl. – 3, 14-16 kl. – 2, 17 ir daugiau klaidų – 1 (2 skyrybos klaidos laikomos viena ortografinė klaida).

- Savarankiški darbai parenkami mokytojo nuožiūra ir vertinami taikant dešimtbalę sistemą.
- Testai vertinami pagal žemiau pateiktą procentų skalę:
10 – 100-95%, 9 – 94-85%, 8 – 84-75%, 7 – 74-65%, 6 – 64-55%, 5 – 54-45%, 4 – 44-35%, 3 – 34-25%, 2 – 24-15%.

Apibendrinamasis vertinimas:

Pusmečių įvertinimai vedami iš gautų pažymių aritmetinio vidurkio (pažymių apvalinant mokinio naudai).

41. VERTINIMAS LIETUVIŲ KALBOS PAMOKOSE**Formuojamasis – kaupiamasis vertinimas:**

- Mokinys vertinamas už užklausinį skaitymą. 5-12 klasėms užklausinis skaitymas privalėtų būti ne dažniau negu 1 kartą per mėnesį. Rekomenduojama perskaityti:

5 kl. – 50 psl;
6 kl. - 60 psl;
7 kl. – 70 psl;
8 kl. – 80 psl;

9 kl. – 90 psl;
10 kl. – 100 psl;
11 kl.- 110 psl;
12 kl.- 120 psl.

- Kaupiamieji balai renkami už namų darbus, taisykles, kūrybingumą, aktyvų dalyvavimą bei pastangas pamokose. E-dienyne pažymimas kaip kaupiamasis pažymys.
- Būtinai skatinimas: 5-12 klasių mokiniai skatinami dešimtuku: 1) už dalyvavimą mokyklos, apskrities, respublikos konkursuose, olimpiadose, renginiuose; 2) už laimėtą prizinę vietą – dar vienu dešimtuku.
- Tekstai atmintinai vertinami taikant dešimtbalę sistemą. Vertinimo kriterijai: tekstas išmoktas visas be priekaištų; tarimas; aiški artikuliacija; intonacija.
- Savarankiški darbai parenkami mokytojo nuožiūra ir vertinami taikant dešimtbalę sistemą.

Diagnostinis vertinimas:

- Kontroliniai darbai (rašinėliai, testai) 5-10 klasėms turėtų būti skiriami ne dažniau kaip kartą per mėnesį.

- Mokiniai kontrolinius darbus rašo šios apimties:

Žinomų **žodžių diktanto** apimtis:

5-6 kl. – iki 20 žodžių;

7-8 kl. – iki 25 žodžių;

9-10 kl. – iki 30 žodžių.

Vertinami dešimtbale sistema: 1 klaida – 9, 2 klaidos – 8, 3 klaidos – 7, 4 klaidos – 6, 5 klaidos – 5, 6 klaidos – 4, 7 klaidos – 3, 8 klaidos – 2.

Rašinėlių apimtis:

5-6 kl. – ne mažiau kaip 50 žodžių;

7-8 kl. – ne mažiau kaip 120 žodžių;

9-10 kl. – ne mažiau kaip 180 žodžių.

Rašinėlių ar rašinių vertinimo kriterijai: temos ir raiškos reikalavimai (teksto struktūra, stiliaus, kalbos normų laikymasis, rašybos ir skyrybos taisyklių taikymas).

Rišlaus diktanto, skiriamo iš žinomo teksto, žodžių apimtis:

5-6 kl. – iki 50 žodžių;

7-8 kl. – iki 80-100 žodžių;

9-10 kl. – iki 130-150 žodžių.

- 11-12 klasėse kontrolinius darbus (rašinius, testus, kūrybines užduotis arba projektus) turėtų rašyti ne dažniau kaip 2 kartus per mėnesį.
- 11-12 klasių rašinio apimtis turėtų būti 300-500 žodžių.
- Testai vertinami pagal sudarytą procentų lentelę
 - 10 – 100-95%
 - 9 – 94-85%
 - 8 - 84-75%
 - 7 – 74-65%
 - 6 – 64-55%
 - 5 – 54-45%
 - 4 – 44-35%
 - 3 – 34-25%
 - 2 – 24-15%.

Rašiniai vertinami pagal turinio, kalbos taisyklingumo ir teksto raiškos kriterijus.
Apibendrinamasis vertinimas: pusmečių įvertinimai vedami iš gautų pažymių aritmetinio vidurkio (pažymį apvalinant mokinio naudai).

42. UŽSIENIŲ KALBŲ (anglų, rusų, vokiečių) PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA 2-12 KLASĖSE

Taikomas formalusis, neformalusis, formuojamasis, kaupiamasis, diagnostinis vertinimas. Visos vertinimo formos yra glaudžiai susijusios su kompetencijų (lingvistinė, sociokultūrinė ir tarpkultūrinė, pragmatinė, strateginė, mokėjimo mokytis, egzistencinė) ugdymu. Vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

Formuojamasis-kaupiamasis vertinimas

išreiškiamas pažymiu. Įskaitiniai bei atsiskaitomieji darbai vertinami dešimtbale sistema. Užduotys paruošiamos remiantis mokytojo sudaryta programa. Prieš temos ar skyriaus nagrinėjimą supažindinama su vertinimo kriterijais. Vertinimo kriterijai primenami prieš atsiskaitomąjį darbą.

- 2-4 klasėse, vadovaujantis Bendrųjų programų nuostatomis, mokiniams vertinti nenaudojami jokie simboliai ir pažymiai. Tokiu būdu ugdoma, o ne slopinama, skatinama, o ne baudžiama, įvertinama pažanga ir mokymosi spragos.
- 10-12 klasėse mokinys privalo atsiskaityti už visus įskaitinius darbus sutartu laiku. Jei dėl pateisinamos priežasties mokinys atsiskaitymo dieną nebuvo klasėje, jis tariasi su mokytoju dėl individualaus atsiskaitymo laiko bei datos. Įskaitiniai darbai vertinami dešimtbale vertinimo sistema.
- Mokiniai yra skatinami 10-čia balų už dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, miesto projektuose ir pan. Papildomu dešimtuku mokinys įvertinamas už prizinę vietą.
- Vertinant mokinio projektinį darbą, atsižvelgiama į šiuos kriterijus:

	Vertinimo kriterijai	Skiriami balai (1-5)
Projekto	Sukurto projekto originalumas.	
kūrybiškumas,	Sukurto projekto kokybiškumas.	
originalumas.	Sukauptos informacijos tikslingumas.	
	Temos atitikimas.	
Rašyba,	Minties rišlumas.	
stilius,	Loginis išdėstymas (nuoseklumas).	
struktūra.	Žodyno tinkamumas ir turtingumas.	
	Gramatinis taisyklingumas.	
	Gebėjimas komunikuoti.	
Projekto	Dalyvavimas diskusijoje.	
pristatymas.	Nuomonės argumentavimas.	
	Taisyklingas kalbėjimas. (Nėra tarimo, kirčiavimo klaidų.)	

Kalbėjimo/pasisakymo (monologo) vertinimas:

Klasė	Turinys (taškai)	Struktūra (taškai)	Gramatikos vartojimas (taškai)	Žodyno turtingumas (taškai)	Tarimas (taškai)	Apimtis (min.)
9	4	3	3	4	2	2-3
10	4	3	3	4	2	2-3
11-12	Pagal įskaitos lenteles (12 taškų)				2	3-4

11-12 kl.	14-13 taškų-10	9-10 kl.	16-15 taškų -10
	12-11 taškų -9		14-13 taškų - 9
	10-9 taškai -8		12-11 taškų -8
	8-7 taškai -7		10-9 taškai -7
	6 taškai -6		8-7 taškai-6
	5 taškai -5		6-5 taškai- 5
	4 taškai-4		4 taškai- 4
	3 taškai – 3		3 taškai -3
	2 taškai -2		2 taškai -2

- Kalbėjimo poroje (dialogo) vertinimas:

Klasė	Komunikacinio tikslo pasiekimas ir pokalbio organizavimas (taškai)	Gramatikos vartojimas (taškai)	Žodyno turtingumas (taškai)	Tarimas (taškai)	Apimtis (min.)
9	4	3	3	2	2-3
10	4	3	3	2	3-4
11-12	Pagal įskaitos lenteles (15 taškų)			2	4-5

11-12 kl.	17-16 taškų-10	9-10 kl.	12-11 taškų -10
	15-14 taškų -9		10-9 taškai - 9
	13-12 taškų -8		8 taškai -8
	11-10 taškų -7		7 taškai -7
	9-8 taškai -6		6 taškai -6
	7-6 taškai-5		5 taškai - 5
	5-4 taškai -4		4 taškai - 4
	3 taškai – 3		3 taškai -3
	2 taškai -2		2 taškai -2

- Mokinio veikla raštu ar žodžiu komentuojama: akcentuojami pasiekti puikūs/geri rezultatai ir, esant būtinybei, nurodomas trūkumas ir jo likvidavimo galimybės.
- Pagyrimai, pastebėjimai apie medžiagos išsavinimą įrašomi į elektroninį dienyną (ypatingai pradinėse klasėse)
- 5-9 klasėse taikoma kaupiamųjų kreditų (pliusų ir minusų) sistema. Plusai ar minusai skiriami už motyvuotus atsakymus į klausimus, darbą pamokoje, namų darbų atlikimą, aktyvų dalyvavimą pamokoje. Keturi surinkti „+“ konvertuojami į pažymį „10“. Trys „-“ konvertuojami į pažymį „2“
- Vertindamas specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, mokytojas atsižvelgia į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio, temperamento...), todėl toks mokinys vertinamas individualiai.
- Mokinių įsivertinimas atliekamas žodžiu ir raštu: pamokos metu atlikus individualias užduotis ar dirbant grupelėse, kai vertina tos pačios arba gretimos grupelės nariai.

Diagnostinis vertinimas:

- Kontrolinis darbas – tai darbas raštu (atskirais atvejais – žodžiu) iš temos, keletu ar keliolika pamokų, ar pabaigus skyrių, kai vertinami visi mokiniai, parašant pažymį į klasės dienyną. Darbui atlikti skiriama visa pamoka. Darbai vertinami taškais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu. Mokinys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontrolinio darbo pamokoje, privalo atsiskaityti mokytojui patogiui laiku. Nusirašinėjantis mokinys vertinamas mokytojo nuožiūra.

Teisingų atsakymų apimtis (%)	Balai
90-100	10
80-89	9
70-79	8

60-69	7
50-59	6
40-49	5
30-39	4
20-29	3
10-19	2
0-9	1

- Rašinys

Klasė	Turinys	Struktūra (taškai)	Gramatikos ir žodyno turtingumas ir tinkamumas (taškai)	Gramatikos ir žodyno taisyklingumas (taškai)	Apimtis (žodžiai)
9	4	3	3	3	120-170
10	4	3	4	4	120-170
11	4	4	4	4	150-180
12	4	4	4	4	180-200

11-12 kl.	16-15 taškų -10	10 kl.	15-14 taškų -10	9 kl.	13-12 taškų -10
	14-13 taškų -9		13-12 taškų -9		11-10 taškų -9
	12 taškų -8		11-10 taškų -8		9 taškai -8
	11-10 taškų -7		9 taškai -7		8 taškai -7
	9-8 taškai -6		8-7 taškai -6		7-6 taškai -6
	7-6 taškai -5		6-5 taškai -5		5 taškai -5
	5-4 taškai -4		4 taškai -4		4 taškai -4
	3 taškai -3		3 taškai -3		3 taškai -3

Apibendrinamasis vertinimas

Pusmečių įvertinimai vedami iš gautų pažymių aritmetinio vidurkio, apvalinant iki vieneto.

43. VERTINIMAS GEOGRAFIJOS IR EKONOMIKOS PAMOKOSE

Formuojamasis – kaupiamasis vertinimas:

Mokinys vertinamas pažymiu už:

- atsakinėjimą žodžiu, apklausą raštu;
- savarankišką darbą raštu grupėmis ir individualiai;
- kūrybinį darbą (stendų ruošimas, mokymo priemonių gamyba);
- projektinį darbą, tiriamąjį darbą;
- pasiruošimą geografijos olimpiadai.

Diagnostinis vertinimas:

- Rašomas pažymys už kontrolinį darbą;
- už testą iš išmokto skyriaus ar kurso dalies;
- už užduotis, atliktas pratybų sąsiuvinuose (tikrinama kartą per mėnesį).

Apibendrinamasis vertinimas:

Pusmečio pažymys – visų gautų pažymių vidurkis. Pastaba: pažymį apvalinant mokinio naudai (3,5 – 4). Esant reikalui mokinys klausiamas.

44. VERTINIMAS ISTORIJOS PAMOKOSE

Formuojamasis – kaupiamasis vertinimas:

Mokinys vertinamas pažymiu už:

- atsakinėjimą žodžiu, apklausą raštu;
- savarankišką darbą raštu grupėmis ir individualiai;
- kūrybinį darbą (stendų ruošimas, mokymo priemonių gamyba);
- projektinį darbą, tiriamąjį darbą;

- darbą su istoriniu šaltiniu ir žemėlapiu;
- pasiruošimą konkursui, olimpiadai, papildomai skatinami už užimtą prizinę vietą;
- atliktas pratybų sąsiuvinio užduotis;
- didesnės apimties namų darbus.

Diagnostinis vertinimas:

- rašomas pažymys už kontrolinį darbą;
- už testą iš išmokto skyriaus ar kurso dalies. Per trimestrą 2-3 kontroliniai darbai.

Apibendrinamasis vertinimas:

Pusmečio pažymys – visų gautų pažymių vidurkis. Pastaba: pažymys apvalinamas mokinio naudai (3,5 – 4).

45. VERTINIMAS BIOLOGIJOS (GAMTA IR ŽMOGUS) PAMOKOSE

Mokiniai yra supažindinami pasirašytinai su vertinimo kriterijais per biologijos pamokas mokslo metų pradžioje.

Formuojamasis – kaupiamasis vertinimas:

Mokinys vertinamas pažymiu už:

- atsakinėjimą žodžiu, apklausą raštu;
- savarankišką darbą raštu grupėmis ir individualiai;
- kūrybinį darbą (stendų ruošimas, mokymo priemonių gamyba);
- projektinį darbą, tiriamąjį darbą;
- pasiruošimą biologijos olimpiadai, papildomai skatinami už užimtą prizinę vietą;
- didesnės apimties namų darbus;
- surinktus kaupiamuosius balus (+, - sistema, kitų ženklų sistema).

Plusas: už teisingus atsakymus į klausimus, už namų darbus, už grupinį darbą.

Minusas: už neatsakytus klausimus, už neatliktus namų darbus, darbo ignoravimą per pamoką. Surinkus nuo 3 iki 5 ženklų, rašomas pažymys elektroniniame dienyne, pažymint kaip kaupiamasis pažymis.

Diagnostinis vertinimas:

- rašomas pažymys už kontrolinį darbą;
- už atliktą laboratorinį - praktikos darbą;
- už testą iš išmokto skyriaus ar kurso dalies. Per pusmetį 2-4 kontroliniai darbai.

Apibendrinamasis vertinimas:

Pusmečio pažymys – visų gautų pažymių vidurkis, pažymį apvalinant mokinio naudai.

46. VERTINIMAS CHEMIJOS PAMOKOSE

Mokiniai yra supažindinami pasirašytinai su vertinimo kriterijais per chemijos pamokas mokslo metų pradžioje.

Formuojamasis – kaupiamasis vertinimas:

Mokinys vertinamas pažymiu už:

- atsakinėjimą žodžiu, apklausą raštu;
- savarankišką darbą raštu grupėmis ir individualiai;
- kūrybinį darbą (stendų ruošimas, mokymo priemonių gamyba);
- projektinį darbą, tiriamąjį darbą;
- pasiruošimą chemijos olimpiadai, papildomai skatinami už užimtą prizinę vietą;
- didesnės apimties namų darbus;
- surinktus kaupiamuosius balus (+, - sistema).

Plusai rašomi už teisingus atsakymus į klausimus, už namų darbus, už grupinį darbą.

Minusai rašomi už neatsakytus klausimus, už neatliktus namų darbus, darbo ignoravimą per pamoką. Surinkus nuo 3 iki 5 ženklų, rašomas pažymys.

Diagnostinis vertinimas:

- rašomas pažymys už kontrolinį darbą;
- už atliktą laboratorinį - praktikos darbą;
- už testą iš išmokto skyriaus ar kurso dalies. Per trimestrą 3-4 kontroliniai darbai.

Apibendrinamasis vertinimas:

Trimestro pažymys – visų gautų pažymių vidurkis, pažymį apvalinant mokinio naudai.

47. VERTINIMAS MATEMATIKOS PAMOKOSE

Formuojamasis-kaupiamasis vertinimas:

Mokinys vertinamas pažymiu už:

- atsakinėjimą žodžiu, apklausą raštu, individualų savarankišką arba grupinį darbą;
- projektinį darbą;
- dalyvavimą matematikų olimpiadoje ir pasiektus gerus rezultatus.

Pamokoje renkami „pliusai“ ir „minusai“:

Plusai: už taisyklės, teisingai išspręstus uždavinius, aktyvų dalyvavimą pamokoje, papildomų uždavinių sprendimą, kūrybines užduotis, sudėtingesnių namų darbų uždavinių išsprendimą lentoje.

Minusai: už visų namų darbų užduočių neatlikimą, taisyklės nežinojimą, darbo ignoravimą per pamoką.

3 pliusai pakelia vienu balu pažymį, 3 minusai vienu balu mažina pažymį, išskyrus kontrolinio darbo pažymius.

Projektinių darbų vertinimas:

Vertinimo sritys ir kriterijai aptariami su mokiniais prieš pradėdant darbą. Mokiniai įvertinimas įrašomas suskaičiavus surinktų balų vidurkį.

Eil. Nr.	Sritis	Balai
1	Darbo tikslai ir uždaviniai	1-10
2	Duomenų rinkimas	1-10
3	Surinktų duomenų tvarkymas	1-10
4	Surinktų duomenų pateikimas (grafikai, lentelės, diagramos)	1-10
5	Darbo apibendrinimas, išvadų pateikimas	1-10
6	Bendras projekto apipavidalinimas	1-10
7	Projekto pristatymas	1-10
8	Kiekvieno komandos nario asmeninio indėlio įvertinimas (atlieka komandos nariai)	1-10

Diagnostinis vertinimas:

Pažymys rašomas už kontrolinį, savarankišką darbą, testą. Matematikos kontroliniai darbai rašomi pabaigus nagrinėti kiekvieną skyrių. 11-12 klasių mokiniams įskaitiniai darbai skiriami I-mojo pusmečio pabaigoje, metų pabaigoje. Užduotys vertinamos taškais. Taškai į balus verčiami tokia tvarka:

Balai	Neįsk.	4	5	6	7	8	9	10
Taškai	Iki 34%	35-44%	45-54%	55-64%	65-74%	75-84%	85-94%	95-100%

Darbai aptariami recenzija arba individualiai pagal mokytojų ir mokinių susitarimą.

Apibendrinamasis vertinimas:

Pusmečių įvertinimai vedami iš gautų pažymių aritmetinio vidurkio apvalinant iki vieneto.

48. VERTINIMAS FIZIKOS PAMOKOSE

Formuojamasis-kaupiamasis vertinimas:

Mokinys vertinamas pažymiu už:

- atsakinėjimą žodžiu, apklausą raštu;
- individualų savarankišką arba grupinį darbą;
- dalyvavimą olimpiadoje ir užimtą vietą (10 balų);
- tiriamąjį-projektinį darbą.

Pamokoje renkami „pliusai“ ir „minusai“:

Plusai: už taisyklės, teisingai išspręstus uždavinius, aktyvų dalyvavimą pamokoje, papildomų uždavinių sprendimą, kūrybines užduotis, sudėtingesnių namų darbų užduočių išsprendimą lentoje.

Minusai: už namų darbų visų užduočių neatlikimą, taisyklės nežinojimą, darbo per pamoką ignoravimą.

3 pliusai pakelia vienu balu pažymį. 3 minusai mažina vienu balu pažymį, išskyrus kontrolinio darbo pažymius.

Diagnostinis vertinimas:

- kontrolinis darbas;
- savarankiškas darbas;
- testai;
- laboratorinis-praktinis darbas.

Darbai vertinami taškais. Taškai į balus verčiami tokia tvarka:

Balai	Neįsk.	4	5	6	7	8	9	10
Taškai	Iki 34%	35-44%	45-54%	55-64%	65-74%	75-84%	85-94%	95-100%

Apibendrinamasis vertinimas:

Pusmečio pažymys – visų pažymių aritmetinis vidurkis. Pažymys apvalinamas mokinio naudai. Jei pažymio vidurkis 3,5 ir kt., esant galimybėms, mokinys klausiamas.

Projektinių darbų vertinimas:

Vertinimo sritys ir kriterijai aptariami su mokiniais prieš pradėdant darbą. Mokiniai įvertinimas įrašomas suskaičiavus surinktų balų vidurkį.

Eil. Nr.	Sritis	Balai
1	Darbo tikslai ir uždaviniai	1-10
2	Duomenų rinkimas	1-10
3	Surinktų duomenų tvarkymas	1-10
4	Surinktų duomenų pateikimas (grafikai, lentelės, diagramos)	1-10
5	Darbo apibendrinimas, išvadų pateikimas	1-10
6	Bendras projekto apipavidalinimas	1-10
7	Projekto pristatymas	1-10
8	Kiekvieno komandos nario asmeninio indėlio įvertinimas (atlieka komandos nariai)	1-10

49. VERTINIMAS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PAMOKOSE**Formuojamasis – kaupiamasis vertinimas:**

Mokinys vertinamas pažymiu už:

- atsakinėjimą žodžiu, apklausą virtualioje aplinkoje, apklausą raštu;
- projektinį darbą;
- dalyvavimą olimpiadose, konkursuose mokiniai skatinami pažymiu;
- referatus.

Diagnostinis vertinimas:

- už testą;
- už kontrolinį darbą;
- už savarankišką darbą.

Užduotys vertinamos taškais. Taškai į balus verčiami tokia tvarka:

Balai	Neįsk.	4	5	6	7	8	9	10
Taškai	Iki 34%	35-44%	45-54%	55-64%	65-74%	75-84%	85-94%	95-100%

Apibendrinamasis vertinimas:

Pusmečio pažymys – visų gautų pažymių vidurkis (Pažymys apvalinamas mokinio naudai).

Projektinių darbų vertinimas:

Vertinimo sritys ir kriterijai aptariami su mokiniais prieš pradėdant darbą. Mokiniui įvertinimas įrašomas suskaičiavus surinktų balų vidurkį.

Eil. Nr.	Sritis	Balai
1	Darbo tikslai ir uždaviniai	1-10
2	Duomenų rinkimas	1-10
3	Surinktų duomenų tvarkymas	1-10
4	Surinktų duomenų pateikimas (grafikai, lentelės, diagramos)	1-10
5	Darbo apibendrinimas, išvadų pateikimas	1-10
6	Bendras projekto apipavidalinimas	1-10
7	Projekto pristatymas	1-10
8	Kiekvieno komandos nario asmeninio indėlio įvertinimas (atlieka komandos nariai)	1-10

50. VERTINIMAS KŪNO KULTŪROS PAMOKOSE**Formuojamasis – kaupiamasis vertinimas:**

Mokinys vertinamas pažymiu už:

- aktyvų dalyvavimą pamokoje;
- dalyvavimą varžybose;
- pasiruošimą pamokai (tris kartus nepasiruošęs pamokai, vertinamas nepatenkinamai).

Diagnostinis vertinimas:

- už įvykdytus normatyvus;
- už testų atlikimą;
- už daromą pažangą.

Apibendrinamasis vertinimas:

Pusmečio pažymys – visų gautų pažymių vidurkis.

Mokiniams, kurie lanko parengiamąją medicininę fizinio pajėgumo grupę, dėl ligos pobūdžio negalintiems atlikti įprastų užduočių, mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinio fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

Specialiosios medicininės grupės mokinių kūno kultūros pasiekimai pažymiais nevertinami, įvertinimai dienyne žymimi „įsk.“ arba „neįsk.“.

Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“.

Mokytojas rugsėjo mėnesį vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais.

Mokiniai, lankantys sporto mokyklas, gali būti atleisti nuo pamokų lankymo ir yra vertinami pagal Vilniaus Vladislavo Sirokomlės vidurinės mokyklos mokinių atleidimo nuo menų, kūno kultūros ir kitų privalomųjų dalykų savaitinių (ar jų dalies) pamokų tvarką.

51. MOKINIŲ DORINIO UGDYMO (TIKYBOS) PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA 5-12 KLASĖSE

Vertinimo kriterijai:

Mokinys vertinamas už kristocentiškumo suvokimą, gebėjimą nagrinėti gyvenimo aktualijas tikėjimo šviesoje, krikščioniškai spręsti doros problemas, gebėjimą suvokti išganymo istoriją, paaiškinti Biblijos kilmę, sandarą, autorystę, gebėjimą suvokti Dekalogo religinę ir socialinę prasmę, šventų mišių elementus, katalikų Bažnyčios pasiuntinybės modelį.

Vertinimo būdai:

Tikybos dalyko ugdymo pasiekimai mokytojo vertinami žodžiu ir raštu:

- **Žodžiu vertinamas** aktyvus dalyvavimas pamokoje; originalių idėjų, klausimų iškėlimas; susikaupimas meldžiantis, kruopštus užduoties atlikimas.
- **Raštu teigiamai vertinamos** atsiskaitomosios užduotys žodžiais: „puiku“, „gerai“, „neblogai“ arba juos atitinkančiais simboliais mokinių sąsiuvinuose.
- **Raštu** pagyrimai, pastebėjimai apie medžiagos įsisavinimą įrašomi į elektroninį dienyną.
- Geriausi darbai, kaip pavyzdiniai, demonstruojami stenduose vieną savaitę ir kaupiami aplankuose.
- **Raštu** teigiamai vertinamas dalyvavimas ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose projektiniuose darbuose.
- **Raštu vertinama „įskaityta“ arba „neįskaityta“.** „Įskaityta“ vertinama, kai mokinys turi užrašus, yra atlikęs 2/3 atsiskaitomųjų užduočių, suvokia ir geba paaiškinti aptartą medžiagą pagal nustatytus kriterijus. Raštu vertinimas pateikiamas dienyne pagal mokymo planą.

Mokinių įsivertinimas atliekamas žodžiu ir raštu:

- Per pamoką atlikus individualias užduotis.
- Per pamoką dirbant grupelėse, kai vertina tos pačios arba gretimos grupelės nariai.

Vertinimo tipai:

Formuojamasis – kaupiamasis vertinimas:

Mokiniai renka kaupiamuosius balus:

- lankomumas- 5 balai;
- užrašai – 5 balai;
- darbas su tekstu – 2 balai;
- dalyvavimas diskusijoje – 2 balai;
- testai, rašinėliai, anketų tyrimai, referatai – 10 balų;
- darbas grupėje – 3 balai;
- pastangos pamokoje – 3 balai;
- užklasinė veikla, renginiai – 10 balų;
- mokiniai, per pusmetį surinkę 40 balų, vertinami įskaita.

Apibendrinamasis vertinimas: Mokiniai, kurie lanko dorinio ugdymo – tikybos pamokas, vertinami įskaita.

52. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA ETIKOS PAMOKOSE

Formuojamasis vertinimas:

Etikos dalyko ugdymo pasiekimai mokytojo vertinami žodžiu ir raštu:

- Žodžiu vertinamas aktyvus dalyvavimas pamokoje; originalių idėjų, klausimų

iškėlimas; kruopštus klasės ar namų darbų užduoties atlikimas.

- Tinkamai atlikus atsiskaitomąsias užduotis raštu, vertinama žodžiais: „puiku“, „gerai“, „neblogai“.
- Pagyrimai, pastebėjimai apie medžiagos įsisavinimą ar nusiskundimai įrašomi į elektorinį dienyną.
- Geriausi darbai, kaip pavyzdiniai, demonstruojami stenduose vieną savaitę ir kaupiami aplankuose.
- Raštu teigiamai vertinamas dalyvavimas ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose projektiniuose darbuose.

Diagnostinis vertinimas:

Raštu vertinama „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

Kiekvieno pusmečio pabaigoje „**Įskaityta**“ vertinama, kai mokinys yra atlikęs vieną atsiskaitomąją užduotį (rašto darbas duota tema), suvokia ir geba paaiškinti aptartą medžiagą, aktyviai dalyvavo ir lankė pamokas, reguliariai ir kokybiškai atliko namų darbų užduotis, geba papildomiems darbams surinkti medžiagą ir ją tinkamai pristatyti klasės draugams.

„**Neįskaityta**“ vertinama, kai mokinys neturi užrašų, neatliko atsiskaitomosios užduoties, nesuvokia ir nesugeba paaiškinti aptartos medžiagos, be svarbios priežasties nelankė arba praleido pusę pamokų, nerodė pakankamo susidomėjimo ir suinteresuotumo per pamoką, atmetinai ar nuolatos neatliko namų darbams skirtų užduočių, papildomus darbus atliko atmetinai, nesugebėjo atrinkti medžiagos ir jos pateikti klasės draugams. Vertinimas pateikiamas dienyne.

Kaupiamasis pažymys

Kaupiamasis pažymys – pliusų ir minusų kaupimas vieną arba keletą pamokų. Pliusą mokinys gauna už taisyklingą ir stropų užduoties atlikimą, už aktyvų dalyvavimą pamokoje, stropumą ir pan. Minusą mokinys gauna už namų darbų neatlikimą, neatsinešus į pamoką mokymosi priemonių, neatsakius į mokytojo užduotą klausimą, susijusį su namų darbu arba naujai paaiškinta tema, už nedrausmingumą ir netinkamą elgesį per pamoką.

Už 3 pliusus mokiniui rašoma - įskaityta, surinkus 3 minusus - neįskaityta.

Neformalusis vertinimas

Neformalusis vertinimas nėra fiksuojamas. Tai yra įvairūs paskatinimai, pagyrimai arba papeikimai, konstruktyvios pastabos.

53. MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS MUZIKOS PAMOKOSE 5-12 KLASĖSE

Muzikos pamokose mokinys vertinamas už:

dainavimą, improvizavimą; interpretavimą; ritmiką, muzikos klausymą, kūrinio vertinimą ir interpretavimą; atsakinėjimą žodžiu, apklausą raštu; dalyvavimą mokyklos, miesto renginiuose.

Mokinys gauna pažymį „puikiai“ - 10, jeigu jo žinios, įgūdžiai ir gebėjimai atitinka programos reikalavimus, mokinys savarankiškas, talentingas, laisvai naudoja teorines žinias, išmano muzikos istoriją, puikiai dainuoja.

Mokinys gauna pažymį „labai gerai“ - 9, jeigu jo žinios atitinka visus reikalavimus, mokinys laisvai geba demonstruoti ir taikyti teorines ir praktines žinias.

Pažymys „gerai“ (8, 7) rašomas mokiniui, jeigu jo žinios ne visiškai atitinka dalyko reikalavimus, bet jis geba naudotis teorinėmis ir praktinėmis žiniomis.

Pažymys „patenkinamai“ (6, 5) rašomas mokiniui, jeigu jo žinios, gebėjimai yra patenkinami, bet mokinys geba spręsti paprastą teorinę ir praktinę užduotį.

Pažymys „silpnai“ (4) rašomas mokiniui, jeigu jo žinios, gebėjimai ir įgūdžiai atitinka minimalius reikalavimus pagal programos kursą. Mokinys, padedamas mokytojo, geba spręsti paprastus teorinius bei praktinius uždavinius.

Pažymys „nepatenkinamai“ (3, 2) rašomas, jeigu jo žinios, gebėjimai ir įgūdžiai neatitinka bazinių duotos programos kurso reikalavimų. Mokinys, net padedamas mokytojo, nesugeba spręsti paprastų, tipinių teorinių ir praktinių uždavinių.

Mokiniai, lankantys muzikos mokyklas ar jas baigę, gali būti atleisti nuo pamokų lankymo ir yra vertinami pagal Vilniaus Vladislavo Sirokomlės vidurinės mokyklos mokinių atleidimo nuo menų, kūno kultūros ir kitų privalomųjų dalykų savaitinių (ar jų dalies) pamokų tvarką.

54. MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA DAILĖS PAMOKOSE

Rašomas pažymys:

10 balų	Už mokinio gebėjimą savarankiškai, kūrybiškai dirbti ir mąstyti bei savikritiškai vertinti savo darbą, už puikiai atliktus kūrybinius darbus, tvarkingumą, originalumą, aktyvumą pamokoje.
9 balai	Už visus dešimties balų reikalavimus, kai mokytojui reikėjo padaryti kelias neesmines pastabas.
8 balai	Už gerai atliktą darbą, kai mokinys neišnaudoja optimaliai savo galimybių, gauna reikšmingas pastabas, į kurias adekvačiai reaguoja.
7 balai	Už kūrybinį darbą, atliktą neišnaudojant visų savo gabumų, už pasyvumą, už nukrypimą nuo esminių dalykų, kai mokytojas per pamoką padaro esmines pastabas, o mokinys į jas adekvačiai reaguoja.
6 balai	Už atliktą kūrybinį darbą nesistengiant laikytis nustatytų reikalavimų ir atsiskaitymo terminų, už kūrybiškumo ir aktyvumo stoką.
5 balai	Už atliktą darbą nesilaikant nustatytų reikalavimų, už savarankiškumo stoką, moksleiviui neatlikus darbo laiku, neįdėjus pakankamai pastangų, tinkamai neišnaudojus kūrybai skirto laiko, į mokytojo pastabas reaguojant tik iš dalies.
4 balai	Už nekūrybišką, neišsamų darbą, minimalias mokinio pastangas, nuorodų nesilaikymą.
3 balai	Kai mokinys nepasirengęs pamokai, o jo bandymas dirbti neatitinka temos reikalavimų.
2 balai	Kai mokinys nepasirengęs pamokai, nenori dirbti, nereaguoja į mokytojo pastabas, yra visiškai pasyvus.
1 balas	Kai mokinys visiškai ignoruoja darbą, nereaguoja į mokytojo pastabas, trukdo dirbti kitiems, nesilaiko mokinio taisyklių.

Mokiniai, lankantys dailės mokyklas ar jas baigę, gali būti atleisti nuo pamokų lankymo ir yra vertinami pagal Vilniaus Vladislavo Sirokomlės vidurinės mokyklos mokinių atleidimo nuo menų, kūno kultūros ir kitų privalomųjų dalykų savaitinių (ar jų dalies) pamokų tvarką.

55. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS TECHNOLOGIJŲ PAMOKOSE 5-12 KLASĖSE

Ugdymo proceso metu mokinių technologiniai pasiekimai vertinami pažymiu. Technologijų pamokose mokiniai dirba grupėmis ir individualiai, tai priklauso nuo darbo sudėtingumo ir mokinių gebėjimų. Vertinamos mokinių žinios ir supratimas, kūrybiškumas, praktiškumas, estetiškumas, kruopštumas, darbštumas, darbo atlikimas, gebėjimas vertinti ir įsivertinti. Vertinama individuali mokinio pažanga. Kad vertinimas būtų objektyvus, taikomi pagrindiniai vertinimo tipai :

Diagnostinis vertinimas:

Pažymys rašomas už:

- naujos technikos pritaikymą savos kūrybos darbe;
- didelės apimties projektinį darbą, kai panaudojamos žinios ir gebėjimai iš vienos ar kelių sričių (9-12 kl.);

- testą.

Formuojamasis - kaupiamasis vertinimas:

Mokinys vertinamas pažymiu už:

- didesnės apimties atskirų technologinių elementų praktikos darbą;
- atsakinėjimą žodžiu, apklausą raštu;
- projektinį darbą;
- kūrybinį darbą (dalyvavimą parodose);
- pasiruošimą technologijų olimpiadai, papildomai skatinami už gerus rezultatus;
- didesnės apimties namų darbus;
- surinktus kaupiamuosius balus (+, - sistema).

Pliusai: už pagalbą draugams atliekant praktines užduotis, už teisingus atsakymus į klausimus, už pozityvų aktyvumą pamokoje. 1 plusas pakelia pažymį vienu balu arba surinkus 5-tą plusų – rašomas dešimtukas.

Minusai: už nepasiruošimą pamokai, darbo ignoravimą per pamoką, namų darbų neatlikimą. Surinkus 5-tą minusų rašomas dvejetas.

Apibendrinamasis vertinimas:

Pusmečio pažymys vedamas iš gautų pažymių vidurkio, apvalinant iki vieneto mokinio naudai.

Kriterinis vertinimas:

Vienas iš svarbesnių dalykų yra tai, ar mokinys pasiruošęs pamokai ir stengiasi dirbti. Vertinami ne vien tikrai mokinio gebėjimai, bet ir jo noras dirbti, jo požiūris į darbą. Todėl technologijų pamokose gauti neigiamą pažymį dirbant neįmanoma. Neigiamas pažymys rašomas už nepasiruošimą pamokai keletą kartų iš eilės.

Labai svarbu stiprinti mokinio mokymosi motyvaciją, padrašinti pasiekus tam tikrų tarpinių projektinės užduoties rezultatų, atsižvelgti į mokinio pastangas vertinant pasiekimus tam tikrose veiklos srityse, atsižvelgti į jo nuostatas kūrybiškai ir atsakingai pradėti ir užbaigti darbą, savarankiškumą atliekant užduotis.

Norint teisingai įvertinti mokinių dalyko žinias, mokėjimus ir praktinio darbo įgūdžius, taikomi šie bendri vertinimo kriterijai: nustatyti, kaip suvoktos ir išmoktos techninės, technologinės ir praktinės bendros ar tai temai standartų numatytos žinios, kaip mokiniai geba įgytas žinias taikyti praktiškai, kaip mokiniai geba atlikti išmoktus praktinio darbo veiksmus, darbo operacijas ir kaip racionaliai juos taiko; įvertinti, kaip mokiniai darbo metu laikosi saugumo technikos taisyklių ir kitų darbo sąlygoms svarbių reikalavimų, kaip kiekybiškai ir kokybiškai atliekamos darbo užduotys, kaip mokinys paruošia savo darbo vietą ir sutvarko ją darbui pasibaigus, kaip darbo metu pasireiškia mokinio savarankiškumas, išradingumas ir kūrybinis aktyvumas.

Vertinimo kriterijai technologijų pamokose:

Dešimtuku vertinamas mokinys, kuris turi pakankamai sukaupęs reikiamų žinių; geba greitai naudotis įgytomis žiniomis (savarankiškumas, iniciatyva, etika, darbo formos estetika), gerai pasirodo mokyklos ir miesto parodose, yra pateikęs puikius kūrybinius darbus.

Labai geru pažymiu (9) įvertinamas mokinys, kuris savarankiškai sprendžia teorines ir praktines problemas (turi atitinkamus darbo įrankius ir medžiagą); aktyviai dalyvauja pamokose.

Geru pažymiu (7-8) įvertinamas mokinys, kuris įgijo mokymo programoje numatytas atitinkamos klasės žinias; gerai (lėtesniu tempu) atlieka teorines ir praktines užduotis; teisingai naudoja įgytas žinias užsiėmimų metu; moka dirbti grupėje.

Patenkinamą pažymį (5-6) gauna mokinys, kuris gavo žinių ir gebėjimų pagrindus; atlieka vidutinio sunkumo praktines užduotis.

Ketvirtuku (4) vertinamas mokinys, kuris turi pagrindinių praktinių ir teorinių įgūdžių trūkumą; užduotis atlieka mokytojo padedamas; nenori atlikti praktinių užduočių; stokoja tolesniam mokymuisi reikalingų žinių.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Mokinio užsienio mokykloje išeitą ugdymo programos dalį vertina mokykla, direktoriaus nustatyta tvarka.
57. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka ugdymo procese gali būti keičiama, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.
58. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema, esant reikalui, gali būti tobulinama.
59. Mokytojams rekomenduojami ir organizuojami kvalifikacijos tobulinimo kursai dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, vykdoma gerosios darbo patirties sklaida.
60. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

APROBUOTA
Vilniaus Vladislavo Sirokoslės
vidurinės mokyklos
Metodinės tarybos posėdyje
2011-09-05
Protokolo Nr.1

(Vilniaus Vladislavo Sirokoslės
vidurinės mokyklos
Metodinės tarybos 2013-12-05
posėdžio PAKEITIMAI
Protokolo Nr.14)

PATVIRTINTA
Vilniaus Vladislavo Sirokomklės vidurinės mokyklos
direktoriaus 2013 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr. V-148

**VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMKLĖS VIDURINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ ATLEIDIMO NUO MENŲ, KŪNO KULTŪROS IR KITŲ PRIVALOMŲJŲ
DALYKŲ SAVAITINIŲ (AR JŲ DALIES) PAMOKŲ
TVARKA**

1. Mokiniai gali būti atleisti nuo menų ar kūno kultūros, o išimties atvejais ir kitų privalomųjų dalykų savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, jeigu:
 1. mokosi dailės, muzikos, menų mokyklose ar yra jas baigę;
 2. mokosi sporto srities neformaliojo švietimo įstaigose;
 3. einamaisiais mokslo metais ruošiasi tarptautinėms ar nacionalinėms olimpiadoms, konkursams ar yra jų nugalėtojai.
2. Mokinys nuo pamokų (ar jų dalies) atleidžiamas mokyklos direktoriaus įsakymu.
3. Tarptautinių ar nacionalinių olimpiadų, konkursų nugalėtojai einamaisiais mokslo metais ar mokiniai, kurie jiems ruošiasi, gali būti atleidžiami nuo atitinkamo dalyko dalies savaitinių pamokų lankymo, jeigu klasės auklėtojai pateikia laisvos forma prašymą (prašymą paduoda mokinys ar mokinio (iki 14 metų) tėvai) mokyklos direktoriaus vardu, nurodant priežastis, dėl kurių galėtų būti atleistas nuo privalomųjų dalyko dalies savaitinių pamokų. Prašymas turi būti suderintas su dalyko mokytoju.
4. Klasės auklėtojas prašymą perduoda dalyką kuriojančiam pavaduotojui, kuris rengia įsakymą dėl mokinio atleidimo nuo dalyko dalies savaitinių pamokų.
5. Mokinys, pageidaujantis nelankyti menų ar kūno kultūros privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies), ar mokinio (iki 14 metų) tėvai iki rugsėjo 10 d. pateikia klasės auklėtojai prašymą mokyklos direktoriaus vardu (*1 priedas*) ir pažymą apie lankomą (ar baigtą) mokyklą.
6. Klasės auklėtojas prašymus ir pažymas perduoda pavaduotojui ugdymui, kuriojančiam menų ar kūno kultūros mokomuosius dalykus.
7. Pavaduotojas ugdymui rengia įsakymą dėl mokinių atleidimo nuo atitinkamo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies).
8. Prašymai ir pažymos saugomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų ir Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklėmis.
9. Mokiniai, atleisti nuo menų ar kūno kultūros privalomųjų dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies), pažymą apie lankomą mokyklą pakartotinai pristato likus 2 savaitėms iki kiekvieno pusmečio pabaigos.
10. Mokiniai, atleisti nuo kūno kultūros pamokų (ar jų dalies) lankymo, pusmečio pabaigoje pristato sporto srities neformaliojo švietimo įstaigos trenerio įvertinimą apie mokinio sportinę veiklą (*2 priedas*).
11. Mokiniai, atleisti nuo menų pamokų lankymo (ar jų dalies) lankymo, pusmečio pabaigoje pristato neformaliojo švietimo įstaigos būrelio vadovo įvertinimą apie mokinio meninę veiklą (*3 priedas*).
12. Kūno kultūros ar menų mokytojai nuo atitinkamo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) atleistiems mokiniams pusmetinius įvertinimus surašo į elektroninį dienyną atsižvelgdami į sporto srities neformaliojo švietimo įstaigos trenerio ar neformaliojo švietimo būrelio vadovo įvertinimą.
13. Nuo atitinkamo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) atleisti mokiniai gali gauti aukščiausią įvertinimą neatsižvelgiant į neformaliojo švietimo įstaigos pateiktą trenerio ar

- būrelio vadovo vertinimą, jei aktyviai dalyvauja mokyklos sportiniame ar kultūriniame gyvenime, garsino mokyklos vardą mieste, respublikoje ar už jos ribų.
14. Mokinys, pusmečio pabaigoje laiku nepristatęs neformaliojo švietimo įstaigos trenerio ar būrelio vadovo įvertinimo, praranda teisę nuo kito pusmečio nelankyti privalomųjų dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies).
 15. Per pamokas, nuo kurių mokiniai atleisti, rekomenduojama užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai mokyklos skaitykloje, naudotis bibliotekos paslaugomis, atlikti namų darbus.
 16. Klasės auklėtojai užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą, jei jie neišeina iš mokyklos.
 17. Atleisti nuo pamokų mokiniai į pirmą ar paskutinę pamoką neateina. Už moksleivių, tuo metu nesančių mokykloje, saugumą atsako tėvai.
-

(mokinio ar mokinio (iki 14 metų) tėvų vardas, pavardė)

(klasė)

Vilniaus Vladislavo Sirokomlės vidurinės mokyklos
direktorei Danutai Silienei

**PRAŠYMAS
DĖL ATLEIDIMO NUO MOKOMOJO DALYKO PAMOKŲ LANKYMO**

(data)
Vilnius

Prašau atleisti mane (mano sūnų, dukrą) nuo _____
(nurodyti dalyką)
pamokų lankymo.

Lankau /esu baigęs (mokinys lanko, yra baigęs) _____
(apibraukti reikalingą) (nurodyti mokyklą)

Su „Mokinių atleidimo nuo menų, kūno kultūros ir kitų privalomųjų dalykų savaitinių (ar jų dalies)
pamokų tvarka“ esu susipažinęs.

(mokinio parašas)

(neformaliojo ugdymo įstaigos pavadinimas)

Vilniaus Vladislavo Sirokomlės vidurinės mokyklos
direktorei Danutai Silienei

**PRANEŠIMAS
DĖL KŪNO KULTŪROS PASIEKIMO VERTINIMO**

_____ (data)

Pranešame Jums, kad Jūsų mokyklos mokinys (-ė) _____

_____ (vardas, pavardė, gimimo data)

lanko _____ (užsiėmimo rūšis)

Užsiėmimai vyko _____ kartus per savaitę po _____ val.

Siūlome šio mokinio(-ės) kūno kultūros pasiekimus vertinti _____
(nurodyti įvertinimą 10 balų sistemoje)

Treneris _____ (parašas, vardas, pavardė)

Direktorius _____ (parašas, vardas, pavardė)

A. V.

Pastaba. Pranešimas be neformaliojo švietimo įstaigos antspaudo negalioja

(neformaliojo ugdymo įstaigos pavadinimas)

Vilniaus Vladislavo Sirokomlės vidurinės mokyklos
direktorei Danutai Silienei

**PRANEŠIMAS
DĖL KŪNO KULTŪROS PASIEKIMO VERTINIMO**

_____ (data)

Pranešame Jums, kad Jūsų mokyklos mokinys (-ė) _____

_____ (vardas, pavardė, gimimo data)

lanko _____ (užsiėmimo rūšis)

Užsiėmimai vyko _____ kartus per savaitę po _____ val.

Siūlome šio mokinio(-ės) kūno kultūros pasiekimus vertinti _____ (nurodyti įvertinimą 10 balų sistemoje)

Treneris _____ (parašas, vardas, pavardė)

Direktorius _____ (parašas, vardas, pavardė)

A. V.

Pastaba. Pranešimas be neformaliojo švietimo įstaigos antspaudo negalioja

(neformaliojo ugdymo įstaigos pavadinimas)

Vilniaus Vladislavo Sirokoslės vidurinės mokyklos
direktorei Danutai Silienei

**PRANEŠIMAS
DĖL MENŲ PASIEKIMO VERTINIMO**

_____ (data)

Pranešame Jums, kad Jūsų mokyklos mokiny(-ė)

_____ (vardas, pavardė, gimimo data)

lanko _____ (užsiėmimo rūšis)

Užsiėmimai vyko _____ kartus per savaitę po _____ val. Siūlome šio mokinio (-ės)
pasiekimus vertinti _____
(nurodyti įvertinimą 10 balų sistemoje)

Vadovas _____ (parašas, vardas, pavardė)

Direktorius _____ (parašas, vardas, pavardė)

A. V.

Pastaba. Pranešimas be neformaliojo švietimo įstaigos antspaudo negalioja

PATVIRTINTA
Vilniaus Vladislavo Sirokoslės vidurinės mokyklos
direktorius 2013 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr. V-149

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOSLĖS VIDURINĖS MOKYKLOS NEFORMALIOJO (PASIRENKAMOJO) UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Neformalusis vaikų švietimas mokykloje įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (**Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija**).

1.2. Neformalusis ugdymas (toliau naudojama sąvoka “pasirenkamasis ugdymas” - pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281) – organizuojamas ir mokinio krepšelio lėšomis finansuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę, technologinę, sveikatingumo ar panašią veiklą, asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

1.3. Pasirenkamąjo ugdymo paskirtis – tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais.

1.4. Pasirenkamąjo ugdymo tikslas yra ugdyti kompetencijas, teikiančias galimybių asmeniui tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius.

1.5. Pasirenkamąjo ugdymo uždaviniai:

- ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;
- ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;
- ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;
- spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos, integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas;
- padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas;
- tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų.

II. PASIRENKAMOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO KRITERIJAI

2.1. Pasirenkamasis ugdymas mokykloje organizuojamas atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

- mokinių polinkius ir poreikius;
- tėvų pageidavimus;
- mokinių amžių;

- pedagogų sugebėjimą organizuoti tą ar kitą popamokinę veiklą;
 - bendrojo lavinimo mokyklų bendrųjų ugdymo planų reikalavimus ir mokyklos ugdymo planą bei skiriamų valandų skaičių;
 - mokinių krepšeliui skirtas lėšas;
 - mokyklos tikslus ir uždavinius.
- 2.2. Pasirenkamojo ugdymo valandos gali būti skiriamos:
- meniniam ugdymui (muzikos, šokio, dramos, dailės kryptys);
 - kūno kultūrai ir sportui;
 - sveikai gyvensenai propaguoti, žalingų įpročių ir kvaišalų prevencijai;
 - gamtosauginei ir turistinei veiklai;
 - etninei kultūrai ir pilietiniam ugdymui;
 - techninei kūrybai bei technologijoms;
 - tam tikros srities žinių, gebėjimų ir įgūdžių papildomų dalykinių kompetencijoms ugdyti;
 - socialiniams bei komunikaciniams gebėjimams ugdyti (jaunieji lyderiai, savivalda, projektai).

III. PASIRENKAMOJO UGDYMO REZULTATAS

3.1. Laukiamas pasirenkamojo vaikų ugdymo rezultatas asmeniui:

- vaikas įgis kompetencijų, būtinų asmeniniam, visuomeniniam ir profesiniam gyvenimui;
- įgyjamos kompetencijos turės tiesioginės įtakos sėkmingam vaiko ugdymui(si) formaliojo švietimo sistemoje, padės spręsti savo problemas ir aktyviai veikti bendruomenėje, visuomenėje bei įsitvirtinti darbo rinkoje.

3.2. Laukiamas pasirenkamojo vaikų ugdymo rezultatas visuomenei:

- išaugs visuomenės narių pilietiškumas ir tautiškumas, asmenys aktyviau dalyvaus bendruomeniniame ir visuomeniniame (politiniame) gyvenime;
- savarankiškos, kryptingai motyvuotos asmenybės gebės kurti bendruomeniškumą skatinančią aplinką ir į ją įtraukti daugiau visuomenės narių;
- didėjant darbo rinkoje lengvai prisitaikančių visuomenės narių skaičiui, šalyje mažės nedarbas ir valstybės išlaidos socialinėms išmokoms.

IV. PASIRENKAMOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKA

4.1. Pasirenkamojo ugdymo valandų skaičių mokykloje apsprendžia klasių komplektų skaičius, steigėjo nustatytos sąlygos ir reikalavimai, turimos mokinių krepšelio lėšos ar skirti biudžetiniai asignavimai, neformaliojo ugdymo organizavimo mokykloje tradicijos ir tikslingumas, mokinių poreikiai, mokyklos galimybės (specialistai, patalpos, materialinė bazė).

4.2. Gegužės mėnesį klasės auklėtojai organizuoja mokinių anketavimus, išaiškina mokinių neformaliojo švietimo poreikius, apibendrintas anketas paduoda direktoriaus pavduotojams, atsakingiems už pasirenkamąjį ugdymą, kurie supažindina mokytojus su mokinių poreikiais per mokytojų posėdį. Mokytojai, galintys organizuoti pageidaujamus būrelius, pateikia mokyklos direktoriui prašymus skirti pasirenkamojo ugdymo valandas.

4.3. Pasirenkamojo ugdymo užsiėmimų vadovai (mokytojai):

- iki rugsėjo 5 d. supažindina mokinius su pasirenkamojo ugdymo programomis, “reklamuoja” savo būrelį;
- iki rugsėjo 10 d. pateikia mokinių arba mokinių tėvų (mokinių iki 14 m.) prašymus dėl pasirenkamojo ugdymo veiklos (būrelio) lankymo direktoriaus pavduotojams, atsakingiems už pasirenkamąjį ugdymą (*Priedas Nr.1*),

- iki rugsėjo 10 d. pasirenkamojo ugdymo veiklos programas pateikia direktoriaus pavaduotojams, atsakingiems už pasirenkamąjį ugdymą (*Priedas Nr.2*).
- 4.4. Pasirenkamojo ugdymo valandos skiriamos mokyklos direktoriaus įsakymu.
- 4.5. Pasirenkamojo ugdymo veiklos programas derina direktoriaus pavaduotojai, atsakingi už pasirenkamąjį ugdymą, tvirtina direktorius.
- 4.6. Pasirenkamojo ugdymo moksleivių grupės komplektuojamos iš vienos klasės, paralelinių klasių ar klasių grupių. Moksleivių skaičius vienoje grupėje turi būti ne mažesnis kaip 12.
- 4.7. Pasirenkamasis ugdymo veiklos valandos fiksuojamos elektroniniame dienyne, laikantis visų dienyno pildymo reikalavimų.
- 4.8. Rugsėjo mėnesį direktoriaus pavaduotojai, atsakingi už pasirenkamąjį ugdymą, sudaro visų pasirenkamojo ugdymo veiklų ir būrelių veiklos grafikus, reikalingų kabinetų, aktų salės ir sporto salių užimtumo grafikus. Juos tvirtina mokyklos direktorius ir profesinės sąjungos pirmininkas.
- 4.9. Pasirenkamojo ugdymo veiklų ir būrelių vadovai, sudarydami darbo grafikus, atsižvelgia į mokinių pageidavimus ir kabinetų užimtumą.
- 4.10. Pasirenkamojo ugdymo būrelio vadovas užtikrina higienos normos reikalavimų laikymąsi bei atsako už mokinių saugumą užsiėmimų metu, pasirašytinai supažindina mokinius su saugos elgesio taisyklėmis užsiėmimų bei renginių metu.
- 4.11. Pasirenkamojo ugdymo būrelių mokinių sudėtis per mokslo metus gali keistis.
- 4.12. Pasirenkamojo ugdymo būrelių vadovai per metus mokinių veiklos rezultatus demonstruoja organizuodami parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose renginiuose, šventėse, varžybose, mokyklos, miesto ar šalies konkursuose.
- 4.13. Mokslo metų pabaigoje mokytojai – būrelių vadovai įsivertina pasirenkamojo ugdymo metinę veiklą per metodinių būrelių posėdžius, aptaria mokinių dalyvavimą ir pasiekimus (atskirų mokinių ir viso būrelio), jų aktyvumą ir suinteresuotumą.
- 4.14. Direktoriaus pavaduotojai, atsakingi už neformalųjį ugdymą, vykdo pasirenkamojo ugdymo veiklos priežiūrą, skatina atstovauti mokyklai miesto, respublikos konkursuose, varžybose, renginiuose, teikia pasiūlymus apdovanoti mokinius bei vadovus dėl jų puikių veiklos rezultatų.
- 4.15. Pasirenkamojo ugdymo būrelių vadovai teikia informaciją apie savo būrelio pasiekimus mokyklos internetinėje svetainėje, mokyklos stenduose, spaudoje. Nuotraukos, filmuota medžiaga, kita informacija apie mokinių pasiekimus yra kaupiama archyve mokyklos istorijai.

(Priedas Nr.1).....
(prašymą pildančio vardas, pavardė).....
(adresas).....
(telefonas)

Vilniaus Vladislavo Sirokomlės
vidurinės mokyklos
Direktorei
Danutai Silienei

Prašymas
dėl pasirenkamojo ugdymo būrelio lankymo

Vilnius

2013-...-...

Prašau leisti man (mano vaikui) mokiniui(-ei)
(kelintos klasės) (mokinio vardas, pavardė)

..... nuo 2013-...-... iki 2014-...-... lankyti pasirenkamojo ugdymo
būrelį

..... mūsų mokykloje
(būrelio pavadinimas)

pas mokytoją
(mokytojo vardas, pavardė)

.....
(parašas, vardas, pavardė)

(Priedas Nr.2)

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMLĖS VIDURINĖ MOKYKLA

.....
(programos rengėjo vardas, pavardė, kvalifikacija)

**NEFORMALIOJO/PASIRENKAMOJO
ŠVIETIMO PROGRAMA**

.....
(programos pavadinimas)

2013-2014 m.m.

KLASĖ(-ĖS):

DALYVIŲ AMŽIUS:

VALANDŲ SKAIČIUS: per savaitę (..... per metus)

TIKSLAS: (aiškus)

UŽDAVINIAI: (konkretūs - kokios bus ugdomos kompetencijos?)

METODAI:

*

*

*

VEIKLOS PLANAS

Eil.Nr.	Turinys	Valandų skaičius	Pastabos

NUMATOMI REZULTATAI:

*

*

*

(LITERATŪRA IR ŠALTINIAI)

PASIEKIMAI IR ĮSIVERTINIMAS: (pildoma mokslų metų pabaigoje: mokinių laimėjimai, paruošti renginiai, padėkos mokiniams ar būrelio vadovui)

SUDERINTA: (su direktoriaus pavaduotojais atsakingais už neformalųjį ugdymą)

PATVIRTINTA
Vilniaus Vladislavo Sirokomlės
vidurinės mokyklos direktoriaus
2014 m. gegužės 9 d.
įsakymu Nr. V-80

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMLĖS VIDURINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO, DALYKO MODULIO KEITIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja Vilniaus Vladislavo Sirokomlės vidurinės mokyklos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko programos, dalyko kurso ir dalyko modulio keitimo tvarką.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-1387 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-1392 redakcija) ir 2013-2015 metų Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-459.

II. DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO AR MODULIO KEITIMAS

3. Apie apsisprendimą keisti dalyko programą, programos kursą ar dalyko modulį 11 klasių mokiniai raštu informuoja mokyklos direktorių (prašymo forma pridedama) likus mėnesiui iki I-ojo ar /ir II-ojo pusmečių pabaigos.
4. Apie apsisprendimą keisti dalyko programą, programos kursą ar dalyko modulį 12 klasių mokiniai raštu informuoja mokyklos direktorių (prašymo forma pridedama) likus mėnesiui iki I-ojo pusmečio pabaigos.
5. Apie savo apsisprendimą keisti dalyką ar dalyko programos kursą mokinys informuoja dėstančius mokytojus iš anksto, prieš rašydamas prašymą mokyklos direktoriui.
6. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, peržiūrėjęs mokinių individualiuosius ugdymo planus ir įsitikinęs, kad po pakeitimų mokinys neturės mažiau kaip 31,5 ir daugiau kaip 35 savaitines pamokas, taip pat ne mažiau kaip 9-is dalykus, informuoja mokinius apie prašymų tenkinimą ir nurodo mokytoją, į kurią mokinys turi kreiptis dėl programų skirtumų, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų.
7. Dalyko mokytojas mokiniui nurodo tikslius programų skirtumus ar supažindina su naujai pasirinktą dalyko programa, sudaro konsultacijų ir įskaitos tvarkaraštį.
8. Mokinys savarankiškai ruošiasi pasirinkto dalyko įskaitai, o atsiskaitęs dalyvauja naujai pasirinkto dalyko programos ar programos kurso pamokose.
9. Žemesnį kursą rinktis pageidaujančiam mokiniui įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina gautasis aukštesniojo kurso įvertinimas.
10. Į brandos atestatą nebaigtas dalykas arba jo kursas nerašomas.

III. ĮSKAITŲ VYKDYMAS, INDIVIDUALAUS PLANO KEITIMAS

11. Atsiskaitymų konkretų laiką mokiniai derina su dalyko mokytoju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui.
12. Suderinęs su dalyko mokytoju, koreguoja individualųjį mokymo planą, susipažinęs su įskaitų laikymo tvarkaraščiu, teikia jį direktoriaus pavaduotojui ugdymui suderinti.
13. Įskaitos užduotis ruošia ir įskaitą vykdo mokinio pasirinktą dalyką ar dalyko kursą dėstantis mokytojas bei dėstęs mokytojas (jei jis keičiasi).
14. Mokinio įskaitos darbą dalyko mokytojas saugo iki vidurinio ugdymo programos baigimo.
15. Įskaitos pažymys įskaitomas kaip pusmečio (arba metinis) įvertinimas.
16. Mokiniai, atėję iš kitų mokyklų, dalyką, kursą, modulį keisti gali pagal aukščiau išdėstytus punktus. Iš mokyklos, kurioje mokinsys mokėsi anksčiau, būtina pristatyti pažymą apie visus jo individualaus ugdymo plano dalykus ir jiems skirtų valandų skaičių kiekvieniems mokslo metams.
17. 11 klasių mokiniai mokosi vieną pasirinktą dorinio ugdymo dalyką – tikyba arba etiką. Už tikybos ir etikos programų skirtumus mokiniams atsiskaityti nereikia. Dalykas keičiamas direktoriaus įsakymu nuo II-ojo pusmečio pradžios.

IV. ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMAS

18. Įskaitos įvertinimą, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis), klasės auklėtojas įrašo į skiltį „Mokinių dokumentai“ po pusmečio įvertinimo. Jis įskaitomas kaip pusmečio ar metinio įvertinimas.
19. Mokinys, kuris atsiskaitė už naujai pasirinkto dalyko programos dalį, yra išbraukiamas iš dalyko, kurio atsisakė (jeigu atsisakė), grupės ir įrašomas į naujai pasirinkto dalyko grupę.
20. Naujai pasirinkto dalyko mokytojas pirmos pamokos dieną įrašo įskaitos įvertinimą, nustato įvertinimo tipą: „Įskaita“ ir įrašo šiam mokiniui komentarą, kuriame nurodoma, kokio dalyko koks laikotarpis yra atsiskaitomas.

V. DALYKO AR MODULIO ATSISAKYMAS

21. Mokinys gali atsisakyti individualaus ugdymosi plano dalyko ar dalyko modulio nuo kito pusmečio pradžios, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).
22. Apie apsisprendimą atsisakyti dalyko ar dalyko modulio mokinys prašymu informuoja mokyklos direktorių raštu ne vėliau kaip likus mėnesiui iki I-ojo ar II-ojo pusmečių pabaigos.

VI. SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA

23. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą, supažindina mokinius su šia tvarka iki einamųjų mokslo metų spalio 1 d.
-

(mokinio vardas, pavardė)

(klasė)

Vilniaus Vladislavo Sirokomlės vidurinės mokyklos
direktorei Danutai Silienei

PRAŠYMAS
DĖL MOKOMOJO DALYKO/ DALYKO KURSO/DALYKO MODULIO KEITIMO

(data)
Vilnius

Prašau leisti _____

Keitimo motyvai _____

(parašas)

Su mokinio individualiu ugdymo planu suderinta:

Klasės auklėtoja (-as) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Direktoriaus pavaduotojas _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)
ugdymui

PATVIRTINTA
Vilniaus Vladislavo Sirokomlės
vidurinės mokyklos
direktorės 2013 m. birželio 19 d.
įsakymu Nr. V- 147

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMLĖS VIDURINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas nustato mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą mokykloje.
2. Mokykla užtikrina kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo prieinamumą ir kokybę.
3. Mokykla ir tėvai (globėjai/rūpintojai) įsipareigoja užtikrinti mokinių ugdymą ir švietimo pagalbos teikimą atsižvelgiant į jų specialiuosius ugdymosi poreikius.
4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. [23-593](#); 2011, Nr. [38-1804](#)) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
5. Mokykla vadovaujasi mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, parvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 (Žin., 2011, Nr. 122-5771)

II. SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ NUSTATYMAS, SPECIALIOJO UGDYMO SI IR ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMAS

6. Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą atlieka mokyklos vaiko gerovės komisija:
 - 6.1. mokytojas kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją, kai jam iškyla mokinio ugdymo sunkumų ir (ar) mokinio pasiekimai neatitinka bendrosiose programose numatyto patenkinamo pasiekimų lygio ir pildo anketą;
 - 6.2. Vaiko gerovės komisija, gavusi mokytojo užpildytą anketą bei tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka pirminį įvertinimą ir pildo vaiko gerovės komisijos pažymą dėl įvertinimo. Siekdami išsamesnio įvertinimo, komisijos nariai gali prašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus;
 - 6.3. Vaiko gerovės komisija, nusprendusi, kad mokiniui yra tikslinga pritaikyti bendrojo ugdymo bendrąsias programas ir skirti specialųjį ugdymą, kreipiasi arba rekomenduoja kreiptis tėvams į psichologinę pedagoginę tarnybą dėl išsamesnio įvertinimo;
 - 6.4. Vaiko gerovės komisija pateikia tarnybai VGK pažymos dėl įvertinimo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, mokinio rašto darbų, piešinių, prirėikus mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.
7. Mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertina pedagoginė psichologinė tarnyba, vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių nustatymo ir specialiųjų ugdymosi poreikių skirstymo į lygius tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-1265/V-685/A1-317 (Žin., 2011, Nr. 93-4428) bei švietimo ir mokslo ministro tvirtinamu Mokinio

specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašu.

8. Mokiniui specialusis ugdymasis ir švietimo pagalba skiriami, kai:

8.1. pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo bendrosios programos pritaikomos;

8.2. pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosios programos individualizuojamos.

III. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

9. Mokinių ugdymas organizuojamas vadovaujantis pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, mokyklos ugdymo planu.

10. Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo dalykų bendrosios programos mokiniams pritaikomos ar individualizuojamos, atsižvelgiant į nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus ir vadovaujantis mokyklos vaiko gerovės komisijos bei psichologinės pedagoginės tarnybos išvadomis ir rekomendacijomis.

11. Mokykloje nustatoma ši mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarka:

11.1. iki rugsėjo mėnesio 1 dienos mokyklos Vaiko gerovės komisija paskelbia mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašą;

11.2. mokytojai, ugdatys šiuos mokinius, iki rugsėjo mėnesio 5 dienos kreipiasi į mokykloje dirbančius specialistus, kurie supažindina mokytojus su mokinio įvertinimo išvadomis (nustatyta negalių, sutrikimų, sunkumų grupe, specialiųjų ugdymosi poreikių lygiu) ir psichologinės pedagoginės tarnybos rekomendacijomis;

11.4. specialistai konsultuoja mokytojus dėl dalykų bendrųjų programų pritaikymo ar individualizavimo;

11.5. iki rugsėjo mėnesio 12 dienos mokytojai sudaro dalykų pritaikytas ar individualizuotas bendrąsias programas pagal prieduose nurodytas formas (*priedai Nr.1, Nr.2, Nr. 3, Nr. 4, Nr. 5*).

11.6. užpildytas programas pateikia mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už specialiųjų ugdymą;

11.7. vaiko gerovės komisijos posėdyje analizuojamos mokytojų sudarytos pritaikytos ir individualizuotos dalykų programos;

11.8. Vaiko gerovės komisijai pritarus, pritaikytos ir individualizuotos dalykų bendrosios programos gražinamos jas sudariusiems mokytojams;

11.9. mokslo metų pabaigoje mokytojai, remdamiesi dalykų programomis, aprašo mokinio pasiekimus ir iškilusias ugdymo(si) problemas, nurodo pasiekimų lygį. Pritaikytas ir individualizuotas programas gražina Vaiko gerovės komisijai;

11.10. mokslo metų eigoje mokytojai kaupia mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, kontrolinius, savarankiškus darbus, testus ir kitus darbus, patvirtinančius jo pasiekimus ir pažangą;

11.11. pasibaigus pusmečiui, mokslo metams mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimai aptariami Vaiko gerovės komisijos, mokytojų tarybos posėdžiuose.

12. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus pagal bendrojo ugdymo programas mokykla vykdo vadovaudamasi mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkų aprašais.

IV. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

13. Švietimo pagalba mokiniams teikiama vadovaujantis: Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215 (Žin., 2011, Nr. 88-4220), Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 (Žin., 2011, Nr. 92-4395), Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo

ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 (Žin., 2011, Nr. 92-4396), Pedagoginių psichologinių tarnybų darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-1396, (Žin., 2011, Nr. 97-4600), Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. ISAK-941 (Žin., 2004, Nr. 100-3729; 2011, Nr. 99-4675);

13.1. *specialusis pedagogas*: atlieka pedagoginių mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei įvertina pažangą mokykloje; bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiujų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiujų poreikių turinčių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko; padeda specialiujų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete); pataria mokytojams, kaip pritaikyti specialiujų poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, rengti pritaikytas ar individualizuotas dalykų ugdymo programas; teikia metodinę pagalbą mokytojams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiujų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais;

13.2. *logopedas*: įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius mokykloje; siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą mokinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą suderina su mokyklą aptarnaujančia pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti mokyklos vadovui; bendradarbiaudamas su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius mokinių ugdymosi poreikius bei galimybes, ir juos taiko; šalina specialiujų ugdymosi poreikių turinčių mokinių kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus; padeda mokytojams pritaikyti mokiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones; padeda mokytojams rengti mokinių, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas; konsultuoja mokytojus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais;

13.3. *psichologas*: įvertina mokinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, vaiko brandumą mokytis pagal pradinio ugdymo programas; bendradarbiauja su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus; konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais; rengia individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti; konsultuoja mokinius profesijos pasirinkimo klausimais; inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius; dalyvauja formuojant teigiamą mokyklos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais; šviečia mokyklos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais; renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.), bei atlieka mokinių veiklos ir elgesio pamokų metu stebėseną; teikia informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių mokinių ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą; atlieka aktualius mokykloje psichologinius tyrimus atsižvelgdamas į mokyklos bendruomenės poreikius;

13.4. **socialinis pedagogas**: dirba su vaiku, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, pedagogais ir kitais švietimo įstaigoje dirbančiais specialistais; vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo), dirba su vaikais, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinį ir fizinį išnaudojimą, vykdo saviraiškos ir saviaktualizacijos, mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, emocinių ir elgesio bei kitų problemų sprendimo prevencines programas; padeda tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams ugdyti savo vaiką, suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio vystymosi sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas. Informuoja tėvus apie jų teisę gauti socialinę ir pedagoginę pagalbą. Bendradarbiauja su klasių auklėtojais, kitais pedagogais, specialistais, įstaigos administracija sprendžiant vaikų socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų. Padeda jiems geriau suprasti, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą. Teikia siūlymų, kaip būtų galima gerinti socialinį-pedagoginį klimatą, sukurti jaukią, saugią darbo aplinką. Nuolat palaiko ryšius su vietos bendruomene ir įvairiomis įstaigomis, rūpinasi gyvenamosios aplinkos pritaikymu vaiko poreikiams. Tiria socialinės pedagoginės pagalbos poreikį. Organizuoja ir koordinuoja socialinės-pedagoginės pagalbos teikimą ir vertina jos kokybę. Palaiko ryšius su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą. Atstovauja ir gina vaikų teises švietimo įstaigoje, teisėsaugos ir kitose institucijose. Kartu su klasių auklėtojais, kitais ugdytojais rūpinasi vaikų socialinių įgūdžių ugdymu. Lanko vaikus jų namuose, jeigu klasės auklėtojas neturi tam galimybių;

13.5. **mokytojo padėjėjas**: padeda mokiniui (mokinių grupei) orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si), mokykloje ir už jos ribų ugdomosios veiklos, pamokų, pertraukų, popamokinės veiklos, papildomo ugdymo, renginių ir išvykų metu; įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti: paaiškina mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant; padeda perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi; padeda užsirašyti ar užrašo mokymo medžiagą; atlikti kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą. Bendradarbiaudamas su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su mokiniu (mokinių grupe) dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taiko. Padeda mokytojui parengti ir pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą.

14. Specialistai mokykloje dirba pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.

15. Mokyklos Vaiko gerovės komisijos sprendimu pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams teikiama pamokų arba ne pamokų metu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Mokykla, atsižvelgdama į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, užtikrina ugdymąsi pritaikytoje ugdymosi aplinkoje, reikiamos švietimo pagalbos teikimą, pagal galimybes aprūpina specialiosiomis mokymo priemonėmis ir ugdymui skirtomis techninėmis pagalbos priemonėmis mokykloje.

17. Specialiųjų ugdymą mokykloje koordinuoja Vaiko gerovės komisija.

18. Pedagoginę priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

PRITARTA
 Vilniaus Vladislavo Sirokoplės vidurinės mokyklos
 V GK posėdyje 201.... m.mėn.d.
 Protokolo Nr. _____

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOPLĖS VIDURINĖ MOKYKLA
PRITAIKYTA _____ BENDROJI PROGRAMA
 (kalbų)

201_ / 201_ m. m.

Mokinio(ės) vardas, pavardė _____ Klasė _____

Programą pritaikė _____
 (mokytojo vardas, pavardė)

Ugdymo tikslas(ai) _____

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui

Pagalbą teikiantys specialistai:

Specialusis pedagogas Logopedas Psichologas

Taikomi ugdymo būdai:

- Sumažinamas užduočių kiekis.
- Supaprastinamos užduotys.
- Rašo tik dalį diktanto.
- Rašo kas antrą diktuojamą sakinį.
- Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis.
- Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida (painiojamos panašios grafemos, grafiniai vienetai, simboliai).
- Nereikalaujama dailaus rašto.
- Leidžiama rašyti spausdintinėmis raidėmis.
- Rašymui pateikiami lapai paryškintomis linijomis, šriftu.
- Rašydamas taria žodžius garsiai arba pašnibždomis.
- Mažinamos skaitymo užduotys.
- Nereikalaujama skaityti sudėtingesnės struktūros žodžių, sakinių, tekstų.
- Nereikalaujama skaityti garsiai prieš klasę.
 Tekstai mokiniui perskaitomi: visada; kartais.
- Skaitomą tekstą seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę, eilutės trafaretą ir pan.).
- Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai.
- Nereikalaujama mokytiis atmintinai.
- Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys.
- Atsakinėti leidžiama, naudojantis mokytojo arba paties sudarytu planu, pagalbinais klausimais.
- Aiškinant žodžiu naudojama iliustruojama medžiaga.
- Nagrinėjamas tekstas suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai.
- Kita.....

Pamokų metu leidžiama naudotis:

sąsiuviniais, knyga, žodynais;

taisyklių rinkiniais, raidynu;

atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais;

kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti).....

Naudojamos dėmesį oganizuojančios priemonės:

periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;

fiksuoti dėmesio, veiklos organizavimo pasiekimus;

naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;

naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį;

naudojamos įvairios paskatinimo priemonės;

akcentuojamos sėkmės;

kita.....

Kontrolinį/ savarankišką darbą rašo:

savarankiškai; su pagalba;

kartu su visais klaseje; atskirai, kitu laiku; su specialiuoju pedagogu ar kitu specialistu;

sumažinamas užduočių kiekis; pateikiamos atskiros užduotys;

kita.....

Ugdymo(si) pasiekimai: _____

Iškilusios ugdymo(si) problemos: _____

PRITARTA
 Vilniaus Vladislavo Sirokoslės vidurinės mokyklos
 VGK posėdyje 201... m.mėn.d.
 Protokolo Nr. _____

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOSLĖS VIDURINĖ MOKYKLA

PRITAIKYTA _____ **BENDROJI PROGRAMA**
 (socialinio ugdymo dalykų)

201_ / 201_ m. m.

Mokinio(ės) vardas, pavardė _____ **Klasė** _____

Programą pritaikė _____
 (mokytojo vardas, pavardė)

Ugdymo tikslas(ai) _____

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui

Pagalbą teikiantys specialistai:

- Specialusis pedagogas Logopedas Psichologas

Taikomi ugdymo būdai:

- Sumažinamas užduočių kiekis.
 Supaprastinamos užduotys.
 Žodinė informacija, nuorodos, užduotys pateikiamos lėtai, aiškiai, tinkamu tempu.
 Įsitikinama, ar gerai suprasta žodinė informacija.
 Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis.
 Istoriniai faktai, gamtos reiškiniai, geografijos objektai apibūdinami naudojant vaizdines priemones.
 Mažinamas faktinės medžiagos, skirtos įsiminti, kiekis.
 Mokoma išskirti esminius vizualinius požymius objekto atpažinimui.
 Mokomoji medžiaga pateikiama pasakojant, diskutuojant, lankant pažintines vietas, stebint konkrečius reiškinius, objektus.
 Pateikiami klausimai, kurie padeda mokiniui suformuluoti atsakymus.
 Mokoma susidaryti pasakojimo žodžių planą, santraukas, istorinių įvykių, gamtamokslinių sąvokų, terminų bei simbolių, sudėtingesnių geografinių objektų pavadinimų sąrašus ir jais naudotis pamokoje.
 Mažinamas skaitymo užduočių kiekis.
 Nereikalaujama skaityti garsiai ar atsakinėti prieš klasę.
 Tekstai mokiniui perskaitomi: visada; kartais.
 Skatinamas mokinio gebėjimas lyginti, gretinti, ieškoti skirtumų ir panašumų (perteikiant naują medžiagą ar ją įtvirtinant).
 Ugdomas erdvinis suvokimas, tikslinami laiko vaizdiniai.
 Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai.
 Nereikalaujama mokytis mintinai.
 Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys.
 Atsakinėti leidžiama, naudojantis mokytojo ar paties sudarytu planu.
 Nagrinėjant tekstą, jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai.
 Kita.....

-
-

Pamokų metu leidžiama naudotis:

sąsiuviniais, knyga, žinynais;

atliktų analogiškų užduočių pavyzdžiais;

atramine medžiaga (lentelėmis, schemomis, žemėlapiams ir pan.);

- kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti).....
-

Naudojamos dėmesį oganizuojančios priemonės:

periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;

fiksuoti dėmesio, veiklos organizavimo pasiekimus;

naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;

naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį;

- naudojamos įvairios paskatinimo priemonės;

- akcentuojamos sėkmės;

kita.....

Kontrolinį/ savarankišką darbą rašo:

savarankiškai; su pagalba;

- kartu su visais klaseje; atskirai, kitu laiku; su specialiuoju pedagogu ar kt. specialistu;

- sumažinamas užduočių kiekis; pateikiamos atskiros užduotys;

- leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis;

- kita.....

Ugdymo(si) pasiekimai: _____

Iškilusios ugdymo(si) problemos: _____

PRITARTA
 Vilniaus Vladislavo Sirokoslės vidurinės mokyklos
 VGK posėdyje 201... m.mėn.d.
 protokolo Nr. _____

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOSLĖS VIDURINĖ MOKYKLA

PRITAIKYTA _____ BENDROJI PROGRAMA
 (matematikos)

201_ / 201_ m. m.

Mokinio(ės) vardas, pavardė _____ Klasė _____

Programą pritaikė _____
 (mokytojo vardas, pavardė)

Ugdymo tikslas(ai) _____

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui

Pagalbą teikiantys specialistai:

Specialusis pedagogas Logopedas Psichologas

Taikomi ugdymo būdai:

Sumažinamas užduočių kiekis.

Supaprastinamos užduotys.

Užduotys keičiamos kitomis, lengvesnėmis.

Tekstai mokiniui perskaitomi; visada; kartais.

- Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai.
- Nereikalaujama atsakinėti prieš klasę.
- Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys.
- Nereikalaujama mokytiis mintinai (formulių, apibrėžimų, įrodymų ir pan.)
- Aiškinant žodžiu naudojama iliustruojama medžiaga.
- Schemos, grafikai, brėžiniai, kita vaizdinė medžiaga komentuojami žodžiu.
- Naudojamos specialiai parengtos užduotys, kuriose aiškiai išdėstoma skaičių struktūra (dešimtys, šimtai, tūkstančiai ir t.t.).
- Skaitomą uždavinį seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę ir pan.).
- Tekstiniai uždaviniai analizuojami naudojant uždavinio sprendimo schemas.
- Tekstiniai uždaviniai atspindi gyvenimiškas situacijas artimas mokinio aplinkai.
- Pateikiamos nuorodos apie uždavinio sprendimo veiksmus ir jų eiliškumą.
- Nereikalaujama atlikti braižymo užduočių.
- Mažinamas braižymo užduočių kiekis.
- Įsitikinama ar teisingai suprato pateiktas užduotis.
- Kita.....
-
-
-

Pamokų metu leidžiama naudotis:

sąsiuviniiu, knyga;
 taisyklių, formulių kortelėmis bei rinkiniais;
 išspręstų analogiškų užduočių pavyzdžiais;
 daugybos, matų lentelėmis;
 skaičiuotuvu;
 atraminėmis lentelėmis, schemomis;

kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti).....

Naudojamos dėmesį oganizuojančios priemonės:

periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;
 fiksuoti dėmesio, veiklos organizavimo pasiekimus;
 naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;
 naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį;

naudojamos įvairios paskatinimo priemonės;

akcentuojamos sėkmės;

kita.....

Kontrolinį/ savarankišką darbą rašo:

savarankiškai; su pagalba;

kartu su visais klaseje; atskirai, kitu laiku; su specialiuoju pedagogu ar kitu specialistu;

sumažinamas užduočių kiekis; pateikiamos atskiros užduotys;

leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis.

Ugdymo(si) pasiekimai: _____

Iškilusios ugdymo(si) problemos: _____

PRITARTA
 Vilniaus Vladislavo Sirokoslės vidurinės mokyklos
 V GK posėdyje 201... m.mėn.d.
 protokolo Nr. _____

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOGLĖS VIDURINĖ MOKYKLA

PRITAIKYTA _____ **BENDROJI PROGRAMA**
 (gamtamokslinio ugdymo dalykų)

201_ / 201_ m. m.

Mokinio(ės) vardas, pavardė _____ **Klasė** _____

Programą pritaikė _____
 (mokytojo vardas, pavardė)

Ugdymo tikslas(ai) _____

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui

Pagalbą teikiantys specialistai:

Specialusis pedagogas Logopedas Psichologas

Taikomi ugdymo būdai:

- Sumažinamas užduočių kiekis.
- Supaprastinamos užduotys.
- Užduotys keičiamos kitomis, lengvesnėmis.
- Tekstai mokiniui perskaitomi: visada; kartais.
- Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai.
- Nereikalaujama atsakinėti prieš klasę.
- Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys.
- Aiškinant žodžiu naudojama vaizdinė medžiaga.
- Schemas, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami žodžiu.
- Naudojamos paprastos schemas, grafiniai piešiniai, žemėlapiai.
- Naudojamos specialiai parengtos užduotys, kuriose aiškiai išdėstoma skaičių struktūra (dešimtys, šimtai, tūkstančiai ir t.t.).
- Pažymimos vietos, kuriose dėl regimojo suvokimo mokinys gali daryti klaidas.
- Uždaviniai analizuojami naudojant uždavinio sprendimo schemas, sutrumpintą sąlygą (kas duota, ko ieškome), brėžinius, iliustracijas.
- Uždaviniai atspindi gyvenimiškas situacijas, artimas mokinio aplinkai.
- Pateikiamos nuorodos apie uždavinio sprendimo veiksmus ir jų eiliškumą.
- Pateikiamos veiksmų eilutės, pažymint kelių veiksmų atsakymus.
- Mažinamas braižymo užduočių kiekis.
- Nereikalaujama atlikti braižymo užduočių.
- Kaitaliojamos monotoniškos užduotys (skaičiavimo pratimai ir pan.) su praktinėmis užduotimis (schemų, diagramų sudarymas);

Nereikalaujama mokytis mintinai (formulės, įrodymo, apibrėžimo, kt.).

- Kita.....
.....
.....

Pamokų metu leidžiama naudotis:

sąsiuviniau, knyga, žinynais;
 taisyklių, formulių kortelėmis bei rinkiniais;
 išspręstų analogiškų užduočių pavyzdžiais;
 daugybės, matų lentelėmis;
 skaičiuotuvu;
 atraminėmis lentelėmis, schemomis;

- kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti).....

Naudojamos dėmesį oganizuojančios priemonės:

periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;
 fiksuoti dėmesio, veiklos organizavimo pasiekimus;
 naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;
 naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį;

- naudojamos įvairios paskatinimo priemonės;
 akcentuojamos sėkmės;
 kita.....

Kontrolinį/ savarankišką darbą rašo:

savarankiškai; su pagalba;

- kartu su visais klasėje; atskirai, kitu laiku; su specialiuoju pedagogu ar kt. specialistu;
 sumažinamas užduočių kiekis; pateikiamos atskiros užduotys.
 kita.....

Ugdymo(si) pasiekimai: _____

Iškilusios ugdymo(si) problemos: _____

PRITARTA
 Vilniaus Vladislavo Sirokoslės vidurinės mokyklos
 VGK posėdyje 201... m.mėn.d.
 Protokolo Nr. _____

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOSLĖS VIDURINĖ MOKYKLA
PRITAIKYTA _____ BENDROJI PROGRAMA
 (dalykas)

201_ / 201_ m. m.

Mokinio(ės) vardas, pavardė _____ Klasė _____

Programą pritaikė _____
 (mokytojo vardas, pavardė)

Ugdymo tikslas(ai) _____

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui

Pagalbą teikiantys specialistai:

Specialusis pedagogas Logopedas Psichologas

Taikomi ugdymo būdai:

Sumažinamas užduočių kiekis.

Supaprastinamos užduotys.

Užduotys keičiamos kitomis, lengvesnėmis.

Tekstai mokiniui perskaitomi: visada; kartais.

Nereikalaujama atsakinėti prieš klasę.

Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys.

Kita.....

.....

Pamokų metu leidžiama naudotis:

sąsiuviniu, knyga;

.....

Naudojamos dėmesį oganizuojančios priemonės:

periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;

fiksuoti dėmesio, veiklos organizavimo pasiekimus;

naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;

naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį;

naudojamos įvairios paskatinimo priemonės;

akcentuojamos sėkmės;

kita.....

Kontrolinį/ savarankišką darbą rašo, užduotis atlieka:

savarankiškai; su pagalba;

kartu su visais klasėje; atskirai, kitu laiku; su specialiuoju pedagogu ar kitu specialistu;

sumažinamas užduočių kiekis; pateikiamos atskiros užduotys;

kita.....

Ugdymo(si) pasiekimai: _____

Iškilusios ugdymo(si) problemos: _____
